

1-25/11

| | |
|---|---|
| ПРИНЯТО: педагогический совет протокол № <u>22</u> от « <u>23</u> » <u>09</u> 20 <u>19</u> г. | УТВЕРЖДАЮ: директор МБОУ СОШ №1 г. Покров <i>Н.А. Тимофеева</i> приказ № <u>194</u> от « <u>24</u> » <u>09</u> 20 <u>19</u> г. |
|---|---|



ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме в 10 классы
МБОУ СОШ №1 г. Покров
Петушинского района, Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в 10 классах МБОУ СОШ № 1 г. Покров, Петушинского района, Владимирской области.

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона РФ "Об образовании в РФ" № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года,
- Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной Приказом Министерства образования,
- Устава МБОУ «СОШ № 1 г. Покров» Петушинского района, Владимирской области.

1.3. Право на ведение образовательной деятельности в 10 классах осуществляется в соответствии с Уставом.

1.4. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- повышенный уровень подготовки по профилям.

1.5. Универсальные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания основного образования по всем учебным предметам учебного плана школы.

1.6. Профильные классы создаются на третьей ступени обучения (10-11 классы) и предполагают углубленное и расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

1.7. Универсальные классы создаются на третьей ступени обучения (10-11 классы) и предполагают освоение обязательного минимума содержания основного общего образования.

1.8. Для выпускников 9 классов, при комплектовании 10 профильных и универсальных классов, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года соблюдается принцип общедоступности среднего общего образования.

1.9. Количество 10 классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2. Порядок приема обучающихся в профильные и универсальные классы

2.1. Прием выпускников 9 классов в 10 профильные классы осуществляется приемной комиссией по комплектованию 10 классов. Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. В состав приемной комиссии могут входить педагогические и другие работники школы.

2.3. Для зачисления в 10 профильные классы выпускники 9 классов и их родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме в профильный класс на имя директора;
- аттестат об основном общем образовании;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- личное дело обучающегося (если обучался в другом ОУ).

2.4. Для зачисления в 10 универсальные классы выпускники 9 классов и их родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме в универсальный класс на имя директора;
- аттестата об основном общем образовании;
- копию документа, удостоверяющего личность.

2.5. Прием документов осуществляется до 29 августа.

2.6. Решение о зачислении в 10 профильные и универсальные классы оформляется приказом директора по школе.

3. Порядок приема в 10 профильные и универсальные классы

3.1. Прием в 10 профильные классы проводится по результатам образовательного рейтинга (итоговый балл сводной итоговой ведомости аттестата) и психолого – педагогической диагностики выпускников 9 классов.

3.2. Первоочередное право зачисления в профильные классы имеют выпускники 9 классов:

- имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- победители региональных (областных), городских олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- награжденные похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по соответствующим профильным предметам) в соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. N 1076;
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, сдавшие экзамены по предметам, соответствующим выбранному профилю.

3.3. Зачисление в универсальный класс осуществляется на основаниях, не нарушающих право на получение обязательного среднего общего образования, установленного законом РФ «Об образовании» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года.

3.4. Комплектование профильных и универсальных классов завершается в августе. В исключительных случаях, при наличии свободных мест, осуществляется дополнительный приём.

3.5. Зачисление в профильные и универсальные классы оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа.

3.8. Порядок перевода обучающихся в профильные классы из универсальных в течение учебного года может быть осуществлен при наличии условий:

- успеваемости ученика по всем учебным предметам;
- успешном прохождении промежуточной аттестации по предметам профильного обучения;
- наличии мест.

3.9. Отчисление из профильных классов с последующим переводом в универсальные осуществляется по следующим основаниям:

- заявлению родителей;
- неуспеваемости обучающегося в профильном классе по любой учебной дисциплине.

4. Содержание и организация деятельности в профильных и универсальных классах

4.1. Образовательный процесс в профильных и универсальных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом образовательного учреждения.

4.2. Организация образовательного процесса осуществляется школой самостоятельно. Учебный план формируется на основе примерного регионального базисного учебного плана.

4.4. Профильное обучение реализуется через введение дополнительных предметов школьного компонента соответствующего содержания и увеличения часов, определенных для изучения профильных дисциплин.

4.5. Выбранный образовательным учреждением профиль указывается в учебном плане школы, классном журнале и документе об образовании, выданном обучающемуся, успешно освоившему уровень реализуемых программ профильного класса.

4.6. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы.

4.7. Государственная (итоговая) аттестация по завершению среднего общего образования в профильных и универсальных классах проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, нормативными актами Управления образованием.

4.8. Для учащихся профильных классов промежуточная аттестация проводится по профильным дисциплинам.