



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.08.2023

№ 1349

*Об утверждении плана мероприятий
(«дорожной карты») по снижению
бюрократической нагрузки
на педагогических работников
образовательных организаций
Владимирской области*

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», пунктом 3.1.45 Положения о Министерстве образования и молодежной политики Владимирской области, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 15.02.2023 № 71, в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в системе образования региона п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Владимирской области, согласно приложению.

2. Отделам Министерства образования и молодежной политики Владимирской области, ГАОУ ДПО ВО ВИРО обеспечить выполнение плана мероприятий «дорожной карты».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.А. Болтунова

Приложение
к приказу Министерства образования
и молодежной политики
Владимирской области
от 24.08.2023 № 1349

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
образовательных организаций Владимирской области**

№ п/п	Мероприятие	Сроки (периодичность) проведения	Ответственные лица
1.	Назначение ответственного в Министерстве образования и молодежной политики Владимирской области (далее – Министерство образования) за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 01.09.2023	начальник отдела кадровой работы и организационного обеспечения – Ю.Ю. Рахманкина
2.	Назначение ответственного заместителя Министра за организацию работы по направлению Министерством образования исходящей корреспонденции (запросов, информационных материалов) в общеобразовательные организации области	до 01.09.2023	начальник отдела кадровой работы и организационного обеспечения – Ю.Ю. Рахманкина
3.	Создание и наполнение тематического раздела по вопросу документационной нагрузки на педагогических работников на официальном сайте Министерства образования	до 01.09.2023	начальник отдела общего образования – О.В. Серегина
4.	Организация работы «горячей линии» на официальном сайте Министерства образования по вопросу документационной нагрузки педагогических работников	постоянно	начальник отдела надзора и контроля - А.П. Червоннова
5.	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения бюрократической нагрузки и анализ результатов анкетирования	два раза в учебный год (декабрь, май)	начальник управления профессионального образования – Е.В. Таран, начальник отдела надзора и контроля - А.П. Червоннова, начальник отдела кадровой работы и организационного обеспечения – Ю.Ю. Рахманкина, начальник отдела общего образования –

			О.В. Серегина, начальник отдела защиты детства и семейной политики - Н.А. Китаева, начальник отдела правового обеспечения – Л.Н. Ильина
6.	Анализ исходящих запросов региональных структур области в образовательные организации региона	до 01.09.2023	начальник отдела кадровой работы и организационного обеспечения - Ю.Ю. Рахманкина, начальник отдела надзора и контроля – А.П. Червоннова
7.	Анализ запросов отделов Министерства образования в адрес муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования и образовательных организаций	до 01.10.2023	начальник отдела кадровой работы и организационного обеспечения - Ю.Ю. Рахманкина
8.	Формирование единого перечня запросов, не противоречащих законодательству об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 30.01.2024	начальник управления профессионального образования – Е.В. Тарап, начальник отдела надзора и контроля - А.П. Червоннова, начальник отдела кадровой работы и организационного обеспечения – Ю.Ю. Рахманкина, начальник отдела общего образования – О.В. Серегина, начальник отдела защиты детства и семейной политики - Н.А. Китаева, начальник отдела правового обеспечения – Л.Н. Ильина
9.	Внесение руководителями образовательных организаций области изменений в должностные инструкции педагогических работников	до 01.09.2023	МОУО

10.	Информирование педагогических и руководящих работников на совещаниях, семинарах, ВКС, курсах повышения квалификации, иных мероприятиях о законодательстве об образовании в части снижения бюрократической нагрузки и получение обратной связи по уровню ее снижения	постоянно	начальник управления профессионального образования – Е.В. Таран, начальник отдела надзора и контроля - А.П. Червоннова, начальник отдела кадровой работы и организационного обеспечения – Ю.Ю. Рахманкина, начальник отдела общего образования – О.В. Серегина, начальник отдела защиты детства и семейной политики - Н.А. Китаева, начальник отдела правового обеспечения – Л.Н. Ильина, ГАОУ ДПО ВО ВИРО
11.	Разработка памяток для руководителей образовательных организаций, педагогов	по мере необходимости	ГАОУ ДПО ВО ВИРО, начальник управления профессионального образования – Е.В. Таран, начальник отдела надзора и контроля - А.П. Червоннова, начальник отдела кадровой работы и организационного обеспечения – Ю.Ю. Рахманкина, начальник отдела общего образования – О.В. Серегина, начальник отдела защиты детства и семейной политики - Н.А. Китаева, начальник отдела правового обеспечения – Л.Н. Ильина
12.	Анализ ГИС РС Контингент с учетом задач автоматизации загрузки и выгрузки информации	до 15.02.2024	начальник отдела цифровой трансформации – А.Н. Осипов, ГАБУ ДПО ВО ВИРО

13.	Разработка дорожной карты по модернизации ГИС РС Контингент по результатам анализа	до 20.02.2024	начальник отдела цифровой трансформации – А.Н. Осипов, ГАБУ ДПО ВО ВИРО
14.	Разработка ЧТЗ на доработку ГИС РС Контингент	до 15.03.2024	ГАБУ ДПО ВО ВИРО
15.	Проведение в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования профилактических мероприятий в части снижения бюрократической нагрузки, согласно Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	в течение года	начальник отдела надзора и контроля - А.П. Червоннова