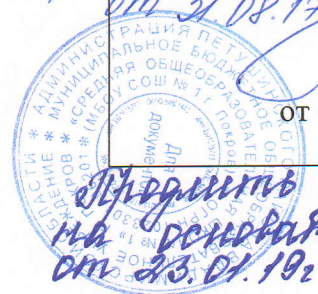


1-25/12

*Одновременно издается и принимается
действие постановления на основании
приказа № 15*



ПРИНЯТО
педагогический совет
протокол № 13
от «24» 06 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ СОШ №1 г. Покров
[Подпись] Н.А. Тимофеева
приказ № 238
от «03» 07 20 14 г.

*Подтвердить действие постановления
на основании приказа № 33
от 23.01.19г.*

ПОЛОЖЕНИЕ
о мероприятиях по преодолению отставаний
при реализации рабочих программ по учебным предметам
(элективным курсам, факультативным курсам, внеурочной деятельности)

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала по реализации рабочих программ учебных предметов (элективных курсов, факультативных курсов, программ внеурочной деятельности) в МБОУ СОШ №1 г. Покров, определяет цели и задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределяет функции (полномочия) и ответственность между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- 1.2.1. Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 28» п.7;
- 1.2.2. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего, среднего общего образования», раздел II, п. 10;
- 1.2.3. Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», гл. X, п. 10.5;
- 1.2.4. Приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- 1.2.5. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- 1.2.6. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- 1.2.7. Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приложение к приказу Минобрнауки России от 09.03.2004 г. №1312).

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

2. Мониторинг реализации программ по учебным предметам (элективным курсам, факультативным курсам, внеурочной деятельности):

2.1. Заместители директора по учебно – воспитательной работе МБОУ СОШ №1 г. Покров осуществляют систематический контроль за выполнением образовательной программы образовательного учреждения на уровне начального, основного, среднего общего образования, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четыре раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля МБОУ СОШ №1 г. Покров.

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителями директора по УВР МБОУ СОШ №1 г. Покров по каждой учебной параллели и курирующим предметам составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях. (Приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и находят отражение в протоколах, приказах директора школы.

3. Порядок корректировки рабочих программ по учебным предметам (элективным курсам, факультативным курсам, внеурочной деятельности):

3.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком МБОУ СОШ №1 г. Покров.

3.2. По итогам каждой четверти и года учитель составляет отчет по итогам выполнения рабочих программ. (Приложение 2)

3.3. В случае не выполнения рабочих программ, изменения календарного учебного графика педагогами школы проводится корректировка рабочей программы.

3.4. Корректировка может быть осуществлена путем:

- * оценки содержания рабочих программ по учебному предмету (элективным курсам, факультативным курсам, внеурочной деятельности) для выявления повтора тем;
- * слияния близких по содержанию тем уроков;
- * укрупнение дидактических единиц по предмету;
- * использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- * предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.;

3.5. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение 3).

3.6. Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти и т.д). По окончании 3 четверти учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

3.7. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

4. Разработка плана мероприятий по преодолению отставаний:

4.1. С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ разрабатывается план мероприятий с возможностью использования:

- *оценки содержания рабочих программ по учебному предмету (элективным курсам, факультативным курсам, внеурочной деятельности) для выявления повтора тем;
- *слияния близких по содержанию тем уроков;
- *укрупнение дидактических единиц по предмету;
- *использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- * предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.;

5. Заключительные положения:

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ СОШ №1 г. Покров и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется в локальной сети в день утверждения Положения. Работники МБОУ СОШ №1 г. Покров знакомятся с положением под роспись.

5.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ по учебным предметам (элективным курсам, факультативным курсам, внеурочной деятельности).

Приложение 1.

Сводная таблица «Выполнение рабочих программ по предмету»
(для заместителя директора по УВР)

Параллель _____

Четверть _____

Предмет _____

Класс	Учитель	Количество часов		Причина невыполнения рабочих программ
		По плану	По факту	

Параллель _____

Четверть _____

Предмет _____

Класс	Учитель	Количество часов		Причина невыполнения рабочих программ
		По плану	По факту	

Параллель _____

Четверть _____

Предмет _____

Класс	Учитель	Количество часов		Причина невыполнения рабочих программ
		По плану	По факту	

Параллель _____

Четверть _____

Предмет _____

Класс	Учитель	Количество часов		Причина невыполнения рабочих программ
		По плану	По факту	

Приложение 2.

Отчет учителя по итогам выполнения рабочих программ

Учебный год _____

Ф.И.О учителя _____

Предмет _____

Класс	Четверть	Количество часов		Причина невыполнения рабочих программ
		По плану	По факту	
	1			
	2			
	3			
	4			
	год			
	1			
	2			
	3			
	4			
	год			
	1			
	2			
	3			
	4			
	год			
	1			
	2			
	3			
	4			
	год			
	1			
	2			
	3			
	4			
	год			
	1			
	2			
	3			
	4			
	год			
	1			
	2			
	3			
	4			
	год			

Приложение 3.

Лист корректировки рабочей программы

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ СОШ №1
Н.А. Тимофеева
приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

План корректировки тем по предмету:

№	Предмет	Класс	Тема	Пути ликвидации отставаний в программном материале:	
				По программе	Сокращено, объединено

Программный материал пройден за счёт объединения. Отставаний нет.

Учитель: _____