

**УТВЕРЖДАЮ:**  
директор МБОУ СОШ №1 г. Покров  
Тимофеева Н.А.  
Приказ № 246  
от 30 августа 2024 года

# **План работы МБОУ СОШ № 1 г. Покров на 2024-2025 учебный год**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

### **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа

### **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.3. Профориентация школьников

### **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.6. Мероприятия в рамках Года семьи

## **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

### **Цели и задачи на 2024/25 учебный год**

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;

- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

## РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных	Октябрь—май	Директор, заместитель

программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС		директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: · подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; · составить план-график корректировки ООП; · провести педагогический совет, посвященный изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП	Май – август	Заместитель директора по УВР
<b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители МО
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители МО
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместители директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместители директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР

<b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
<b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		

Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель метод объединения учителей начальных классов
<b>Работа с одаренными детьми</b>		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
<b>Дополнительное образование</b>		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>		

Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Педагоги
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Сопровождение обучающихся – детей участников СВО</b>		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой	Ноябрь	Директор

помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО		
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

### 1.3. Научно-методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР



Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> <li>· анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li> <li>· вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li> <li>· поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

### 1.3.2. Деятельность методического совета школы

**Методическая тема** школы «Совершенствование комплекса мероприятий по повышению качества образования через реализацию модернизационных направлений в части организации учебно-воспитательного процесса в условиях перехода на обновленные ФГОС»

**Цели:** Поддержание стабильных качественных показателей обученности школьников посредством повышения уровня профессиональных компетенций педагогов, создание благоприятных условий для получения полноценного образования всеми обучающимися через внедрение федеральной основной общеобразовательной программы

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

1. Проведение постоянного мониторинга уровня и качества обученности школьников для сохранения или роста достигнутых в прошлом году качественных индикаторов работы педагогического коллектива, в том числе по достижению эталонных показателей проекта «Школа Минпросвещения России».
2. Повышение уровня учебной мотивации обучающихся (в т.ч. одарённых детей) через
  - активное участие в различных конкурсах и состязаниях;

- использование цифровых и электронных образовательных ресурсов;
- активное применение разнообразных дистанционных форм обучения (включая образовательные платформы Учи.ру, ЯКласс и др.);
- привлечение школьников к проектно – исследовательской работе, особенно в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3. Создание условий по повышению профессионального мастерства педагогов, в т.ч. через реализацию программ наставничества, участие в конкурсном движении и мотивирование к прохождению аттестации.

### План методической работы

Сроки Мероприятия	Темы методических советов	Ответственный
сентябрь 2024 года	<p>I заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Обсуждение плана методической работы школы, планов работы.</li> <li>2) Анализ и согласование результатов работы методического совета, школьных методических объединений за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2) Утверждение плана работы ШМО, методического совета на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3) Рассмотрение рабочих программ, программ факультативных курсов, элективных курсов, кружков.</li> <li>4) Анализ итогов ГИА - 2024.</li> <li>5) Система работы ШМО по развитию профессиональной компетентности педагогов.</li> <li>6) Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>7) Утверждение плана- графика административных и диагностических работ по предметам.</li> </ol>	Зам. директора, руководители ШМО
Ноябрь 2024года	<p>II заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Подготовка к итоговому сочинению (изложению).</li> <li>3) Рабочие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ проведения школьных этапа предметных олимпиад;</li> <li>- итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть 2024-2025 учебного года;</li> </ul> </li> </ol>	Зам. директора, руководители ШМО
Январь 2025 года	<p>III заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Отчет руководителей ШМО за I полугодие.</li> <li>2) Результативность методической работы школы за I полугодие,</li> <li>3) Обзор нормативных документов по государственной итоговой аттестации</li> </ol>	Зам. директора, руководители ШМО

	<p>4) Анализ проведения мониторингов качества образования в первом полугодии.</p> <p>5) Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние работы педагогов по темам самообразования.</li> <li>- итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие.</li> <li>- итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе предметных олимпиад.</li> </ul>	
Март 2025 года	<p>IV заседание</p> <p>1) О качестве подготовки и проведения предметных недель (по отдельному плану).</p> <p>2) Работа по преемственности начальной и основной школы</p> <p>3) Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги мониторинга учебного процесса за III четверть;</li> <li>- методическое сопровождение одарённых детей.</li> <li>- рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся.</li> </ul>	Зам. директора, руководители ШМО
Май 2025года	<p>V заседание</p> <p>1) Анализ проведения мониторингов качества образования во втором полугодии.</p> <p>2) Отчет о работе школьных методических объединений школы за год</p> <p>3) Анализ работы методического совета за год.</p> <p>4) Обсуждение проекта плана методической работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5) Рассмотрение перечня учебников на 2024-2025 учебный год</p>	Зам. директора, руководители ШМО

### 1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

Работа школьных методических объединений

ШМО	Темы ШМО	Всего учителей	Образование		Квалификационная категория			
			высшее	Сред/спец	высш	первая	соотв	б\к
Начальная школа	Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетентности педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования	11	10	1	8	3	-	-
Русский язык и литература	Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях	7	7	-	6	1	-	-

	реализации ФГОС							
Математика, физика и информатика	Повышение эффективности урока с целью создания условий для развития личности учащихся, использование знаний по математике в процессе адаптации учащихся к современной жизни	7	7	-	5	2		-
История и обществознание	Формирование УУД на уроках истории и обществознания и во внеурочной деятельности как средство гражданско-правового воспитания личности	3	3		3	-	-	-
Биология, география, химия и ОБЖ	Овладение научно-обоснованным анализом и самоанализом деятельности учителя в адаптивной школе	5	5		4	1	1	-
физкультура	Стандарты второго поколения и пути его реализации в учебно-воспитательном процессе	3	3	-	2	-	-	1
Иностранный язык	Совершенствование преподавания английского языка в условиях модернизации образования	4	4	-	3	1	-	-
Музыка, технология и ИЗО	Освоение образовательного, воспитательного потенциала новых технологий обучения на уроках технологии, изобразительного искусства, музыки.	4	4	-	2	2	-	-

**Работа по самообразованию педагогов школы проходит через:**

1. Изучение новинок психолого-педагогической литературы
2. Участие в работе ШМО, методического совета, педагогического совета
3. Открытые уроки
4. Взаимопосещение уроков

#### Предметные недели

№	ШМО	Дата проведения	Ответственный
1.	Русский язык и литература	ноябрь	Зайчикова М. В.
2.	Математика, физика и информатика	Декабрь, апрель	Симонова В. К.
3.	История и обществознание	декабрь	Ляшенко Е. А.
4.	Биология, география, химия и ОБЖ	Октябрь-ноябрь	Полякова Н. Н.
5.	Иностранный язык	март	Кузнецова Т. Е.
6.	Музыка , технология и ИЗО	апрель	Савосько Н. В.
7.	Физкультура	февраль	Чекулаева Т. В.

