

<p>Рассмотрено на заседании совета обучающихся: протокол № 3 от «02» ноября 2023 г.</p>	<p>ПРИНЯТО: педагогический совет протокол № 36 от «02» ноября 2023 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: директор МБОУ СОШ №1 г. Покров _____ Н.А. Тимофеева приказ № 273 от «02» ноября 2023 г.</p>
<p>Рассмотрено на заседании совета родителей: протокол № 3 от «02» ноября 2023 г.</p>		

**Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1 г». Покров
Петушинского района Владимирской области**

1. Общие Положения.

- 1.1. Управляющий Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»г. Покров является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – «Директор»), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
В своей деятельности Совет руководствуется:
Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами и нормативно-правовыми актами Владимирской области; Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами администрации Петушинского района, Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Основными задачами Совета являются:
- 1) содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - 2) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в школе.

2. Компетенции совета

Для осуществления своих задач Совет:

- определяет направление развития школы, особенности ее образовательной программы;
- способствует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, содействует рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств и иных источников;
- согласовывает календарный учебный график.
- принимает решения о сдаче в аренду закрепленных за образовательной организацией объектов собственности, а также земельных участков (по представлению директора школы, согласованному с Учредителем);
- утверждает состав экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его

- родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- принимает решения об исключении обучающегося из школы;
- принимает решения о награждениях обучающихся и премиях;
- осуществляет контроль питания;
- разбор конфликтных ситуаций, связанных с образовательным процессом;
- принимает участие в решении хозяйственных вопросах, благоустройстве, охране и безопасности участников образовательного процесса;
- рассматривает по предложению директора школы жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;
- заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- представляет школу по вопросам своей компетенции в государственных муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- рассматривает иные вопросы жизнедеятельности школы

3. Состав и формирование совета

- 3.1. Совет формируется в количестве 21 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Совета входят: 1 представитель от Управления образования, директор школы (по должности), 7 представителя от обучающихся, 7 педагога, 7 представителя от родителей и 3 кооптируемых члена.
- Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах и осуществляют свою деятельность безвозмездно.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся по 2 представителю от начальной школы, 3 представителя от среднего звена школы, 2 представителя от старшего.
- 3.3. Члены Совета из числа педагогических работников избираются педагогическим советом школы.
- 3.4. Представители общественности входят в состав Совета путем кооптации из числа изъявивших желание участвовать в Совете с учетом мнения директора школы. Члены Совета избираются сроком на 2 года, при выбытии членов Совета новые представители вводятся по указанному выше принципу.
- 3.5. Директор школы входит в состав Совета по должности.
- 3.6. В состав Совета входит один представитель Управления образования в соответствии с приказом Управления образования о его назначении.
- 3.7. На первом заседании Совета избирается председатель Совета, заместитель председателя. Директор школы назначает секретаря Совета из числа работников школы, которые выполняют функции на общественных началах.
- 3.8. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные директором школы, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.
- 3.9. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего Совета школы.
- 3.10. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе Управлением образования администрации Петушинского района.
- 3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.
- 3.12. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
- 3.13. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета

кооптированных членов, Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета
- 4.4. Секретарь Совета, ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

- 5.1. Управляющий совет собирается Председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию 1/3 его состава.
- 5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава. По приглашению председателя Совета на заседания с правом совещательного голоса могут приглашаться председатели родительских комитетов классов, не являющиеся членами Совета.
- 5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более 2/3 всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.
- 5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
- 1) место и время проведения заседания;
 - 2) фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - 3) повестка дня заседания;
 - 4) краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - 5) вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - 6) принятые постановления.
- Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 5.6. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.
- 5.8. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно.

6. Комиссии Совета

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
- 6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент рабочих комиссий.
- 6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
- 6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.
- 6.5. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

- 7.1. Член Совета имеет право:
- 1) участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
 - 2) инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
 - 3) запрашивать у администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - 4) присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
 - 5) досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска заседаний Совета без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это. В случае выбытия из школы обучающегося, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося, соответственно прекращаются по решению Совета.
- 7.4. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:
- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - 2) при отзыве представителя учредителя,
 - 3) при увольнении работника школы, избранного членом Совета;
 - 4) в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
 - 5) в случае совершения педагогическим работником аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - 6) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

7) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным или ограниченно дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием администрации Петушинского района для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает решение о замещении выведенного члена в общем порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее «Положение об Управляющем совете» является нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете, утверждается директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок.

8.3. При изменении и дополнении отдельных пунктов может быть принята новая редакция.

8.4. Предыдущая редакция в этом случае автоматически утрачивает силу.

