

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ СОШ №1
г. Покров
_____ Тимофеева Н.А.
приказ № 243
от 30.08.2024 г.

ПРОГРАММА
производственного контроля
за соблюдением требований санитарных правил и
выполнением санитарно - противоэпидемических
(профилактических) мероприятий
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Покров
на 2024-2025 учебный год

1. Общие сведения о юридическом лице:

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Покров.

Юридический адрес: 601120, Владимирская область. Петушинский район, г. Покров, ул. 3- интернационала, д.32.

Фактический адрес: 601120, Владимирская область. Петушинский район, г. Покров, ул. 3- интернационала, д.32.

Телефон: 8(49243)6-26-04

Вид осуществляемой деятельности: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

2. Общие положения:

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона № 52 от 30.03.99. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22 августа 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г., редакция от 08.08.2024 (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.08.2024), новых санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», действующие до 2027 года (постановление Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32).

1. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

2. Целью производственного контроля (ПК) является обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

3. Общее руководство за осуществлением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на директора.

4. К настоящей Программе относятся термины с соответствующими определениями:

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

Среда обитания – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

Факторы среды обитания - биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее), социальные (питание, водоснабжение, условия труда, быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.

Вредные воздействия на человека – воздействие факторов среды обитания создающее угрозу жизни и здоровью будущих поколений.

Благоприятные условия жизнедеятельности человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

Безопасные условия для человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека.

Санитарно-эпидемиологическая обстановка - состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

Гигиенический норматив – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное или качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и безвредности для человека.

Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила) - нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия – организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации.

Профессиональные заболевания – заболевания человека, возникновение которых решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

Инфекционные заболевания – инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).

Массовые не инфекционные заболевания (отравления) – заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействием неблагоприятных физических, и (или) химических и (или) социальных факторов среды обитания

3. Порядок организации и проведения производственного контроля:

1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий).

2. Объектами производственного контроля являются: учебные помещения, рабочие места, водопроводная вода, инженерные сети и системы, оборудование, учебно-тренировочный процесс.

3. Производственный контроль включает:

- Наличие официально-изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.
- Организация медицинских осмотров.
- Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, реализуемой продукции.
- Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.
- Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.
- Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.
- Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.

4. Состав программы производственного контроля:

Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:

1. Перечень нормативных актов по санитарному законодательству, требуемых для осуществления деятельности.
2. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля.
3. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания.
4. Перечень контингента работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, профессионально-гигиенической подготовке в соответствии с установленными требованиями.
5. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.
6. Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля.

5. Функции ответственного за осуществление производственного контроля:

1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.
2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.
3. Иметь в наличии санитарные правила и другие документы согласно перечню.
4. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.
5. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил, при необходимости оформлять предписания для отдельных подразделений учреждения.
6. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.

7. Информировать Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Владимирской области Территориальный отдел в Петушинском и Собинском районах о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил.

8. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения обучающимися и работниками учреждения обязательных медицинских осмотров.

9. Контролировать выполнение предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Владимирской области Территориальный отдел в Петушинском и Собинском районах и своевременно отчитываться о их выполнении.

6. Перечень нормативных документов, официально изданных санитарных норм и правил, наличие которых обязательно в образовательном учреждении:

№ п/п	Наименование нормативного документа	Регистрационный номер
1	Новые санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	постановление Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32
2	«Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»	СанПиН 2.3./2.4. 3590-20
3	«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	ФЗ № 52 от 30.03.1999г.
4	«О защите прав потребителей» с последующими дополнениями изменениями.	ФЗ № 2300/1 от 07.02.1992г.
5	«О качестве и безопасности продуктов питания».	ФЗ № 29-ФЗ от 02.01.2000г.
6	«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	ФЗ № 294-ФЗ от 26.12.2008г.
7	«Методические рекомендации к организации общественного питания населения» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека 2.03.2021)	Методические рекомендации МР 2.3.6.0233-21
8	Приказ Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении Проведения обязательных предварительных и периодических медосмотров работников, предусмотренных ч.4 ст.213 Трудового кодекса РФ	ФЗ №29-Н от 28.01.2021
9	Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»	СанПин 1.2.3685-21 Постановление от 28.01.2021 №2

7. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля:

