


ПРИНЯТО: педагогический совет протокол № <u>22</u> от « <u>23</u> » <u>09</u> 20 <u>19</u> г.	1-25/1  УТВЕРЖДАЮ: директор МБОУ СОШ №1 г. Покров Н.А. Тимофеева приказ № <u>194</u> от « <u>24</u> » <u>09</u> 20 <u>19</u> г.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ о замене уроков отсутствующих учителей

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в РФ» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, Трудового кодекса РФ, Устава школы и определяет порядок замены уроков в случае отсутствия педагога по уважительным причинам с целью обеспечения условий для реализации основной образовательной программы и соблюдения интересов и прав всех участников образовательного процесса.

1.2. Замена уроков – проведение уроков согласно расписанию школы учителем – предметником взамен отсутствующего коллеги.

1.3. Замена осуществляется за коллегу отсутствующего по следующим причинам: больничный лист, административный отпуск, курсы повышения квалификации, командировка и т.п.

1.4. Если учитель по уважительной причине не может провести урок в соответствие с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию школы (заместителя директора по УВР).

1.5. Заболевший учитель, получая больничный лист, обязан немедленно информировать администрацию школы о невозможности проведения им уроков в ближайшие дни.

1.6. Больничный лист сдаётся уполномоченному по социальному страхованию МБОУ СОШ №1 г. Покров в день начала работы.

1.7. Учитель обязан, как правило, за 3 рабочих дня информировать администрацию школы о выходе на административный отпуск.

1.8. Учитель обязан не позднее, чем за 3 рабочих дня информировать администрацию в случаях, когда его отсутствие по каким-либо иным причинам (курсы повышения квалификации, командировка, олимпиада, конкурс и т.п.) требует проведение замены.

1.9. Приступая к работе по истечении срока отсутствия, учитель должен накануне уведомить об этом администрацию школы.

1.10. Учитель обязан по приходе на работу проверить информацию о наличии у него замен в этот день.

1.11. Заместитель директора по УВР:

- планирует замены уроков,
- вносит изменения в расписание работы школы,
- знакомит педагогов с изменениями уроков не позднее 13 часов предыдущего дня при наличии у него информации о планируемом отсутствии учителя,
- своевременно доводит до сведения обучающихся изменения в расписании и замены уроков.

2. Привлечение к замене уроков педагогов школы.

2.1. Уроки временно отсутствующих учителей, как правило, должны замещаться учителями той же специальности, которым за дополнительно проведённое количество часов занятий положена почасовая оплата. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих учителей учителями, преподающими другие предметы. Уроки в таком случае проводятся по предмету отсутствующего учителя согласно календарно-тематическому планированию. Прохождение программы контролируется заместителем директора по УВР.

2.2. Администрация школы вправе вызвать на замену уроков любого, свободного в это время учителя. В исключительных случаях допускается проведение уроков путем соединения подгрупп (информатика, иностранный язык, технология, физическая культура и др. предметы, где осуществляется деление на подгруппы).

2.3. Замещение работником временно отсутствующего коллеги без согласия самого работника допускается на период до одного месяца (ст. 72.2 ТК РФ).

2.4. В случае объективной невозможности осуществить замену, учитель сообщает об этом зам. директора по УВР, в его отсутствие – дежурному администратору. Освобождение от замены происходит только после корректирования листка изменений в расписании уроков.

2.5. Замещающий учитель обязан заранее узнать по классному журналу изучаемый материал по предмету и подготовиться к проведению урока в классе, куда он направлен на замену.

2.6. Учитель во время проведения урока в порядке замещения отмечает отсутствующих, опрашивает обучающихся и выставляет им отметки в дневник и классный журнал.

2.7. Учитель, замещающий урок, несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-воспитательного процесса, качество урока.

2.8. Самовольный невыход на замену уроков, самовольное изменение расписания или продолжительности урока является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.

3. Документальное оформление замены уроков.

3.1. Во время урока замещения учитель обязан произвести в классном журнале следующие записи:

- дата урока;
- тема урока (в соответствии с рабочей программой учебного курса);
- домашнее задание;
- отметить отсутствующих;
- поставить отметки отвечающим ученикам;
- на поле рядом с домашним заданием написать слово «замена», поставить свою подпись .

3.2. Учитель, после проведения замещённого урока, обязан расписаться в журнале замещённых уроков у заместителя директора по УВР.

3.3. Зам. директора по УВР проставляет замену уроков согласно «Журнала замены пропущенных уроков». В таблицу учёта рабочего времени проставляются только реально проведённые уроки, записанные в классный журнал и «Журнал замены пропущенных уроков».

3.4. Учитель, замещающий коллегу, подтверждает в установленном порядке все сведения по факту проведения замены подписью в «Журнале замены пропущенных уроков».

3.5. В случае невозможности осуществления замены урока в «Журнале замены пропущенных уроков» делается запись «без замены», в классный журнал урок не записывается.

4. Оплата замены уроков.

4.1. Замена уроков оплачивается по нормативам, согласно «Положению об оплате труда в МБОУ СОШ №1 г. Покров».

4.2. Оплата уроков производится только за уроки, проставленные в таблице учёта рабочего времени.

4.3. Уроки, проведенные с 1 по 20 число отчетного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за текущий месяц. Уроки, проведенные в период с 21 по 31 число отчетного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за следующий месяц.

4.4. Оплата урока замещения строго производится после подписи-подтверждения замещающего учителя в «Журнале замены пропущенных уроков».

5. Контроль за организацией замены уроков.

5.1. Ответственный за ведение документации замены уроков, осуществляет контроль заполнения учителями – предметниками классных журналов и «Журнала замены пропущенных уроков».