#### 1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь— октябрь	Педагоги, руководители МО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь— апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: · характеристика; · описание опыта работы; · проведение открытых мероприятий	Сентябрь— май	Руководители МО	Материалы для участия в конкурсах
Организация семинара и открытых уроков	октябрь	Заместители директора по УВР, руководители МО	Материалы для представления опыта

Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители МО	Разработка рекомендаций для внедрения опыта
--	----------------	---	---

События	Классы	Сроки	ответственные
---------	--------	-------	---------------

## **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

### **2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

### 1. Школьный урок

Планирование воспитательного компонента урока	1-4 класс	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности	1-4 класс	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Работа по плану учителей предметников	1-4 класс	в течение года	классные руководители, учителя-предметники

### 2. Внеурочная деятельность

«Разговоры о важном»	1-4 классы	по понедельникам сентябрь-май	классные руководители
«Тропинка к профессии»	1-2 классы	сентябрь-май	классные руководители
«Функциональная грамотность»	1-3 классы	сентябрь-май	классные руководители
«Умники и умницы»	1-4 классы	сентябрь-май	классные руководители
«Уроки Айболита»	1 классы	сентябрь-май	классные руководители
«Азбука здоровья»	2,4 классы	сентябрь-май	классные руководители
«Чтение с увлечением»	3-4 классы	сентябрь-май	классные руководители
«Страна Здоровья»	3 классы	сентябрь-май	классные руководители
«Я-читатель»	4 классы	сентябрь-май	классные руководители

### 3. Классное руководство

Знакомство с классами	1 классы	сентябрь	классные руководители
Составление социальных паспортов	1-4 классы	сентябрь	классные руководители
Работа с государственными символами России	1-4 классы	в течение года	классные руководители
Инструктажи по безопасности жизнедеятельности	1-4 классы	сентябрь	классные руководители
Инструктаж «Безопасные каникулы»	1-4 классы	1 раз в четверть	классные руководители

Организация участия класса в общешкольных ключевых делах	1-4 классы	в течение года	классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися	1-4 классы	в течение года	классные руководители
Работа с учителями - предметниками, работающими в классе	1-4 классы	в течение года	классные руководители
Работа с родителями или законными представителями	1-4 классы	в течение года	классные руководители
Родительские собрания	1-4 классы	1 раз в четверть	классные руководители
Работа по плану воспитательной работы класса	1-4 классы	в течение года	классные руководители
Организация досуга в каникулярное время	1-4 классы	в конце каждой четверти	классные руководители
<b>4. Основные школьные дела</b>			
Праздник «Первый звонок», посвященный Дню знаний	1-4 классы	2 сентября	зам. директора по ВР
День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 классы	3-6 сентября	педагог-организатор, классные руководители
День окончания Второй Мировой войны	1-4 классы	3-6 сентября	педагог-организатор, классные руководители
«Международный день распространения грамотности»	1-4 классы	9 сентября	педагог-организатор, классные руководители
Акция «Внимание – дети!»	1-4 классы	сентябрь	зам. директора по ВР
«Неделя безопасности дорожного движения»	1-4 классы	16-27 сентябрь	педагог-организатор, классные руководители
«День памяти ополченцев Петушинского района»	1-4 классы	7 октября	педагог-организатор, классные руководители
Фотовыставка «Учитель в объективе»	1-4 классы	1-4 октября	педагог-организатор, классные руководители
Концерт «День учителя»	1-4 классы	4 октября	зам. директора по ВР
Конкурс поделок «Зеркало природы»	1-4 классы	16-27 октября	педагог-организатор, классные руководители
Акция по сбору макулатуры БумБатл	1-4 классы	октябрь	зам. директора по ВР
Проект «Мой папа»	1-4 классы	7-15 октября	педагог-организатор, классные руководители



Субботник в рамках Всероссийского субботника «Зелёная Россия»	1-4 классы	октябрь	зам. директора по ВР
Библиотечный урок «Международный день школьных библиотек»	1-4 классы	октябрь	Зав. библиотекой
Акция «Чистый класс»	1-4 классы	25 октября	педагог-организатор, классные руководители
Выставка рисунков, посвященная «Дню народного единства»	1-4 классы	5-8 ноября	педагог-организатор, классные руководители
Праздник «Посвящение в первоклассники»	1-классы	ноябрь	педагог-организатор, классные руководители
Веселый урок здоровья	1-4 классы	15 ноября	педагог-организатор, классные руководители
Мастер-класс «Подарок для мамы»	1-4 классы	25 ноября	педагог-организатор, классные руководители
Выставка рисунков «Моя мамочка»	1-4 классы	25-29 ноября	педагог-организатор, классные руководители
Выставка «Декоративно-прикладное творчество и народные ремесла»	1-4 классы	ноябрь	педагог-организатор, классные руководители
«День неизвестного солдата»	1-4 классы	1 декабря	педагог-организатор, классные руководители
«День героев Отечества»	1-4 классы	8 декабря	педагог-организатор, классные руководители
Выставка рисунков, посвященная Дню Конституции	1-4 классы	12 декабря	педагог-организатор, классные руководители
Акция «Сердце есть у каждого» сбор для приюта бездомных животных	1-4 классы	2-13 декабря	педагог-организатор, классные руководители
Акция «Новогоднее настроение»	1-4 классы	2-20 декабря	педагог-организатор, классные руководители
Творческий конкурс «Символ Нового года»	1-4 классы	декабрь	педагог-организатор, классные руководители
Выставка новогодних плакатов	1-4 классы	16-20 декабря	педагог-организатор, классные руководители
КТД «Новогодняя Сказка»	1-4 классы	20 декабря	педагог-организатор, классные руководители
Конкурс рисунков «Зима – прекрасное время года»	1-4 классы	январь	педагог-организатор, классные руководители
«Рождественские посиделки»	1-4 классы	14 января	педагог-организатор, классные руководители
Интеллектуальная игра «Умка»	1-4 классы	январь	педагог-организатор, классные руководители

«День снятия блокады Ленинграда»	1-4 классы	27 января	педагог-организатор, классные руководители
Годовщина со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	1-4 классы	3 февраля	педагог-организатор, классные руководители
Акция «Кормушка»	1-4 классы	февраль	педагог-организатор, классные руководители
День русской науки	1-4 классы	7 февраля	педагог-организатор, классные руководители
Конкурс чтецов «Честь и верность во славу Отечества»	1-4 классы	17-21 февраля	педагог-организатор, классные руководители
Выставка рисунков и плакатов «Наши защитники»	1-4 классы	17-21 февраля	педагог-организатор, классные руководители
Спортивная игра «Раз, два - вместе!»	1-4 классы	20 февраля	педагог-организатор, классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	1-4 классы	3 марта	педагог-организатор, классные руководители
Концерт «Для милых дам!»	1-4 классы	7 марта	зам. директора по ВР
Выставка рисунков «Масленица»	1-4 классы	10-14 марта	педагог-организатор, классные руководители
«Широкая Масленица»	1-4 классы	март	педагог-организатор
Встреча с интересными людьми по ДДТТ	1-4 классы	март	педагог-организатор, классные руководители
«День воссоединения Крыма с Россией»	1-4 классы	18 марта	педагог-организатор, классные руководители
Выставка рисунков «Крымская весна»	1-4 классы	март	педагог-организатор, классные руководители
Праздник «Прощай, Азбука!»	1 классы	8 апреля	педагог-организатор, классные руководители
Субботник	1-4 классы	апрель	зам. директора по ВР
Выставка рисунков «Космос нашей мечты»	1-4 классы	7-11 апреля	педагог-организатор, классные руководители
Викторины «По страницам любимых книг»	1-4 классы	апрель	педагог-организатор, классные руководители
Выставка рисунков «Любимый литературный герой»	1-4 классы	апрель	педагог-организатор, классные руководители
Акция «Георгиевская ленточка»	1-4 классы	25 апреля-9 мая	педагог-организатор, классные руководители