№ п/п	Должность	Возложенные функции
1	директор	<ul style="list-style-type: none"> - Общее руководство за осуществлением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. - Контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работниками учреждения; контроль за своевременным прохождением углубленного медицинского обследования обучающихся. - Профилактика травматических и несчастных случаев.
2	Заместители директора по УР, ВР, АХР, безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и помещений - Контроль за организацией образовательно-воспитательной деятельности обучающихся, за санитарно-просветительской работой.
3	Повар	<ul style="list-style-type: none"> - За соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов. - За состоянием территории, проведение лабораторных исследований по программе производственного контроля. - За организацией питания и качественного приготовления пищи. - Микробиологические показатели качества и безопасности продуктов, готовых блюд, воды; - Полнота и правильность ведения и оформления соответственной документации на пищеблоке; - Качество мытья посуды; - Условия и сроки хранения продуктов; - Исправность холодильного и технологического оборудования; - Контроль личной гигиены и своевременное прохождение необходимых осмотров; - Дезинфицирующие мероприятия; - Санитарное состояние столовой

8. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания:

Факторы производственной среды	Влияние на организм человека	Меры профилактики
Зрительное напряжение при работе на компьютере	Развивается комплекс зрительных функциональных расстройств, нарушение аккомодационной функции глаз (зрительное общее утомление, боли режущего характера в области глаз, снижение зрения).	Чередование труда и отдыха, правильное оформление рабочего места, проведение гимнастики для глаз.

Физические перегрузки опорно- двигательного аппарата	При подъеме и переносе тяжестей возможно развитие острых заболеваний пояснично-крестцового отдела позвоночника, острых миопатозов, периартритов. При работе с ручным инструментом возможно развитие хронических заболеваний мышечно-связочного аппарата кистей, предплечий, плеча.	Ограничение подъема и переноса тяжестей до 30 кг – для мужчин, 10 кг – для женщин более 2 раз в течение каждого часа рабочей смены.
--	---	---

9. Перечень контингента работников, подлежащих медицинским осмотрам, согласно приказу Министерства Здравоохранения РФ № 29-Н от 28.01.2021 и профессионально-гигиенической подготовке:

№ п/п	Должность	Количество работающих	Характер производимых работ и вредный фактор	Кратность периодического медосмотра	Кратность профессионально-гигиенической подготовки
1.	Директор, заместители директора по УР, ВР, АХР, безопасности	7	Работа в школьных образовательных учреждениях	1 раз в год	1 раз в 2 года
2.	Учителя – предметники, социальный педагог, педагог - психолог		Работа в школьных образовательных учреждениях	1 раз в год	1 раз в 2 года
3.	уборщик служебных помещений, сторож, гардеробщик, рабочий по обслуживанию здания	8	Работа в школьных образовательных учреждениях	1 раз в год	1 раз в 2 года
4	повар, кухонные работники	5	Работа в школьных образовательных учреждениях	1 раз в год	1 раз в год

10. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой учебного процесса, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения

№	Возможные аварийные ситуации	Мероприятия	Порядок информирования
1	Отключение воды	Закрывать все краны, ограничить доступ в туалеты, прекратить образовательный процесс по согласованию с МУ «Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания» Петушинского района	Сообщить по телефону обслуживающей организации
2	Отключение электроэнергии (более 2-х часов)	Если отключение произошло в темное время суток, то следует прекратить образовательный процесс	Сообщить в диспетчерскую службу
3	Нарушение работы системы канализации	Закрывать все краны, ограничить доступ в туалеты, прекратить образовательный процесс по согласованию с МУ «Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания» Петушинского района Провести генеральную уборку с дезинфицирующими средствами	Сообщить в диспетчерскую службу
4	Отключение тепла в холодный период года.	Контроль температуры	Сообщить в диспетчерскую службу
5	Пожар	Контроль ситуации	Сообщить по телефону 112 849243 2-42-02
6	Непредвиденные ЧС: смерчи, ураганы, наводнения; обвалы, обрушения	Контроль ситуации	Сообщить в ЕДДС 849243 2-42-02
7	Выход из строя электротехнического и холодильного оборудования.	Сдача в ремонт	Сообщить по телефону обслуживающей организации

11. План мероприятий производственного контроля:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	В течение года постоянно	директор школы
2	Организация и проведение профилактических медицинских осмотров работников	при приеме на работу	директор школы
3	Проведение профилактических работ по дезинсекции, дератизации и дезинфекции.	постоянно	Заместитель директора по АХР

