

1-25/26

внесены изменения и дополнения
действие положений на основании
приказа № 151 от 31.08.14.

ПРИНЯТО

педагогический совет

протокол № 13

от « 24 » 06 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ СОШ №1 г. Покров

Н.А. Тимофеева

приказ № 238

от 07 07 20 14 г.



*Продлить действие положений
на основании приказа*

*а 33
от 23.01.19г.*

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и иной благотворительной деятельности физических и (или) юридических лиц, в т.ч. родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ №1 г. Покров Петушинского района Владимирской области

1. Общие положения:

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и иной благотворительной деятельности физических и (или) юридических лиц Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Покров» Петушинского района, Владимирской области.
3. Добровольными пожертвованиями и иной благотворительной деятельностью физических (или) юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Участники благотворительной деятельности:

1. Физические и юридические лица, осуществляющие добровольные пожертвования в адрес МБОУ СОШ №1 г. Покров, называются жертвователями, а МБОУ СОШ №1г. Покров, получающий благотворительные пожертвования, - одариваемыми.
2. Участниками благотворительной деятельности могут быть и добровольцы-граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах одариваемого.

3. Цели и задачи благотворительной деятельности:

1. Добровольные пожертвования и иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц привлекаются организацией в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией МБОУ СОШ №1 г. Покров по согласованию с Управляющим советом школы:

- на реализацию Программы развития учреждения и обеспечение необходимых условий для организации образовательного процесса, в том числе:

- 1) приобретение оборудования,
- 2) канцтоваров, хозяйственных и строительных материалов,
- 3) технических средств обучения,
- 4) музыкальных инструментов, мультимедиа техники, фототехники и проч.

- улучшения материально-технического обеспечения организации:

- 1) проведение текущих ремонтных работ,
- 2) приобретение электроматериалов, мебели, инструментов и оборудования, средств дезинфекции,
- 3) создание интерьеров, эстетическое оформление школы,
- 4) содержание и обслуживание множительной и компьютерной техники;

- обеспечение охранной деятельности школы;

- благоустройство территории школы;

- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися;

- обеспечение периодическими и методическими изданиями.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований и иной благотворительной деятельности:

1. Пожертвования и иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц могут привлекаться МБОУ СОШ №1 г. Покров только на добровольной основе.

2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Администрация МБОУ СОШ №1 г. Покров, Управляющий совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и иной благотворительной деятельности:

1. Добровольные пожертвования и иная благотворительная деятельность могут быть переданы физическими и(или) юридическими лицами организации в виде: передачи в собственность

имущества, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования и иная благотворительная деятельность могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений организации и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2. Пожертвования в виде имущества физических (или) юридических лиц оформляется договором на добровольное пожертвование.

3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет МБОУ СОШ №1 г. Покров. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. Учет добровольных пожертвований производится в формах, определяемых бухгалтерским учетом.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований и иной благотворительной деятельности:

1. Расходование добровольных пожертвований осуществляется администрацией МБОУ СОШ №1 г. Покров по согласованию с Управляющим советом школы в соответствии с планами работы на год, поставленными задачами, потребностью учреждения в материально-техническом обеспечении.

2. Направления расходования, прогнозирование поступлений, отчет об использовании средств ежегодного обсуждаются в конце учебного года на заседании Управляющего совета школы.

3. Информация о поступивших и израсходованных средствах и других благотворительных услугах, приобретениях публикуется на сайте организации в ежегодных публичных отчётах.

7. Ответственность:

1. За неисполнение требований настоящего Положения виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Заключительные положения:

1. Настоящее Положение утверждается директором и является приложением к Уставу организации.

2. Изменения в Положение вносятся при внесении изменений в действующее законодательство.