Акция «Окно Победы»	1-4 классы	25 апреля-9 мая	педагог-организатор, классные руководители
Акция «Бессмертный полк»	1-4 классы	14 апреля-9 мая	зам. директора по ВР
Акция «Подарок ветерану»	1-4 классы	Апрель-май	педагог-организатор, классные руководители
Акция «Читаем детям о войне»	1-4 классы	21-30 апреля	педагог-организатор, классные руководители
Школьный конкурс чтецов «Я помню, я горжусь!»	1-4 классы	май	педагог-организатор, классные руководители
Конкурс «Битва хоров»	1-4 классы	7 мая	педагог-организатор, классные руководители
Творческий фестиваль рисунков «Рисуем на асфальте», посвященный Дню Победы	1-4 классы	май	педагог-организатор, классные руководители
Выпускной 4х классов «Прощай начальная школа!»	1-4 классы	23 мая	педагог-организатор, классные руководители
<b>5. Внешкольные мероприятия</b>			
Районный конкурс «Красота Божьего мира»	1-4 классы	октябрь	педагог-организатор, классные руководители
Районная выставка «Декоративно-прикладное творчество и народные ремесла»	1-4 классы	ноябрь	педагог-организатор, классные руководители
Районный творческий конкурс «Символ Нового года»	1-4 классы	декабрь	педагог-организатор, классные руководители
Районные соревнования по вышивалам	4 классы	январь	учитель физкультуры
Городской конкурс «Д Артаньян 2024»	1-4 классы	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Городской конкурс «Веснушка 2024»	1-4 классы	апрель	педагог-организатор, классные руководители
Шествие «Бессмертный полк»	1-4 классы	май	педагог-организатор, классные руководители
Участие в районных и городских мероприятиях, фестивалях и конкурсах	1-4 классы	в течение года	педагог-организатор, классные руководители
Посещение краеведческого музея г. Покров	1-4 классы	в течение года	педагог-организатор, классные руководители
Посещение концертных и театральных представлений в Доме культуры г. Покров	1-4 классы	в течение года	педагог-организатор, классные руководители
Посещение выставок в Арт-студии «Рисуем»	1-4 классы	в течение года	педагог-организатор, классные руководители

Посещение Детской библиотеки г. Покров	1-4 классы	в течение года	классные руководители
Экскурсии на предприятия г. Покров	1-4 классы	в течение года	классные руководители
Поход выходного дня	1-4 классы	в течение года	классные руководители
Поездки и экскурсии по родному краю	1-4 классы	в течение года	классные руководители
<b>6. Организация предметно-пространственной среды</b>			
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4 классы	в течение года	педагоги-организаторы, классные руководители
Оформление классных уголков	1-4 классы	сентябрь	классные руководители
Уход в кабинетах за растениями	1-4 классы	в течение года	классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам	1-4 классы	в течение года	педагоги-организаторы, классные руководители
Озеленение пришкольной территории, участие в посадке школьного огорода.	1-4 классы	май-сентябрь	педагоги-организаторы, классные руководители
<b>7. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>			
Общешкольное родительское собрание «Семья и школа: грани сотрудничества»	1-4 классы	октябрь	зам. директора по ВР, классные руководители
Классные родительские собрания	1-4 классы	1 раз в четверть	классные руководители
Родительский всеобуч	1-4 классы	в течение года, по графику	педагоги-психологи
Создание общешкольного родительского комитета, Совета школы, планирование их работы	1-4 классы	сентябрь	зам. директора по ВР, классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт, классные мессенджеры	1-4 классы	по необходимости	зам. директора по ИМР, классные руководители
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей	1-4 классы	по требованию	зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявления «неблагополучных семей» (составление актов обследования)	1-4 классы	по необходимости	социальный педагог, классные руководители

Работа Совета профилактики	1-4 классы	1 раз в четверть	зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	1-4 классы	по плану	классные руководители, родительский комитет
Участие в мероприятиях Службы медиации	1-4 классы	по необходимости	служба медиации, зам. директора по ВР
Организация совместного посещения музеев, выставок, поездок в театр, экскурсий	1-4 классы	по плану	классные руководители
Привлечение родителей к работе по профилактике ДДТТ, любых деяний, угрожающих жизни и здоровью учащихся	1-4 классы	в течение года	классные руководители, психолог, социальный педагог, зам. директора по ВР
Общешкольная диагностика (анкета «Удовлетворенность родителей работой образовательного учреждения»)	1-4 классы	апрель	зам. директора по ВР, классные руководители
<b>8. Самоуправление</b>			
В младших классах ученическое самоуправление действует в рамках детского объединения "Солнышко", которое состоит из экипажей 1-4 классов. В каждом экипаже избран капитан, ответственный дежурный и помощники капитана.	1-4 классы	в течение года	классные руководители
Выборы в актив класса, распределение обязанностей	1-4 классы	сентябрь	классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4 классы	в течение года	классные руководители
Классное собрание	1-4 классы	1 раз в месяц	классные руководители
<b>9. Профилактика и безопасность</b>			
Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	1-4 классы	в течение года	классные руководители, социальный педагог
Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ. Формирование банка данных на этих учащихся.	1-4 классы	сентябрь	социальный педагог
Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	1-4 классы	в течение года	социальный педагог
Составление банка данных и социального паспорта школы	1-4 классы	октябрь	классные руководители, социальный педагог

Планирование и корректировка мероприятий по профилактике правонарушений обучающихся школы совместно с КДН	1-4 классы	октябрь	социальный педагог, зам. директора по ВР
Вовлечение обучающихся в работу кружков и секций дополнительного образования и общественно-полезную деятельность	1-4 классы	в течение года	классные руководители
Оказание помощи учащимся в прохождении адаптационного периода	1-4 классы	сентябрь октябрь	педагоги психологи
Оказание помощи учащимся в трудной жизненной ситуации. Консультирование специалистов	1-4 классы	Постоянно	педагоги психологи школы
Охват организованным отдыхом и трудом учащихся «группы риска» в каникулярное время и интересным, содержательным досугом в течение года.	1-4 классы	В течение года	социальный педагог, зам. директора по ВР
Контроль за посещаемостью уроков, поведением детей «группы риска».	1-4 классы	Ежедневно	классные руководители
Привлечение родителей к воспитательной работе с учащимися.	1-4 классы	постоянно	классные руководители социальный педагог
Организация тематической встречи родителей с руководителями образования, представителями правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения.	1-4 классы	в течение года	администрация школы.
Проведение бесед, классных часов по разъяснению правил поведения и правовой информированности учащихся.	1-4 классы	в течение года	классные руководители
Проведение тематических бесед и лекций с разъяснением учащимся ответственности за совершение правонарушений (курение, употребление спиртных напитков, сквернословие, нарушение правил поведения в школе, в обществе)	1-4 классы	в течение года	классные рук, педагоги психологи, соц. педагог.
Цикл классных часов по профилактике ПАВ и пропаганде здорового образа жизни	1-4 классы	в течение года	классные руководители
Индивидуальная работа с учащимися группы риска и их родителями	1-4 классы	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог- психолог, классные руководители
Привлечение обучающихся к участию в городских, районных, областных конкурсах и соревнованиях	1-4 классы	в течение года	классные руководители
Организация родительских собраний по вопросам профилактики употребления ПАВ, суицида	1-4 классы	в течение года	психолог, социальный педагог, зам. директора по ВР

Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	1-4 классы	перед каникулами (в течение года)	Социальный педагог, зам. директора по ВР
Рейды по неблагополучным семьям, семья учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей	1-4 классы	в течение года	социальный педагог, педагоги, классные руководители
Заседания совета по профилактики	1-4 классы	по мере необходимости	члены Совета профилактики
Организация работы по правовому просвещению обучающихся	1-4 классы	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог
Индивидуальные профилактические беседы с подростками	1-4 классы	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагоги психологи
Организация встреч с инспектором КДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	1-4 классы	по надобности	социальный педагог
Работа по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: - неадекватного поведения, - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся	1-4 классы	в течение года	социальный педагог, педагоги психологи.
Привлечение обучающихся к участию в общешкольных и классных мероприятиях, в социально-значимую деятельность	1-4 классы	в течение года	классные руководители, зам. директора по ВР,
Проведение цикла профилактических бесед, лекториев об ответственности родителей за воспитание детей.	1-4 классы	во время рейдов, родительских собраний	социальный педагог, зам. директора по ВР
Привлечение родителей к проведению общественно - значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок учащихся	1-4 классы	в течение года	классные руководители
<b>10. Социальное партнерство</b>			
Экскурсии и посещение познавательных программ в Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей г. Покрова»	1-4 классы	в течение года	классные руководители педагог-организатор
Экскурсии и посещение познавательных программ в Муниципальное бюджетное учреждение «Покровская детская библиотека»	1-4 классы	в течение года	классные руководители педагог-организатор
Посещение спектаклей, познавательно-развлекательных программ в Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры г. Покров»;	1-4 классы	в течение года	классные руководители педагог-организатор

