

<p>Рассмотрено на заседании совета обучающихся: протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>августа</u> 20 <u>20</u> г.</p>	<p>ПРИНЯТО: педагогический совет протокол № <u>15</u> от « <u>31</u> » <u>августа</u> 20 <u>20</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: директор МБОУ СОШ №1 г. Покров Н.А. Тимофеева приказ № <u>160</u> от « <u>31</u> » <u>августа</u> 20 <u>20</u> г.</p>
<p>Рассмотрено на заседании совета родителей: протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>августа</u> 20 <u>20</u> г.</p>		

Положение
о персонифицированном дополнительном образовании детей
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Покров
Петушинского района
Владимирской области

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в МБОУ СОШ № 1 г. Покров (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
 - приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
 - постановлением главного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей";
 - Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Постановлением администрации Петушинского района от 22.05.2020 № 891 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Петушинском районе».
- 1.2. Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в МБОУ СОШ № 1 г. Покров регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, обучающихся в данном образовательном учреждении, дополнительного образования за счет средств бюджета Петушинского района.
 - 1.3. Настоящая редакция Положения действует с 01 сентября 2020 года.
 - 1.4. Персонифицированное дополнительное образование (ПДО) создается в целях формирования единого образовательного пространства в МБОУ СОШ № 1 г. Покров для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.
 - 1.5. ПДО является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.
 - 1.6. ПДО предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 5 до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.
 - 1.7. ПДО организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.
 - 1.8. Руководителем ПДО является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу ПДО и несет ответственность за результаты его деятельности.
 - 1.9. Содержание ПДО определяется образовательными программами - примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытия на базе учреждения экспериментальной площадки.

2. Порядок зачисления и отчисления на программы персонифицированного дополнительного образования:

- 2.1. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют дети в возрасте от 5 до 18 лет, обучающиеся в МБОУ СОШ № 1 г. Покров.
- 2.2. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный

представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет, (далее — Заявитель) подаёт заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее — Заявление), содержащее следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- серию и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);
- дату рождения ребенка;
- место (адрес) фактического проживания ребенка;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка; - контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;
- согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования;
- обязательство Заявителя уведомлять уполномоченную организацию (МБОУ СОШ № 1 г. Покров) посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.3. Заявитель одновременно с заявлением предьявляет копии следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или иной документ (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка), подтверждающий факт проживания ребенка на территории Петушинского района.

- Помимо документов, установленных пунктом 2 Постановления администрации Петушинского района от 22.05.2020 № 891 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Петушинском районе» в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования. В случае если Заявителем представлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.3 Положения, лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает Заявителю Заявление и представленные документы в день представления Заявителем Заявления.
- 2.4. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата МБОУ СОШ № 1 г. Покров незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.
- 2.5. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования
- 2.6. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется МБОУ СОШ № 1 г. Покров в случаях:
 - письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;
 - нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и (или) ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования, Правил персонифицированного финансирования.

2.7. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется МБОУ СОШ № 1 г. Покров в случаях:

- письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;
- достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом.

Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму Заявления и требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования МБОУ СОШ № 1 г. Покров в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

3. Задачи персонифицированного дополнительного образования:

К задачам ПДО относятся:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- личностно – нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

4. Организация образовательного процесса:

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся школы осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

- 4.3. Программы реализуются школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 4.4. Обучение осуществляется очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО), если это позволяет реализуемая программа.
- 4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.
- 4.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 4.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.
- 4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.
- 4.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).
- 4.10. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 4.11. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

5. Содержание образовательного процесса:

- 5.1. Работа объединений ПДО осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы или его заместителем по воспитательной работе.
- 5.2. В объединениях ПДО реализуются программы дополнительного образования для детей различного уровня (первой, второй и третьей ступени образования) и направленностей (социально-педагогическая, художественная, естественно-научная, техническая, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная).
- 5.3. Занятия в объединениях ПДО могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам.
- 5.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке к программе.
- 5.5. Педагогические работники ПДО могут пользоваться авторскими, примерными программами либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

6. Заключение:

Положение об организации ПДО в образовательном учреждении рассматривается на заседаниях совета обучающихся и совета родителей, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 7 лист (ов)

Должность, Ф.И.О. директор
МБОУ СОШ №1
Г. Полежаева Н.А.



Место печати

Илис августа 2020 года