

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 1 г. Покров

Н.А. Тимофеева

Приказ № от « » _____ 2024г.

«Дорожная карта» по повышению эффективности подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ №1 г.Покров в 2025 году

№ п/п	тематика мероприятия	срок	Итоговые документы	Ответственные
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году				
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования 2023-2024 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2024.	Август 2024 года	отчет	Зам. директора по УВР Гаранина Е.А.
1.2.	Обсуждение результатов ГИА и определение направлений повышения качества образования в 2024 году на: - совещании при директоре; - методических объединениях учителей-предметников	октябрь 2024	протоколы заседаний	Зам. директора по УВР Гаранина Е.А.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Научно- методическое сопровождение педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2025 года: - направление учителей-предметников на курсы повышения квалификации по теме «Методика подготовки учащихся в форме ЕГЭ» в ВИРО г. Владимир -семинары учителей- предметников «Методика подготовки учащихся к экзамену в форме ЕГЭ» -обобщение и размещение на сайте РМК опыта лучших учителей по подготовке обучающихся к ГИА, - методические объединения учителей-предметников; -круглые столы, проблемные семинары по вопросам подготовки и	Весь период		Зам. директора по УВР Гаранина Е.А. Руководители МО

	проведения ЕГЭ и т.д;			
2.2	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	Весь период	план	Педагог-психолог Чеканова С.В.
2.3	Участие в апробации различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором	по мере поступления информации из Рособрнадзора	приказы о проведении апробации	Руководители МО
2.4.	Участие в региональных мониторингах качества общего образования: - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 классов по математике (базовый уровень) - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 классов по математике (профильный уровень)	март-апрель 2025 года	итоговые справки	Руководители МО
2.5.	Участие в национальных и международных исследованиях качества образования	согласно графику		Руководители МО

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА в 2025 году

3.1.	Изучение методических рекомендаций ВИРО по подготовке обучающихся на основе анализа результатов ГИА	октябрь-ноябрь 2024		управление образования РМК
3.2.	Приведение школьной нормативной базы в соответствие с федеральной базой. Подготовка и издание актов: 1. Утверждение организационно- технологической схемы проведения: - государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования: пункта проведения экзамена, мест подачи апелляций, - итогового сочинения (изложения) 2. Об участии в итоговой аттестации выпускников образовательных организаций, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно 3. Об утверждении ППЭ, состава организаторов и руководителей ППЭ, технических специалистов 4. Об участии в проведении ГИА в дополнительные сроки 5. Об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе мест хранения ЭМ, лиц имеющих доступ 6. О порядке информирования обучающихся их родителей.(законных представителей) по вопросам проведения ГИА 7. О порядке ознакомления обучающихся с результатами ГИА 8. Инструкций по организации и проведению экзаменов для лиц,	До 31 декабря 2024 года Март 2025 До 31 декабря 2024 года февраль 2025 февраль 2025 декабрь 2024 июнь 2025 февраль 2025 сентябрь 2024 ноябрь 2024 февраль 2025 май 2025	приказы	Директор Тимофеева Н.А.

	задействованных в организации и проведении ГИА 9. О проведении ГИА для детей с ОВЗ			
3.3.	<p>Утверждение нормативных документов по проведению итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Порядок подготовки и проведения итогового сочинения (изложения); Изучение нормативных документов ДО по проведению итогового сочинения (изложения); -Инструкция для руководителя пункта проведения итогового сочинения (изложения); -Инструкция для технического специалиста пункта проведения итогового сочинения (изложения); -Инструкция для организаторов в аудитории, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения); -Правила заполнения бланка регистрации и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет; -Образцы заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускников текущего учебного года, на участие в итоговом сочинении выпускников прошлых лет; -Образец согласия на обработку персональных данных обучающихся, выпускников прошлых лет; -Инструкция для обучающихся, выпускников прошлых лет, зачитываемую организатором по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения); -Критерии оценивания итогового сочинения; -Критерии оценивания итогового изложения; -Образец заявления на повторную проверку сочинения (изложения) 	Октябрь 2024 года	приказы	Директор Тимофеева Н.А.
4. Организационное сопровождение ГИА-11				
4.1.	<p>Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным учебным предметам в сентябре 2024 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор заявлений; 	август 2024	приказы	Директор Тимофеева Н.А.
4.2.	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников МБОУ СОШ №1 г.Покров текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. 	до 1 декабря 2024года	отчет о выборе	Зам. директора по УВР Гаранина Е.А.

