

ПРИНЯТО: педагогический совет протокол № 18 от «29» августа 2022 г.	УТВЕРЖДАЮ: директор МБОУ СОШ №1 г. Покров _____ Н.А. Тимофеева приказ № 220 от «29» августа 2022 г.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Покров
Петушинского района
Владимирской области

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ СОШ №1 г. Покров (далее - Школа) и регламентирует работу Педагогического совета школы.

1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, а также в целях обеспечения обучающимися качественного образования, внедрения эффективных форм организации учебно – воспитательного процесса, реализации содержания образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно – образовательного процесса.

1.3. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором МБОУ СОШ №1 г. Покров.

2. Цели и задачи педагогического совета:

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- Управление качеством образовательной деятельности.
- Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.
- Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция педагогического совета:

К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений развития образовательной организации,
- рассмотрение плана работы на учебный год,
- принятие образовательных программ и учебного плана, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),
- обсуждение программы развития образовательной организации,
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации,
- внесение предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив,
- рассмотрение вопросов проведения итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами,
- принятие решения о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определение ее сроков и формы проведения,
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об окончании обучающимися образовательной организации, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося о продолжении обучения в форме семейного образования,
- заслушивание администрации образовательной организации по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса,
- подведение итогов деятельности образовательной организации за четверть, полугодие, год,
- требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности,
- рекомендация членов педагогического совета к награждению,
- принятие локальных актов образовательной организации.

4. Порядок формирования, организации работы педагогического совета:

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на пять лет и ведет протоколы заседаний.

4.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

4.3. Тематические педагогические советы проводятся 1 раз в четверть, по остальным вопросам – по мере необходимости.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Школы.

5. Права и ответственность педагогического совета:

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета школы.

5.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением

- образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в МБОУ СОШ №1 г. Покров;
- за упрочение авторитета МБОУ СОШ №1 г. Покров.

6. Документация педагогического совета:

6.1. На заседаниях Педагогического совета ведется Протокол, который оформляется в электронном виде, распечатывается и хранится в папках, а также оформляется в Книгу регистрации протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Книга регистрации протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора МБОУ СОШ №1 г. Покров. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.