

1-25/36

**ПРИНЯТО**

педагогический совет

протокол № 1

от « 12 » февраля 20 18 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

директор МБОУ СОШ №1 г. Покров

Н. А. Тимофеева

приказ № 19

от « 12 » февраля 2018 г.

*Продлить действие постановления на основании приказа №33 от 23.01.19г.*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о психолого-педагогическом консилиуме

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Покров

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ;

Конвенция ООН о правах ребенка;

Концепция развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением правительства Российской Федерации от 31.08.2016 №1839-р.

Рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования от 13.01.2016 №ВК-15/07.

Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2016 №ВК-452/07.

**Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:**  
№1082 от 20.09.2013г. «Об утверждении положения о психолого – медико-педагогической комиссии»;

**Письма Министерства образования и науки Российской Федерации:**

Письмо Минобрнауки России от 23.05.2016 N ВК-1074/07 "О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий"

Письмо МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11.08.2016 № ВК-1788/07 "Об организации образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Постановление Главного государственного врача РФ №26 от 10.07.2015г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

**Приказы Департамента владимирской области**

Приказ департамента образования администрации Владимирской области от 11.11.2013 № 1416 «Об утверждении Положения о центральной психолого-медико-педагогической комиссии Владимирской области», в целях организации работы психолого-медико-комиссии

### **Приказы Управления образования Петушинского района**

Приказ МУ «Управление образования администрации Петушинского района» №771 от 25.12.2017 «Об утверждении Положения о территориальной психолого-медико педагогической комиссии Петушинского района

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (ППк) в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»

1.2. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии или другими состояниями.

1.3. Общее руководство ППк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.4. Методическое руководство осуществляется городской и окружной психолого- педагогической комиссией.

15. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, Конвенцией ООН о правах ребёнка, настоящим Положением.

1.6. Специалисты ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объёма работ, размер которой может в соответствии со ст. 32 и ст.54 Закона РФ «Об образовании» определяться образовательным учреждением самостоятельно.

## **2. Цели и задачи:**

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого- педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья обучающихся.

2.2. Задачами ППк являются:

выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в школе) диагностика отклонений в развитии или других состояний;

профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

выявление резервных возможностей развития; отклонение динамики развития детей;

подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка; уровень школьной успешности;

направление ребёнка на районную ПМПК при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной диагностики в

процессе реализации рекомендаций ПМПК с подготовительным заключением о состоянии психо-соматического здоровья и развития ребёнка.

### **3. Структура и организация деятельности ППк**

3.1. ППк создается в общеобразовательной организации приказом директора учреждения. В его состав входят: председатель, ППк учителя и воспитатели с большим опытом работы, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, медицинский работник.

3.2. Подготовка ППк осуществляется каждым его участником отдельно. Классные руководители собирают информацию от педагогов-предметников, систематизируют собственные наблюдения. Педагог-психолог анализирует данные психологической диагностики наблюдений, экспертных опросов воспитателей, педагогов и родителей (законных представителей). Учитель-логопед осуществляет диагностику речевого развития. Медицинский работник изучает медицинские карты. Социальный педагог изучает социальную ситуацию по развитию учащегося: условия, которые созданы ему в семье. К заседанию готовятся психологическое, педагогическое и логопедическое (при необходимости) представление на каждого воспитанника или учащегося, в отношении которого предстоит индивидуальное обсуждение.

3.3. Работа с учащимися на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса, в котором находится учащийся. В этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу и разработку образовательного маршрута.

3.4. При этом должны быть представлены следующие документы:

- Психолого - педагогическое представление на воспитанника или учащегося, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у воспитателя или педагога, работающего с ним;

- Письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности учащегося.

3.5. В ситуации сложных случаев, конфликтных моментов, невозможности для членов консилиума принятия однозначного решения об обучении и воспитании ребенка, он направляется на психолого—педагогическую комиссию для углубленной диагностики.

3.6. В ходе ППк выявляются причины неуспешности и формируются перспективы его ближайшего развития, разрабатываются конкретные шаги и методы.

3.7. В конце учебного года на заседании ППк рассматриваются результаты воспитания и обучения, решается вопрос о дальнейшей работе с данными воспитанниками или учащимися.

#### **4. Порядок подготовки и проведения консилиума**

4.1. Работа психолога - педагогического консилиума подразделяется на плановые и внеплановые.

4.1.1. Плановые консилиумы проводятся 1 раз в четверть.

4.1.2. Внеплановые консилиумы проводятся по запросам педагогов, воспитателей, родителей (законных представителей), администрации.

4.2. Длительность заседания консилиума в расчете на одного обучающегося, воспитанника составляет от 45 минут и более.

4.3. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолога - педагогического сопровождения воспитанников или учащихся;

- выработка согласованных решений по определению образовательного коррекционно - развивающего маршрута воспитанника или учащегося;

- решение вопроса о принятии каких - либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

- утверждение списков детей, нуждающихся в занятиях со специалистами.

4.4. Подготовка к проведению ППк.

4.5. Порядок проведения ППк.

4.5.1. ППк проводится под руководством председателя.

4.5.2. Каждый специалист, в устной форме дает свое заключение о воспитаннике или обучающемся.

#### **5. Обязанности участников ППк**

№п/п	Участники	Обязанности
1.	Руководитель, (председатель) ПШк- заместитель директора гимназии	организует работу ПШк- обеспечивает систематичность заседания школьного ПМПК; - формирует состав участников для очередного заседания; - формирует состав воспитанников или учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание - координирует связи ПШкс участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы: - контролирует выполнение рекомендаций ПШк
2.	Педагог-психолог	- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; - вырабатывает предварительные рекомендации.
3.	Социальный педагог	- дает характеристику неблагополучным семьям; - предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне.
4.	учителя, работающие в классе	- дают развернутую педагогическую характеристику на воспитанника или обучающегося по предлагаемой форме; - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
5.	Уполномоченный сотрудник медицинской организации	- информирует о состоянии здоровья обучающегося; - дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка; - обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости); - утверждает списки обучающихся и воспитанников

## 6. Документация ПШк

6.1. В школьном ПШк ведется следующая документация:

- приказ о создании школьного ПШк;
- журнал записи детей на психолого- педагогический консилиум;
- журнал регистрации заключений консилиума;

- протоколы коллегиальных заседаний школьного ППк;
- карта ребенка: согласие родителей на обследование и обработку информации, первичные представления на ребенка, протокол заседания, заключения специалистов (первичное с планом сопровождения, заключение по итогам каждого периода сопровождения, итоговое заключение по результатам сопровождения в целом).

6.2. Рекомендации ППк доводятся до администрации на совещаниях МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1г.» Покров при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания, заседания школьно-методических объединений и учебно- методических кафедр.

6.3 По итогам решения ППк направлять детей с родителями на ТПМПК

## **7. Ответственность.**

7.1. Персональную ответственность за деятельность ППк несет его председатель.