4.3.	<p>Определение схемы проведения ГИА: -выпускников 11 кл. в форме ЕГЭ и ГВЭ, -пунктов проведения экзаменов, - порядка ознакомления с результатами ГИА, - мест регистрации для прохождения ГИА и порядка ознакомления с результатами экзаменов,</p>	Ноябрь-декабрь 2024 года	приказ	Директор Тимофеева Н.А.
4.4.	<p>Проведение: - диагностических работ для оценки качества преподавания математики, русского языка, химии, биологии, истории, обществознания, иностранного языка; - пробных работ по заполнению бланков ЕГЭ и ГВЭ-11; -анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА; -пробного тестирования в формате ЕГЭ по всем учебным предметам с последующим анализом (в том числе с использованием работ, предложенных Статград).</p>	Весь период		Зам. директора по УВР Гаранина Е.А. Руководители МО
4.5	<p>Проведение организационных мероприятий: -разработка плана подготовки МБОУ СОШ №1 г.Покров к государственной итоговой аттестации, -проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, -проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, -подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, -заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА, -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности, -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ГИА, по подаче апелляций,</p>	<p>Август- сентябрь 2024 Август-октябрь 2024 Октябрь 2024- апрель 2025 Октябрь 2024- март 2025 Октябрь 2024- март 2025 В течение учебного года В течение учебного года</p>	справки, протоколы	Директор Тимофеева Н.А. Зам. директора по УВР Гаранина Е.А. Классные руководители

<p>- ознакомление участников экзамена: * с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ГИА * с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА,</p> <p>* с правилами приема в учебные заведения профессионального образования, - подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА,</p> <p>- организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РБД, - организация работы по корректировке сведений в РБД,</p> <p>- организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации,</p> <p>- направление работников МБОУ СОШ № 1 г.Покров в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, технических специалистов</p> <p>- информирование участников экзаменов: о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных о сроках и местах проведения экзаменов, о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации),</p> <p>о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результатов, о ведении во время экзаменов видеозаписи организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА, - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления</p>	<p>В течение учебного года В течение учебного года</p> <p>01.09 2024- 01.03.2025</p> <p>Не позднее чем за 2 недели до проведения соответствующего экзамена 01.09 2024- 01.03.2025 В период проведения экзаменов</p> <p>До 31 декабря 2024 До 01 апреля 2025 До 20 апреля 2025 Сентябрь 2024-май 2025 В соответствии с расписанием ГИА Не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения ГЭК В соответствии с планом-графиком</p>		
---	--	--	--

	участников экзаменов с результатами экзамена, -обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Владимирской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА			
4.6	Внесение данных в муниципальную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 г. №755	в соответствии с графиком	сведения в РИС	Зам. директора ИКТ Раковский А.В.
4.7	Проведение: Итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки: Определение: -порядка проведения итогового сочинения (изложения);	Декабрь 2024	приказ	Директор Тимофеева Н.А.
	* формирование региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА *обеспечение: -информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через МБОУ СОШ №1 г.Покров, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет»; -проведения итогового сочинения (изложения) в пункте проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями ; -	декабрь 2024, февраль. Май 2025		Зам. директора по УВР Гаранина Е.А.

	<p>технической готовности пунктов к проведению итогового сочинения (изложения);</p> <p>-ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;</p> <p>2.ГИА по срокам, установленным Рособрнадзором (в том числе проведение экзаменов для выпускников, пропустившим по уважительной причине в основной срок ГИА, а также сдавших один из обязательных предметов на «неудовлетворительно» (резервные дни))</p>	<p>март-апр 2025</p> <p>май-июнь 2025</p>		
4.8	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> -профилактические и просветительские беседы; --занятия с элементами тренинга, деловые игры; • -консультирование участников образовательного процесса; -наблюдение за обучающимися на уроках и во внеурочное время; -первичная диагностика, проведение итоговой диагностики детей «группы риска»; -оформление тематического стенда; -выпуск буклетов, памяток, информационных листов; -разработка рекомендаций в помощь учителю. 	<p>В течение учебного года</p>	<p>информационны е материалы, материалы диагностик</p>	<p>Педагог-психолог Чеканова С.В.</p>
4.9	<p>Создание условий организации и проведения ГИА для выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> -с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья 	<p>До апреля 2025года</p>	<p>приказы, внесение сведений в РИС</p>	<p>Директор Тимофеева Н.А.</p>
4.10	<p>Согласование взаимодействия МБОУ СОШ №1 г.Покров по вопросам организации ГИА с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА,:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутренних дел, - здравоохранения, - транспорта, - связи, - энергообеспечения, - ОАО «Ростелеком» 	<p>Ноябрь-декабрь 2024года</p>	<p>протоколы, письма</p>	<p>Директор Тимофеева Н.А.</p>
4.11	<p>Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ</p>	<p>В сроки, установленны е Рособрнадзор ом</p>	<p>акт готовности</p>	<p>Директор Тимофеева Н.А.</p>
4.12	<p>Формирование списочных составов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -руководителей ППЭ, 	<p>До 10.02.2025 года</p>	<p>приказ, внесение сведений в РИС</p>	<p>Директор Тимофеева Н.А.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -организаторов ППЭ, - технических специалистов по работе с ПО, - медицинских работников, -ассистентов для лиц с ОВЗ 			
4.14	<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ГИА по срокам, установленным Рособрнадзором (в том числе проведение экзаменов для выпускников, пропустившим по уважительной причине в основной срок ГИА, а также сдавших один из обязательных предметов на «неудовлетворительно» (резервные дни)) 	апрель- июнь 2025 года, сентябрь 2024		
4.15	Организация работы МБОУ СОШ №1 г.Покров по выдаче документов об уровне образования и результатов экзаменов	Июнь 2025 года	документы об уровне образования, протоколы	Директор Тимофеева Н.А.
4.16	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов Не позднее 2 дней с момента принятия решения КК	решения КК	Зам. директора по УВР Гаранина Е.А.
4.17	Предоставление в управление образования информации : <ul style="list-style-type: none"> -об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, -об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА, - о результатах рассмотрения «меток» федеральных онлайн-наблюдателей 	В течение дня после проведения экзамена		Зам. директора по УВР Гаранина Е.А.
4.18	Участие в апробациях по технологии: <ul style="list-style-type: none"> -«Сканирование в аудитории», - проведения экзамена по информатике 	В соответствии с установленными сроками	приказы	Директор Тимофеева Н.А.
4.19	Аккредитация общественных наблюдателей	Не позднее, чем за один рабочий день до установленно й в		Зам. директора по УВР Гаранина Е.А.