организация мероприятий для школьного лагеря;			
Посещение кружков в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества и юношества г. Покров»; организация мероприятий для летней смены школьного лагеря	1-4 классы	в течение года	классные руководители
Посещение программ дополнительного образования, участие в концертных программах в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Покров	1-4 классы	в течение года	классные руководители
Посещение выставок, кружков дополнительного образования в Арт-студия «Рисуем» г. Покров	1-4 классы	в течение года	классные руководители
Экскурсии в Свято-Покровский храм г. Покров, совместное проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию детей	1-4 классы	в течение года	классные руководители педагог-организатор
<b>11. Профориентация</b>			
Проведение игр, праздников, круглых столов, ролевых игр, встреч с родителями, по ознакомлению детей с различными профессиями.	1-4 классы	в течение года	классные руководители
Вовлечение учащихся в кружки в соответствии с их интересами	1-4 классы	сентябрь	классные руководители
Классные мероприятия «Профессии наших родителей» (с приглашением мам, пап, бабушек, дедушек)	1-4 классы	в течение года	классные руководители
Конкурс рисунков «Все работы хороши»	1-4 классы	в течение года	классные руководители
Экскурсии на предприятия г. Покров и за его пределы	1-4 классы	в течение года	классные руководители
<b>12. Школьные Медиа</b>			
Размещение созданных детьми стихов, сочинений, статей, видеороликов на школьном сайте, на страничке школы в соц. сети Вконтакт, в школьной газете «Прометей»	1-4 классы	в течение года	классные руководители
Освещение классных и школьных мероприятий на школьном сайте, на страничке школы в соц. сети Вконтакт, в школьной газете «Прометей»	1-4 классы	в течение года	классные руководители
<b>13. Дополнительное образование</b>			
Вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность дополнительного образования	1-4 классы	сентябрь	классные руководители, педагоги доп. образования
Посещение школьных кружков и секций по выбору обучающихся	1-4 классы	в течение года	классные руководители, педагоги доп.



События	Классы	Сроки	ответственные образования
<b>1. Школьный урок</b>			
<b>14. Школьный музей «Покровская старина»</b>			
Экскурсии в школьный музей «Покровская старина»: История нашей школы Наши традиции Вещи и времена История детских и юношеских организаций История нашего города и др.	1-4 классы	в течение года	классные руководители, руководитель музея
Музейные уроки в школьном музее «Покровская старина»:	1-4 классы	в течение года	классные руководители, руководитель музея
Краеведческие игры и викторины, конкурсы в школьном музее «Покровская старина»:	1-4 классы	в течение года	классные руководители, руководитель музея
Посещение выставок в школьном музее «Покровская старина»:	1-4 классы	в течение года	классные руководители, руководитель музея
<b>15. Школьная библиотека</b>			
Экскурсии в школьную библиотеку	1-4 классы	в течение года	классные руководители, зав. библиотекой
Библиотечные уроки, тематические выставки книг	1-4 классы	в течение года	классные руководители зав. библиотекой
Викторины, акции, конкурсы	1-4 классы	в течение года	классные руководители зав. библиотекой
<b>16. Школьный оздоровительный лагерь «Непоседы»</b>			
Организация отдыха и оздоровления детей в школьные каникулы (по плану лагерной смены)	1-4 классы	октябрь декабрь март май	классные руководители начальник лагеря

Планирование воспитательного компонента урока	5-9 классы	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности	5-9 классы	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Работа по плану учителей предметников	5-9 классы	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
<b>2. Внеурочная деятельность</b>			
«Разговор о важном»	5-9 классы	сентябрь-май	классные руководители
«Россия - мои горизонты»	5-8 классы	сентябрь-май	классные руководители, учителя-предметники
«Функциональная грамотность»	5-9 классы	сентябрь-май	классные руководители, учителя-предметники
«Английский язык - окно в мир»	5-8 классы	сентябрь-май	классные руководители, учителя-предметники
«Мы-художники»	5-6 классы	сентябрь-май	классные руководители, учителя-предметники
«В мире музыки»	5 классы	сентябрь-май	классные руководители, учителя-предметники
«В мире спорта»	5-8 классы	сентябрь-май	классные руководители, учителя-предметники
«Билет в будущее»	9 классы	сентябрь-май	классные руководители, учителя-предметники
«Основы духовно-нравственной культуры народов России»	9 классы	сентябрь-май	классные руководители, учителя-предметники
<b>3. Классное руководство</b>			
Знакомство с классами	5 классы	сентябрь	классные руководители
Составление социальных паспортов	5-9 классы	сентябрь	классные руководители
Инструктажи по безопасности жизнедеятельности	5-9 классы	сентябрь	классные руководители
Инструктаж «Безопасные каникулы»	5-9 классы	1 раз в четверть	классные руководители
Организация участия класса в общешкольных ключевых делах	5-9 классы	в течение года	классные руководители

Индивидуальная работа с обучающимися	5-9 классы	в течение года	классные руководители
Работа с учителями - предметниками, работающими в классе	5-9 классы	в течение года	классные руководители
Работа с родителями или законными представителями	5-9 классы	в течение года	классные руководители
Родительские собрания	5-9 классы	1 раз в четверть	классные руководители
Работа по плану воспитательной работы класса	5-9 классы	в течение года	классные руководители
Организация досуга в каникулярное время	5-9 классы	в конце каждой четверти	классные руководители
<b>4. Основные школьные дела</b>			
Праздник «Первый звонок», посвященный Дню знаний	5-9 классы	1 сентября	зам. директора по ВР
Линейки, посвященные поднятию флага РФ	5-9 классы	сентябрь-май	зам. директора по ВР
День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9 классы	4-8 сентября	педагог-организатор, классные руководители
День окончания Второй Мировой войны	5-9 классы	4-8 сентября	педагог-организатор, классные руководители
«Международный день распространения грамотности»	5-9 классы	8 сентября	педагог-организатор, классные руководители
Акция «Внимание – дети!»	5-9 классы	сентябрь	зам. директора по ВР
«Неделя безопасности дорожного движения»	5-9 классы	18-22 сентябрь	педагог-организатор, классные руководители
«День памяти ополченцев Петушинского района»	5-9 классов	4 октября	педагог-организатор, классные руководители
Выставка стенгазет ко Дню учителя	5-7 классов	5-6 октября	зам. директора по ВР классные руководители
Видео-поздравления с Днем учителя	8-9 классы	5-6 октября	зам. директора по ВР классные руководители
Концерт «День учителя»	5-9 классов	6 октября	зам. директора по ВР
День самоуправления	8-9 классы	6 октября	зам. директора по ВР
Общешкольные линейки, посвященные антитеррористической безопасности.	5-9 классы	октябрь	зам. директора по ВР зам. директора по безопасности