4	Проверка качества и своевременности уборки помещений, территории.	ежедневно	Заместитель директора по АХР
5	Контроль за качеством поступающих продуктов питания, соблюдение условий транспортировки, хранения и реализации пищевых продуктов.	постоянно	повар
6	Контроль за организацией рационального питания детей, качественным приготовлением пищи, организацией питьевого режима обучающихся, проведения витаминизации, хранением суточных проб.	ежедневно	бракеражная комиссия
7.	Своевременное проведение профилактических прививок детей и персонала в соответствии с национальным календарем прививок.	постоянно	директор школы, медицинский работник
8	Контроль за температурным режимом помещений для пребывания детей и режимом проветривания.	постоянно	заместитель директора по безопасности, медицинский работник
9	Контроль за наличием сертификатов безопасности на поступающие товары: мебель, отделочные и строительные материалы при проведении косметических ремонтов.	постоянно	директор школы, заместитель директора по АХР
10	Обеспечение СИЗ, спецодеждой персонал образовательного учреждения.	постоянно	директор школы
11	Санитарно - просветительская работа	постоянно	директор школы, заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности
12	Профилактика травматизма и несчастных случаев	постоянно	директор школы, заместитель директора по безопасности
13	Своевременная уборка мусора	постоянно	заместитель директора по АХР
14	Организация дежурства по школе (коридоры, столовая, вход в школу - термометрия, проход в школу)	постоянно	заместитель директора по ВР, медицинский работник, классные руководители

12. Объекты производственного контроля, виды лабораторных и инструментальных исследований, объём, кратность:

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Форма учёта</i>	<i>Должность ответственных исполнителей</i>
Размещение обучающихся в учебных кабинетах и классах	Ежедневно при изменении расписания занятий	Акты разрешения и ведомости замены	Зам. директора по УР
Контроль за состоянием системы освещения	Ежедневно	Журнал заявок по электрике	Зам.директора по АХР
Контроль за состоянием электроснабжения	Постоянно	Акты замеров сопротивления	Зам.директора по АХР
Контроль за состоянием системы отопления	Осенне-зимний период – постоянно	Акты приёмки	Зам.директора по АХР

Контроль за системой водоснабжения	Ежедневно	Журнал по сантехнике	Зам.директора по АХР
Контроль за состоянием канализации	Ежедневно	Журнал по сантехнике	Зам.директора по АХР
Контроль за своевременным вывозом твёрдых бытовых отходов и мусора	По графику	Договор	Зам.директора по АХР
Контроль за откачкой сточных канализационных вод	1 раз в месяц	Договор	Директор
Контроль за состоянием санитарно-технического оборудования	Ежедневно	Договор	Зам.директора по АХР
Контроль за состоянием воздушно-теплого режима в помещении, соблюдение правил проветривания	Постоянно, каждую перемену	Акт проверки к концу месяца	Зам.директора по АХР
Контроль за качеством уборки школьных помещений	Ежедневно	Журнал санитарного состояния помещений	Зам.директора по АХР
Контроль за содержанием территории учреждения	Ежедневно	Акт проверки	Директор
Контроль за состоянием учебной мебели (с учётом мебели по ростовым группам в каждом учебном помещении ОУ)	Ежегодно перед началом нового учебного года, затем 1 раз в месяц	Акт проверки	Зам.директора по АХР
Контроль за маркировкой учебных парт и стульев	Ежегодно перед началом нового учебного года, затем 1 раз в месяц	Акт проверки	Зам.директора по АХР
Контроль за организацией питьевого режима в школе	Ежедневно	Договор, сертификат	повар

Контроль за соблюдением Недельного (ежедневного) меню	Ежедневно		повар
Контроль за гигиеной приёма пищи учащимися	Ежедневно	График работы столовой	повар
Контроль за своевременностью и качеством проведения дератизационных и дезинфекционных работ	Раз в месяц	Договор	Директор
Контроль за прохождением медицинского осмотра: - первичный – все сотрудники; - периодический:	При поступлении на работу Ежегодно	График медосмотров	Директор
Контроль за прохождением профессиональной гигиенической подготовки.	1 раз в 2 года	График медосмотров	Директор
Контроль за состоянием технологического оборудования	Ежедневно	Договор	повар
Контроль за очисткой системы вентиляции	2 раза в год	Договор	Зам.директора по АХР
Контроль за дежурством по школе	постоянно	Графики дежурства	Зам. директора по ВР