		соответствии с законодательс твом об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету		
4.20	Организация выдачи уведомлений на сдачу ЕГЭ	Апрель-май 2025 года	уведомления	Зам. директора по УВР Гаранина Е.А.
4.21	Мониторинг участия обучающихся: -11-х классов в сочинении и в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ГВЭ, ЕГЭ в 2024-2025учебном году	До 01.03.2025	сведения в РИС	Зам. директора по УВР Гаранина Е.А.
4.22	Сведения, вносимые в базу ГИА-11 в 2024-2025гг: - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, - отнесение участника итогового сочинения (изложения), ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов, - сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты) реквизиты акта ОИВ для ГИА.	20.11.2024 05.02.2025 20.11.2024 22.01.2025 23.04.2025 04.03.2025 13.05.2025	сведения в РИС	Зам. директора по ИКТ Раковский А.В.
4.23	Работа по обеспечению необходимой оснащенности ППЭ для печати КИМ в аудиториях	В течение года	установка необходимого оборудования	Директор Тимофеева Н.А.

5. Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации

5.1	Организация обучения в соответствии с утвержденными нормативными правовыми и инструктивно- методическими документами федерального и регионального уровней по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения	Декабрь 2024 года - май 2025 года	план подготовки специалистов, участвующих в ГИА	Зам. директора по УВР Гаранина Е.А.
-----	--	--------------------------------------	---	-------------------------------------

	<p>ГИА в ППЭ,</p> <p>-ответственных за проведение экзаменов (организаторов)</p> <p>-учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА »</p> <p>-общественных наблюдателей</p> <p>- организаторов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами</p>	<p>Март- апрель 2025 года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Апрель 2025</p> <p>в течение года</p>		
5.2	Организация подготовки статей, выступлений по процедуре проведения ЕГЭ	ноябрь 2024-май 2025	статьи	Зам. директора по УВР Гаранина Е.А.
6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации				
6.1	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением сочинения, ГИА.	В течение учебного года		Зам. директора по УВР Гаранина Е.А.
6.2	Подготовка публикаций в СМИ	В течение учебного года	материалы в СМИ	Зам. директора по УВР Гаранина Е.А.
6.3	<p>Информирование участников образовательного процесса через ведение сайта МБОУ СОШ №1 г.Покров:</p> <p>-об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11-х образовательных организаций в 2025 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний).</p> <p>Ознакомление выпускников 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией:</p> <p>- о сроках и местах подачи заявлений на ГИА, итогового сочинения (изложения)</p> <p>-о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ</p> <p>-о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о сроках проведения ГИА,</p> <p>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</p> <p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА</p> <p>- о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для</p>	<p>До 10.05.2025</p> <p>до 31.12.2024</p> <p>До 20 апреля 2025</p> <p>До 20 апреля 2025</p>	сайт	Зам. директора по ИКТ Раковский А.В.

	удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, -о ведении в ППЭ видеозаписи			
6.4	Обеспечение информирования общественности через Управляющий совет школы о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11 -х. Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ (ознакомление с положением об общественных наблюдателях, определение состава общественных наблюдателей, подготовка документов на аккредитацию)	В течение года Не позднее чем за один рабочий день до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему предмету		Зам. директора по УВР Гаранина Е.А.
6.5	Оформление информационного сайта и стенда для выпускников по государственной итоговой аттестации	В течение года	стенд	Зам. директора по УВР Гаранина Е.А.
6.6	Обеспечение ознакомления участников ГИА: -с полученными результатами, -с решениями ГЭК, - с решениями Конфликтной комиссии	Апрель 2025, июнь 2025		Зам. директора по УВР Гаранина Е.А.
6.7	Проведение совещаний и семинаров по организации ГИА с организаторами по УР по вопросам проведения ЕГЭ	Октябрь 2024- июнь 2025		Зам. директора по УВР Гаранина Е.А.
	Организация психологической помощи участникам экзамена: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; -индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; -проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»); - проведение классных часов; - организация в МБОУ СОШ №1 г.Покров «Уголка психолога»;	Весь период		Педагог-психолог Чеканова С.В. Классные руководители
7.Подведение итогов ГИА-2025				
7.1	Подготовка аналитического отчета о результатах ГИА 2025	До 15 сентября 2025		Зам. директора по УВР Гаранина Е.А.