Акция по сбору макулатуры БумБатл	5-9 классы	октябрь	зам. директора по ВР
День отца	5-9 классы	9-13 октября	педагог-организатор, классные руководители
Субботник в рамках Всероссийского субботника «Зелёная Россия»	5-9 классы	октябрь	зам. директора по ВР
Акция «Чистый класс»	5-9 классы	27 октября	классные руководители
«День народного единства»	5-9 классы	7 ноября	педагог-организатор, классные руководители
«День матери»	5-9 классы	28 ноября	педагог-организатор, классные руководители
Выставка «Декоративно-прикладное творчество и народные ремесла»	5-9 классы	6 ноября	педагог-организатор, классные руководители
Всемирный день борьбы со СПИДом	5-9 классы	1 декабря	педагог-организатор, классные руководители
«День неизвестного солдата»	5-9 классы	3 декабря	педагог-организатор, классные руководители
«День героев Отечества»	5-9 классы	9 декабря	педагог-организатор, классные руководители
«День Конституции Российской Федерации»	5-9 классы	12 декабря	педагог-организатор, классные руководители
Акция «Сердце есть у каждого» сбор для приюта бездомных животных	5-9 классы	5-16 декабря	педагог-организатор, классные руководители
Акция «Новогоднее настроение»	5-9 классы	4-15 декабря	педагог-организатор, классные руководители
Творческий конкурс «Символ Нового года»	5-9 классы	декабрь	педагог-организатор, классные руководители
Выставка новогодних плакатов	5-9 классы	18-22 декабря	педагог-организатор, классные руководители
КТД «Новогодняя Ёлка» на базе ЦРТДиЮ г. Покров	5-6 классы	21 декабря	педагог-организатор, классные руководители
КТД «Новогодний Серпантин»	7-8 классы	20 декабря	педагог-организатор, классные руководители
КТД «Новогоднее Шоу»	9 классы	21 декабря	зам. директора по ВР классные руководители
«День снятия блокады Ленинграда»	5-9 классы	27 января	педагог-организатор, классные руководители
81 год со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	5-9 классы	2 февраля	педагог-организатор, классные руководители

Акция «Доброе дело»	5-9 классы	29 января-2 февраля	педагог-организатор, классные руководители
День русской науки	5-9 классы	8 февраля	педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники
«Масленица»	5-9 классы	12-16 февраля	педагог-организатор, классные руководители
«День защитника Отечества»	5-9 классы	22 февраля	педагог-организатор, классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	5-9 классы	4 марта	Учитель ОБЖ классные руководители
Выставка плакатов, посвященная Международному женскому дню	5-7 классы	4-7 марта	Педагог-организатор
Видео-поздравления с Международным женским днём	8-9 классы	4-7 марта	Зам. директора по ВР
Концерт «Для милых дам!»	5-9 классы	7 марта	зам. директора по ВР
День самоуправления	8-9 классы	7 марта	зам. директора по ВР
«День воссоединения Крыма с Россией»	5-9 классы	18 марта	педагог-организатор, классные руководители
Субботник	5-9 классы	апрель	зам. директора по ВР
«День космонавтики»	5-9 классы	апрель	педагог-организатор, классные руководители
Всемирный день здоровья	5-9 классы	апрель	педагог-организатор, классные руководители
Акция «Георгиевская ленточка»	5-9 классы	15 апреля-9 мая	педагог-организатор, классные руководители
Акция «Окно Победы»	5-9 классы	22 апреля -9 мая	педагог-организатор, классные руководители
Акция «Бессмертный полк»	5-9 классы	15 апреля-9 мая	зам. директора по ВР
Акция «Подарок ветерану»	5-9 классы	22 апреля -9 мая	педагог-организатор, классные руководители
Акция «Читаем детям о войне»	5-9 классы	22 апреля -8 мая	педагог-организатор, классные руководители
Последний звонок	9 классы	24 мая	педагог-организатор, классные руководители
Торжественная церемония вручения аттестатов	9 классы	июнь	педагог-организатор, классные руководители

<b>5. Внешкольные мероприятия</b>			
Районный конкурс «Безопасное колесо»	5 класс	сентябрь	руководитель отряда ЮИД
Районные Свято-Афанасиевские православные чтения	5-9 классы	октябрь	педагог-организатор, классные руководители
Районный конкурс «Красота Божьего мира»	5-9 классы	октябрь	педагог-организатор, классные руководители
Районная выставка «Декоративно-прикладное творчество и народные ремесла»	5-9 классы	ноябрь	педагог-организатор, классные руководители
Районный творческий конкурс «Символ Нового года»	5-9 классы	декабрь	педагог-организатор, классные руководители
Шествие «Бессмертный полк»	5-9 классы	май	педагог-организатор, классные руководители
Участие в районных и городских мероприятиях, фестивалях и конкурсах	5-9 классы	в течение года	педагог-организатор, классные руководители
Посещение краеведческого музея г. Покров	5-9 классы	в течение года	педагог-организатор, классные руководители
Посещение концертных и театральных представлений в Доме культуры г. Покров	5-9 классы	в течение года	педагог-организатор, классные руководители
Посещение выставок в Арт-студии «Рисуем»	5-7 классы	в течение года	педагог-организатор, классные руководители
Посещение Детской библиотеки г. Покров	5-7 классы	в течение года	классные руководители
Экскурсии на предприятия г. Покров	5-9 классы	в течение года	классные руководители
Походы, поездки и экскурсии по родному краю	5-9 классы	в течение года	классные руководители
<b>6. Организация предметно-пространственной среды</b>			
Выставки плакатов, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9 классы	в течение года	педагоги-организаторы, классные руководители
Оформление классных уголков	5-9 классы	сентябрь	классные руководители
Уход в кабинетах за растениями	5-9 классы	в течение года	классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам	5-9 классы	в течение года	педагоги-организаторы, классные руководители
Озеленение пришкольной территории, участие в посадке школьного огорода.	5-9 классы	май-сентябрь	педагоги-организаторы, классные руководители

**7. Взаимодействие с родителями (законными представителями)**

Общешкольное родительское собрание «Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения обучающихся»	5-8 классы	февраль	зам. директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание «Особенности воспитания и социализации школьников»	5-9 классы	апрель	зам. директора по ВР, классные руководители
Классные родительские собрания	5-9 классы	1 раз в четверть	классные руководители
Родительский всеобуч	5-9 классы	в течение года, по графику	педагоги-психологи
Создание общешкольного родительского комитета, Совета школы, планирование их работы	5-9 классы	сентябрь	зам. директора по ВР, классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт, классные мессенджеры	5-9 классы	по необходимости	зам. директора по ИМР классные руководители
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей	5-9 классы	по требованию	зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявления «неблагополучных семей» (составление актов обследования)	5-9 классы	по необходимости	социальный педагог, классные руководители
Работа Совета профилактики	5-9 классы	1 раз в четверть	зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	5-9 классы	по плану	классные руководители, родительский комитет
Участие в мероприятиях Службы медиации	5-9 классы	по необходимости	служба медиации, зам. директора по ВР
Организация совместного посещения музеев, выставок, поездок в театр, экскурсий	5-9 классы	по плану	классные руководители
Привлечение родителей к работе по профилактике ДДТТ, любых деяний, угрожающих жизни и здоровью учащихся	5-9 классы	в течение года	классные руководители, психолог, социальный педагог, зам. директора по ВР

Общешкольная диагностика (анкета «Удовлетворенность родителей работой образовательного учреждения»)	5-9 классы	апрель	зам. директора по ВР, классные руководители
<b>8. Самоуправление</b>			
Выборы в актив класса, распределение обязанностей	5-9 классы	сентябрь	классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	5-9 классы	в течение года	классные руководители
Классное собрание	5-9 классы	1 раз в месяц	классные руководители
День самоуправления	8-9 классы	октябрь, март	зам. директора по ВР
Работа представителей классов в Совете обучающихся школы	5-9 классы	по плану	зам. директора по ВР
Помощь в организации и проведении всех мероприятий на уровне класса, школы (событийное волонтерство)	5-9 классы	в течение года	классные руководители
<b>9. Профилактика и безопасность</b>			
Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	5-9 классы	в течение года	классные руководители, социальный педагог
Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ. Формирование банка данных на этих учащихся.	5-9 классы	сентябрь	социальный педагог
Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	5-9 классы	в течение года	социальный педагог
Составление банка данных и социального паспорта школы	5-9 классы	октябрь	классные руководители, социальный педагог
Планирование и корректировка мероприятий по профилактике правонарушений обучающихся школы совместно с КДН	5-9 классы	октябрь	социальный педагог, зам. директора по ВР
Вовлечение обучающихся в работу кружков и секций дополнительного образования и общественно-полезную деятельность	5-9 классы	в течение года	классные руководители
Оказание помощи учащимся в прохождении адаптационного периода	5-9 классы	сентябрь октябрь	педагоги психологи
Оказание помощи учащимся в трудной жизненной ситуации. Консультирование специалистов	5-9 классы	Постоянно	педагоги психологи школы
Охват организованным отдыхом и трудом учащихся «группы риска» в каникулярное время и интересным, содержательным досугом в течение	5-9 классы	В течение года	социальный педагог, зам. директора по ВР



