



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Покров
Петушинского района
Владимирской области

План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №1 г. Покров разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции".

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цель:

недопущение предпосылок возникновения фактов коррупции в МБОУ СОШ №1 г. Покров и обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг; укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|-------------------------|---|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2020 – 2021 учебный год» | август 2021 | Директор школы |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год» | сентябрь 2021 г. | Директор школы |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | август- сентябрь 2021г. | Директор школы |
| 2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | в течение года | Директор школы |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором школы. | по графику | Директор школы |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности ОУ; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 2.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | в течение года | заместители директора по УВР, секретарь учебной части |

| | | | |
|---|---|-------------------------|--|
| 2.5. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | апрель- август | Заместитель директора по УВР |
| 2.6. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | в течение года | Классные руководители, Администрация школы |
| 2.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | в течение года | Директор школы |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | в течение года | Директор школы |
| 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 3.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников) | В течение года | Директор школы, Зам. директора по УВР |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2022 года | Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР |
| 3.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 3.4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | в течение года | Директор школы |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | в течение года | Зам. директора по УВР, ВР |
| 3.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по факту | Директор школы |
| 4. Антикоррупционное образование | | | |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | октябрь | Классные руководители |
| 4.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | в течение года | Зам. директора по ВР |

| | | | |
|---|--|------------------|---|
| 4.3. | Диспут «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы) | Декабрь | Зам. директора по ВР |
| 4.4. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции» | Ноябрь | МО учителей русского языка и литературы |
| 4.5. | Беседа «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы) | Январь | Классные руководители |
| 4.6. | Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы) | Март | Классные руководители |
| 4.7. | Анкетирование «Бытовая» коррупция в школе». | Май | психолог |
| 4.8. | Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!» | Ноябрь-декабрь | Зав. библиотекой |
| 5. Работа с педагогами | | | |
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 6. Работа с родителями общественностью | | | |
| 6.1. | Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 6.2. | Участие в публичном отчете школы. | сентябрь | Антикоррупционная комиссия |
| 6.3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | в течение года | Директор школы |
| 6.4. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы». | Декабрь | Директор школы, Антикоррупционная комиссия, |
| 6.5. | Родительские собрания по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | Антикоррупционная комиссия |
| 6.6. | День открытых дверей школы для родителей | март-апрель | Заместители директора |
| 6.7. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Февраль - апрель | Зам. директора по ВР, педагог-психолог |

| | | | |
|--|---|-------------------------------|--|
| 6.8. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Антикоррупционная комиссия |
| 6.9. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия |
| 7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Директор школы |
| 8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. (ред. от 02.07.2021 г.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор школы Зам. директора по АХЧ |
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор школы Антикоррупционная комиссия |
| 8.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Сентябрь -июль | Заместитель директора по УВР |
| 8.4. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь, июль | Заместитель директора по УВР |
| 9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде | | | |
| 9.1. | Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник - электронный журнал - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА | В течение года | Директор школы, Зам. директора по УВР |