

<p>Рассмотрено на заседании совета обучающихся: протокол №1 от «30» августа 2024 г.</p>	<p>ПРИНЯТО: педагогический совет № 16 от «30» августа 2024 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: директор МБОУ СОШ №1 г. Покров _____ Н.А. Тимофеева приказ № 242 от «30» августа 2024 г.</p>
<p>Рассмотрено на заседании совета родителей: протокол № 1 от «30» августа 2024 г.</p>		

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Покров

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года.

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ №1 г. Покров осуществляется через:

- работу комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся,
- проведение анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ №1 г. Покров.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители родительских комитетов классов, педагоги школы. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся в школе.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей,
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам,
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами,
- обеспечение соблюдения санитарно – эпидемиологических требований на всех этапах использования пищевых продуктов (готовых блюд),
- исключения использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся,
- контроль за качеством и количеством приготовленной, согласно меню, пищи,
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания,
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

Для осуществления возложенных функций комиссии представлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся,
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно – гигиенических норм,
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по вопросу качественного питания обучающихся,
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой,
- 4.5. изменять график проверки, если причина объективна,
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся,
- 4.7. доводить до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о составе и порядке работы комиссии.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

5.1. Комиссия формируется на основе приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя и секретаря.

5.3. Комиссия составляет график контроля за организацией питания обучающихся на учебный год.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет школы.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета.

5.7. Заседания комиссии проводятся согласно графика, 1 раз в четверть и в присутствии всех членов комиссии.

5.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Ответственность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписывает председатель и секретарь.