года.			
Контроль за посещаемостью уроков, поведением детей «группы риска».	5-9 классы	Ежедневно	классные руководители
Привлечение родителей к воспитательной работе с учащимися.	5-9 классы	постоянно	классные руководители социальный педагог
Организация тематической встречи родителей с руководителями образования, представителями правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения.	5-9 классы	в течение года	администрация школы.
Проведение бесед, классных часов по разъяснению правил поведения и правовой информированности учащихся.	5-9 классы	в течение года	классные руководители
Проведение тематических бесед и лекций с разъяснением учащимся ответственности за совершение правонарушений (курение, употребление спиртных напитков, сквернословие, нарушение правил поведения в школе, в обществе)	5-9 классы	в течение года	классные рук, педагоги психологи, соц. педагог.
Цикл классных часов по профилактике ПАВ и пропаганде здорового образа жизни	5-9 классы	в течение года	классные руководители
Индивидуальная работа с учащимися группы риска и их родителями	5-9 классы	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог- психолог, классные руководители
Привлечение обучающихся к участию в городских, районных, областных конкурсах и соревнованиях	5-9 классы	в течение года	классные руководители
Организация родительских собраний по вопросам профилактики употребления ПАВ, суицида	5-9 классы	в течение года	психолог, социальный педагог, зам. директора по ВР
Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	5-9 классы	перед каникулами (в течение года)	Социальный педагог, зам. директора по ВР
Рейды по неблагополучным семьям, семья учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей	5-9 классы	в течение года	социальный педагог, педагоги, классные руководители
Заседания совета по профилактики	5-9 классы	по мере необходимости	члены Совета профилактики
Организация работы по правовому просвещению обучающихся	5-9 классы	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог

Индивидуальные профилактические беседы с подростками	5-9 классы	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагоги психологи
Организация встреч с инспектором КДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	5-9 классы	по надобности	социальный педагог
Работа по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: - неадекватного поведения, - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся	5-9 классы	в течение года	социальный педагог, педагоги психологи.
Привлечение обучающихся к участию в общешкольных и классных мероприятиях, в социально-значимую деятельность	5-9 классы	в течение года	классные руководители, зам. директора по ВР,
Проведение цикла профилактических бесед, лекториев об ответственности родителей за воспитание детей.	5-9 классы	во время рейдов, родительских собраний	социальный педагог, зам. директора по ВР
Привлечение родителей к проведению общественно - значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок учащихся	5-9 классы	в течение года	классные руководители
<b>10. Социальное партнерство</b>			
Экскурсии и посещение познавательных программ в Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей г. Покрова»	5-9 классы	в течение года	классные руководители педагог-организатор
Экскурсии и посещение познавательных программ в Муниципальное бюджетное учреждение «Покровская детская библиотека»	5-7 классы	в течение года	классные руководители педагог-организатор
Экскурсии и посещение познавательных программ в Муниципальное бюджетное учреждение «городская библиотека» г. Покров	8-9 классы	в течение года	классные руководители педагог-организатор
Посещение спектаклей, познавательно-развлекательных программ в Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры г. Покров»; организация мероприятий для школьного лагеря;	5-9 классы	в течение года	классные руководители педагог-организатор
Посещение кружков в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества и юношества г. Покров»; организация мероприятий для летней смены школьного лагеря	5-9 классы	в течение года	классные руководители
Посещение программ дополнительного образования, участие в концертных программах в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Покров	5-9 классы	в течение года	классные руководители
Экскурсии в Свято-Покровский храм г. Покров, совместное проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся	5-9 классы	в течение года	классные руководители педагог-организатор

Участие в мероприятиях ПФ МПГУ	8-9 классы	в течение года	классные руководители педагог-организатор
<b>11. Профориентация</b>			
Мониторинг профессионального самоопределения	9 классы	октябрь	Педагог-психолог
Циклы профориентационных часов	5-9 классы	в течение года	ответственный за профориентацию, классные руководители
Профориентационные игры	5-9 классы	в течение	ответственный за профориентацию, классные руководители
Экскурсии на предприятия г. Покров и за его пределы	5-9 классы	в течение года	классные руководители
Встречи с интересными людьми, представителями разных профессий	5-9 классы	в течение года	классные руководители
Участие в муниципальных профориентационных акциях	5-9 классы	в течение года	ответственный за профориентацию, классные руководители
Тематические уроки с приглашением специалистов	5-9 классы	в течение	ответственный за профориентацию, классные руководители
Посещение профориентационных выставок, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и высших учебных заведениях	5-9 классы	в течение года	ответственный за профориентацию, классные руководители
Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн- тестирования	8-9 классы	в течение года	ответственный за профориентацию, классные руководители
<b>12. Школьные Медиа</b>			
Размещение созданных детьми стихов, сочинений, статей, видеороликов на школьном сайте , на страничке школы в соц. сети Вконтакт, в школьной газете «Прометей»	5-9 классы	в течение года	классные руководители, зам. директора по ВР
Освещение классных и школьных мероприятий на школьном сайте , на страничке школы в соц. сети Вконтакт, в школьной газете «Прометей»	5-9 классы	в течение года	классные руководители, зам. директора по ВР
<b>13. Дополнительное образование</b>			
Вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность дополнительного образования	5-9 классы	сентябрь	классные руководители, педагоги доп. образования

<b>События</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Посещение школьных кружков и секций по выбору обучающихся	5-9 классы	в течение года	классные руководители, педагоги доп. образования
<b>1. Школьный урок</b>			
<b>14. Школьный музей «Покровская старина»</b>			
Планирование воспитательного компонента урока	10-11 классы	в течение года	учителя-предметники
Музейные уроки в школьном музее «Покровская старина»:	5-9 классы	в течение года	классные руководители, руководитель музея
Краеведческие игры и викторины, конкурсы в школьном музее «Покровская старина»:	5-9 классы	в течение года	классные руководители, руководитель музея
Посещение выставок в школьном музее «Покровская старина»:	5-9 классы	в течение года	классные руководители, руководитель музея
<b>15. Школьная библиотека</b>			
Библиотечные уроки, тематические выставки книг	5-9 классы	в течение года	классные руководители зав. библиотекой
Викторины, акции, конкурсы	5-9 классы	в течение года	классные руководители зав. библиотекой
<b>16. Школьный оздоровительный лагерь «Непоседы»</b>			
Организация отдыха и оздоровления детей в школьные каникулы (по плану лагерной смены)	5-9 классы	октябрь, декабрь март, май	классные руководители начальник лагеря

Планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности	10-11 классы	в течение года	учителя-предметники
Работа по плану учителей предметников	10-11 классы	в течение года	учителя-предметники
<b>2. Внеурочная деятельность</b>			
«Разговор о важном»	10-11 классы	сентябрь-май	классные руководители
«Билет в будущее»	10-11 классы	сентябрь-май	классные руководители, педагог-психолог
«Функциональная грамотность»	10-11 классы	сентябрь-май	классные руководители, учителя-предметники
«В мире спорта»	10-11 классы	сентябрь-май	классные руководители, учителя-предметники
<b>3. Классное руководство</b>			
Знакомство с классами	10 классы	сентябрь	классные руководители
Составление социальных паспортов	10-11 классы	сентябрь	классные руководители
Инструктажи по безопасности жизнедеятельности	10-11 классы	сентябрь	классные руководители
Инструктаж «Безопасные каникулы»	10-11 классы	1 раз в четверть	классные руководители
Организация участия класса в общешкольных ключевых делах	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Работа с учителями - предметниками, работающими в классе	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Работа с родителями или законными представителями	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Родительские собрания	10-11 классы	1 раз в четверть	классные руководители
Работа по плану воспитательной работы класса	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Организация досуга в каникулярное время	10-11 классы	в конце каждой четверти	классные руководители
<b>4. Основные школьные дела</b>			

Праздник «Первый звонок», посвященный Дню знаний	10-11 классы	1 сентября	зам. директора по ВР
Линейки, посвященные поднятию флага РФ	10-11 классы	сентябрь-май	зам. директора по ВР
День солидарности в борьбе с терроризмом	10-11 классы	4-8 сентября	классные руководители
День окончания Второй Мировой войны	10-11 классы	4-8 сентября	классные руководители
«Международный день распространения грамотности»	10-11 классы	8 сентября	учителя-предметники классные руководители
«Неделя безопасности дорожного движения»	10-11 классы	18-22 сентябрь	зам. директора по ВР, классные руководители
«День памяти ополченцев Петушинского района»	10-11 классы	4 октября	зам. директора по ВР, классные руководители
Видео-поздравления с Днем учителя	10-11 классы	5-6 октября	зам. директора по ВР классные руководители
Концерт «День учителя»	10-11 классы	6 октября	зам. директора по ВР
День самоуправления	10-11 классы	6 октября	зам. директора по ВР
Общешкольные линейки, посвященные антитеррористической безопасности.	10-11 классы	октябрь	зам. директора по ВР зам. директора по безопасности
Акция по сбору макулатуры БумБатл	10-11 классы	октябрь	зам. директора по ВР
День отца	10-11 классы	9-13 октября	классные руководители
Субботник в рамках Всероссийского субботника «Зелёная Россия»	10-11 классы	октябрь	зам. директора по ВР
Акция «Чистый класс»	10-11 классы	27 октября	классные руководители
«День народного единства»	10-11 классы	7 ноября	зам. директора по ВР, классные руководители
«День матери»	10-11 классы	28 ноября	классные руководители
Выставка «Декоративно-прикладное творчество и народные ремесла»	10-11 классы	6 ноября	зам. директора по ВР, классные руководители
Всемирный день борьбы со СПИДом	10-11 классы	1 декабря	зам. директора по ВР, классные руководители
«День неизвестного солдата»	10-11 классы	3 декабря	зам. директора по ВР, классные руководители

«День героев Отечества»	10-11 классы	9 декабря	зам. директора по ВР , классные руководители
«День Конституции Российской Федерации»	10-11 классы	12 декабря	зам. директора по ВР , классные руководители
Акция «Сердце есть у каждого» сбор для приюта бездомных животных	10-11 классы	5-16 декабря	зам. директора по ВР , классные руководители
Акция «Новогоднее настроение»	10-11 классы	4-15 декабря	зам. директора по ВР , классные руководители
Видео-поздравление с Новым годом	10-11 классы	18-22 декабря	зам. директора по ВР
КТД «Новогоднее Шоу»	10-11 классы	21 декабря	зам. директора по ВР классные руководители
«День снятия блокады Ленинграда»	10-11 классы	27 января	зам. директора по ВР, классные руководители
Годовщина со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	10-11 классы	2 февраля	зам. директора по ВР классные руководители
Акция «Доброе дело»	10-11 классы	29 января-2 февраля	классные руководители
День русской науки	10-11 классы	8 февраля	классные руководители, учителя-предметники
Спортивная игра, посвященная памяти выпускников, погибших при исполнении воинского долга «А НУ-КА, ПАРНИ!»	10-11 класс	февраль	зам. директора по ВР Учителя физкультуры
«День защитника Отечества»	10-11 классы	22 февраля	зам. директора по ВР классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	10-11 классы	4 марта	учитель ОБЖ
Видео-поздравления с Международным женским днём	10-11 классы	4-7 марта	Зам. директора по ВР
Концерт «Для милых дам!»	10-11 классы	7 марта	зам. директора по ВР
День самоуправления	10-11 классы	7 марта	зам. директора по ВР
«День воссоединения Крыма с Россией»	10-11 классы	18 марта	зам. директора по ВР , классные руководители
Субботник	10-11 классы	апрель	зам. директора по ВР
«День космонавтики»	10-11 классы	апрель	зам. директора по ВР классные руководители
Всемирный день здоровья	10-11 классы	апрель	зам. директора по ВР

Акция «Георгиевская ленточка»	10-11 классы	15 апреля-9 мая	классные руководители
Акция «Окно Победы»	10-11 классы	22 апреля -9 мая	классные руководители
Акция «Бессмертный полк»	10-11 классы	15 апреля-9 мая	зам. директора по ВР
Акция «Читаем детям о войне»	10-11 классы	22 апреля -8 мая	зав. библиотекой
Последний звонок	11 класс	24 мая	зам. директора по ВР
Торжественная церемония вручения аттестатов	11 класс	июнь	зам. директора по ВР
<b>5. Внешкольные мероприятия</b>			
Районные Свято-Афанасиевские православные чтения	10-11 классы	октябрь	зам. директора по ВР
Районный конкурс «Красота Божьего мира»	10-11 классы	октябрь	зам. директора по ВР классные руководители
Районная выставка «Декоративно-прикладное творчество и народные ремесла»	10-11 классы	ноябрь	зам. директора по ВР , классные руководители
Шествие «Бессмертный полк»	10-11 классы	май	зам. директора по ВР , классные руководители
Участие в районных и городских мероприятиях, фестивалях и конкурсах	10-11 классы	в течение года	зам. директора по ВР , классные руководители
Посещение краеведческого музея г. Покров	10-11 классы	в течение года	зам. директора по ВР , классные руководители
Посещение концертных и театральных представлений в Доме культуры г. Покров ( по Пушкинской карте)	10-11 классы	в течение года	зам. директора по ВР , классные руководители
Посещение мероприятий в Городской библиотеки г. Покров	10-11 классы	в течение года	зам. директора по ВР классные руководители
Экскурсии на предприятия г. Покров	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Походы, поездки и экскурсии по родному краю	10-11 классы	в течение года	классные руководители
<b>6. Организация предметно-пространственной среды</b>			
Выставки плакатов, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	10-11 классы	в течение года	зам. директора по ВР, классные руководители
Оформление классных уголков	10-11 классы	сентябрь	классные руководители



Уход в кабинетах за растениями	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам	10-11 классы	в течение года	зам. директора по ВР, классные руководители
Озеленение пришкольной территории, участие в посадке школьного огорода.	10-11 классы	май-сентябрь	зам. директора по ВР, классные руководители
<b>7. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>			
Общешкольное родительское собрание «Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения старшеклассников»	10-11 классы	февраль	зам. директора по УВР, классные руководители
Классные родительские собрания	10-11 классы	1 раз в четверть	классные руководители
Родительский всеобуч	10-11 классы	в течение года, по графику	педагоги-психологи
Создание общешкольного родительского комитета, Совета школы, планирование их работы	10-11 классы	сентябрь	зам. директора по ВР, классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт, классные мессенджеры	10-11 классы	по необходимости	зам. директора по ИМР классные руководители
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей	10-11 классы	по требованию	зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявления «неблагополучных семей» (составление актов обследования)	10-11 классы	по необходимости	социальный педагог, классные руководители
Работа Совета профилактики	10-11 классы	1 раз в четверть	зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	10-11 классы	по плану	классные руководители, родительский комитет
Участие в мероприятиях Службы медиации	10-11 классы	по необходимости	служба медиации, зам. директора по ВР
Организация совместного посещения музеев, выставок, поездок в театр, экскурсий	10-11 классы	по плану	классные руководители
Привлечение родителей к работе по профилактике ДДТТ, любых деяний, угрожающих жизни и здоровью учащихся	10-11 классы	в течение года	классные руководители, психолог, социальный педагог, зам. директора по

