

*Внесены изменения и продлено действие документа на основании приказа № 151 от 31.08.15г. 1-25/34*

<b>ПРИНЯТО</b> педагогический совет протокол № <u>3</u> от « <u>31</u> » <u>августа</u> 20 <u>15</u> г.	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> директор МБОУ СОШ №1 г. Покров <i>Н.А. Тимофеева</i> приказ № <u>220</u> от « <u>31</u> » <u>августа</u> 20 <u>15</u> г.
--	--

*Продлить действие постановления на основании приказа № 33 от 23.01.15г.*

**Политика  
в отношении обработки персональных данных  
МБОУ СОШ №1 г. Покров**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана на основании Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

1.2. Настоящая Политика утверждена с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от 12.05.2015г. №6), Управляющего совета школы (протокол от 25.08.2015г. № 3) и Педагогического совета (протокол от 31.08.2015г. № 3).

1.3. Цель данной Политики – обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.4. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- 1.4.1. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 1.4.2. оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 1.4.3. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 1.4.4. автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 1.4.5. распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 1.4.6. предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 1.4.7. блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- 1.4.8. уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 1.4.9. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 1.4.10. информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью МБОУ СОШ №1 г. Покров.

МБОУ СОШ №1 г. Покров собирает данные только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей. Передача третьим лицам, персональных данных без письменного его согласия не допускаются. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

1.6. Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

1.7. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.8. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

Настоящая Политика утверждается директором МБОУ СОШ № 1 г. Покров и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

1.9. К персональным данным, которые обрабатывает МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Покров относятся:

- - фамилия, имя, отчество;
- - дата рождения;
- - класс;
- - данные свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации по месту жительства;
- - гражданство;
- - данные о составе семьи;
- - данные документа об установлении опеки, попечительства, усыновлении ребенка (при наличии);
- - форма обучения;
- - сведения о внеурочной занятости;
- - сведения о правонарушениях;
- - сведения итоговой аттестации;
- - другие сведения хранящиеся в личном деле;
- - профессия;

- - иная необходимая информация, которую граждане добровольно сообщают о себе для получения услуг предоставляемых МБОУ СОШ № 1 г. Покров, если ее обработка не запрещена законом.

## **2. Принципы обработки персональных данных субъекта**

МБОУ СОШ № 1 г. Покров ведет обработку персональных данных субъекта с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе, а также полномочиям МБОУ СОШ № 1 г. Покров;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников МБОУ СОШ № 1 г. Покров за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

Обработка персональных данных в МБОУ СОШ № 1 г. Покров осуществляется в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2) Трудовым кодексом РФ;
- 3) Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 4) Постановлением Правительства РФ от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- 5) Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 6) Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

## **4. Цели обработки персональных данных**

Цели обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 1 г. Покров различаются и устанавливаются Оператором в зависимости от категорий субъектов персональных данных и (или) в зависимости от отдельных групп Субъектов персональных данных, относящихся к одной категории. При этом цели обработки должны быть конкретные, заранее определённые и законные, а обработка персональных данных должна ограничиваться достижением этих целей.

Обработка персональных данных в школе осуществляется в целях:

- 1) осуществление образовательной деятельности (получение начального образования, основного общего образования, среднего полного общего образования, в том числе формирование базы данных в рамках проведения ГИА);
- 2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- 3) учёт детей, подлежащих обучению в школе;

- 4) соблюдение порядка и правил приёма в МБОУ СОШ № 1 г. Покров;
- 5) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и (или) электронных носителях;
- 6) учёт реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- 7) учёт обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- 8) учёт обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве; использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- 9) заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования;
- 10) обеспечение личной безопасности обучающихся;
- 11) планирование, организация, регулирование и контроль деятельности МБОУ СОШ № 1 г. Покров в целях осуществления государственной политики в области образования;
- 12) заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом школы;
- 13) организации кадрового учёта, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами;
- 14) рассмотрения обращений граждан.

## **5. Обязанности**

В целях обеспечения прав и свобод субъекта МБОУ СОШ № 1 г. Покров при обработке персональных данных обязано соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг;
- МБОУ СОШ № 1 г. Покров не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, личной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные субъекта только с его письменного согласия;
- предоставлять субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта или его представителя, либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта или его представителя;

- хранение и защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МБОУ СОШ № 1 г. Покров, за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МБОУ СОШ № 1 г. Покров обязано осуществить блокирование персональных данных на период проверки;

- в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;

- в случае достижения цели обработки персональных данных МБОУ СОШ № 1 г. Покров обязано незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

- в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных МБОУ СОШ № 1 г. Покров обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между МБОУ СОШ № 1 г. Покров и субъектом. Об уничтожении персональных данных МБОУ СОШ № 1 г. Покров обязан уведомить субъекта;

- Субъекты должны быть ознакомлены с документами МБОУ СОШ № 1 г. Покров, устанавливающими порядок обработки персональных данных соискателей, а также об их правах и обязанностях в этой области.

## **6. Права Субъекта**

- Право на доступ к информации о самом себе.

- Право на определение форм и способов обработки персональных данных.

- Право на отзыв согласия на обработку персональных данных.

- Право ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия.

- Право требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе.

- Право обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде.

- Право на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

- Право определять представителей для защиты своих персональных данных.

- Право требовать от МБОУ СОШ № 1 г. Покров уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

## **7. Доступ к персональным данным субъекта**

Персональные данные субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия субъекта.

Доступ субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса субъекта. МБОУ СОШ № 1 г. Покров обязано сообщить субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных МБОУ СОШ № 1 г. Покров, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые МБОУ СОШ № 1 г. Покров;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам.

## **8. Ответственность за разглашение ПДн и нарушение**

МБОУ СОШ № 1 г. Покров ответственно за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

Каждый сотрудник МБОУ СОШ № 1 г. Покров получающий для работы доступ к материальным носителям персональных данных, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

МБОУ СОШ № 1 г. Покров обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб субъектов, доступную как посредством использования Интернета, так и с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

Любое лицо может обратиться к сотруднику МБОУ СОШ № 1 г. Покров с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

Сотрудники школы обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.