			ВР
Общешкольная диагностика (анкета «Удовлетворенность родителей работой образовательного учреждения»)	10-11 классы	апрель	зам. директора по ВР, классные руководители
<b>8. Самоуправление</b>			
Выборы в актив класса, распределение обязанностей	10-11 классы	сентябрь	классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Классное собрание	10-11 классы	1 раз в месяц	классные руководители
День самоуправления	10-11 классы	октябрь, март	зам. директора по ВР
Работа представителей классов в Совете обучающихся школы	10-11 классы	по плану	зам. директора по ВР
Помощь в организации и проведении всех мероприятий на уровне класса, школы (событийное волонтерство)	10-11 классы	в течение года	классные руководители
<b>9. Профилактика и безопасность</b>			
Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	10-11 классы	в течение года	классные руководители, социальный педагог
Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ. Формирование банка данных на этих учащихся.	10-11 классы	сентябрь	социальный педагог
Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	10-11 классы	в течение года	социальный педагог
Составление банка данных и социального паспорта школы	10-11 классы	октябрь	классные руководители, социальный педагог
Планирование и корректировка мероприятий по профилактике правонарушений обучающихся школы совместно с КДН	10-11 классы	октябрь	социальный педагог, зам. директора по ВР
Вовлечение обучающихся в работу кружков и секций дополнительного образования и общественно-полезную деятельность	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Оказание помощи учащимся в прохождении адаптационного периода	10-11 классы	сентябрь октябрь	педагоги психологи
Оказание помощи учащимся в трудной жизненной ситуации. Консультирование специалистов	10-11 классы	Постоянно	педагоги психологи школы

Охват организованным отдыхом и трудом учащихся «группы риска» в каникулярное время и интересным, содержательным досугом в течение года.	10-11 классы	В течение года	социальный педагог, зам. директора по ВР
Контроль за посещаемостью уроков, поведением детей «группы риска».	10-11 классы	Ежедневно	классные руководители
Привлечение родителей к воспитательной работе с учащимися.	10-11 классы	постоянно	классные руководители социальный педагог
Организация тематической встречи родителей с руководителями образования, представителями правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения.	10-11 классы	в течение года	администрация школы.
Проведение бесед, классных часов по разъяснению правил поведения и правовой информированности учащихся.	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Проведение тематических бесед и лекций с разъяснением учащимся ответственности за совершение правонарушений (курение, употребление спиртных напитков, сквернословие, нарушение правил поведения в школе, в обществе)	10-11 классы	в течение года	классные рук, педагоги психологи, соц. педагог.
Цикл классных часов по профилактике ПАВ и пропаганде здорового образа жизни	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Индивидуальная работа с учащимися группы риска и их родителями	10-11 классы	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог- психолог, классные руководители
Привлечение обучающихся к участию в городских, районных, областных конкурсах и соревнованиях	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Организация родительских собраний по вопросам профилактики употребления ПАВ, суицида	10-11 классы	в течение года	психолог, социальный педагог, зам. директора по ВР
Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	10-11 классы	перед каникулами (в течение года)	Социальный педагог, зам. директора по ВР
Рейды по неблагополучным семьям, семья учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей	10-11 классы	в течение года	социальный педагог, педагоги, классные руководители
Заседания совета по профилактики	10-11 классы	по мере необходимости	члены Совета профилактики

Организация работы по правовому просвещению обучающихся	10-11 классы	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог
Индивидуальные профилактические беседы с подростками	10-11 классы	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагоги психологи
Организация встреч с инспектором КДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	10-11 классы	по надобности	социальный педагог
Работа по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: - неадекватного поведения, - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся	10-11 классы	в течение года	социальный педагог, педагоги психологи.
Привлечение обучающихся к участию в общешкольных и классных мероприятиях, в социально-значимую деятельность	10-11 классы	в течение года	классные руководители, зам. директора по ВР,
Проведение цикла профилактических бесед, лекториев об ответственности родителей за воспитание детей.	10-11 классы	во время рейдов, родительских собраний	социальный педагог, зам. директора по ВР
Привлечение родителей к проведению общественно - значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок учащихся	10-11 классы	в течение года	классные руководители
<b>10. Социальное партнерство</b>			
Экскурсии и посещение познавательных программ в Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей г. Покрова»	10-11 классы	в течение года	классные руководители зам. директора по ВР
Экскурсии и посещение познавательных программ в Муниципальное бюджетное учреждение «Городская библиотека» г. Покров	10-11 классы	в течение года	классные руководители зам. директора по ВР
Посещение спектаклей, познавательно-развлекательных программ в Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры г. Покров»; (по Пушкинской карте)	10-11 классы	в течение года	классные руководители зам. директора по ВР
Посещение кружков в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества и юношества г. Покров»;	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Посещение программ дополнительного образования, участие в концертных программах в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Покров	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Экскурсии в Свято-Покровский храм г. Покров, совместное проведение	10-11 классы	в течение года	классные руководители

мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся			зам. директора по ВР
Участие в мероприятиях ПФ МПГУ	10-11 классы	в течение года	классные руководители зам. директора по ВР
<b>11. Профориентация</b>			
Мониторинг профессионального самоопределения	11 классы	октябрь	Педагог-психолог
Циклы профориентационных часов	10-11 классы	в течение года	ответственный за профориентацию, классные руководители
Профориентационные игры	10-11 классы	в течение	ответственный за профориентацию, классные руководители
Экскурсии на предприятия г. Покров и за его пределы	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Встречи с интересными людьми, представителями разных профессий	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Участие в муниципальных профориентационных акциях	10-11 классы	в течение года	ответственный за профориентацию, классные руководители
Тематические уроки с приглашением специалистов	10-11 классы	в течение	ответственный за профориентацию, классные руководители
Посещение профориентационных выставок, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и высших учебных заведениях	10-11 классы	в течение года	ответственный за профориентацию, классные руководители
Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн- тестирования	10-11 классы	в течение года	ответственный за профориентацию, классные руководители
<b>12. Школьные Медиа</b>			
Размещение созданных детьми стихов, сочинений, статей, видеороликов на школьном сайте , на страничке школы в соц. сети Вконтакт, в школьной газете «Прометей»	10-11 классы	в течение года	зам. директора по ВР
Освещение классных и школьных мероприятий на школьном сайте , на страничке школы в соц. сети Вконтакт, в школьной газете «Прометей»	10-11 классы	в течение года	зам. директора по ВР
<b>13. Дополнительное образование</b>			
Вовлечение школьников в интересную и полезную для них	10-11 классы	сентябрь	классные руководители,

деятельность дополнительного образования			педагоги доп. образования
Посещение школьных кружков и секций по выбору обучающихся	10-11 классы	в течение года	классные руководители, педагоги доп. образования
<b>14. Школьный музей «Покровская старина»</b>			
Музейные уроки в школьном музее «Покровская старина»:	10-11 классы	в течение года	классные руководители, руководитель музея
Краеведческие игры и викторины, конкурсы в школьном музее «Покровская старина»:	10-11 классы	в течение года	классные руководители, руководитель музея
Посещение выставок в школьном музее «Покровская старина»:	10-11 классы	в течение года	классные руководители, руководитель музея
<b>15. Школьная библиотека</b>			
Библиотечные уроки, тематические выставки книг	10-11 классы	в течение года	классные руководители зав. библиотекой
Викторины, акции, конкурсы	10-11 классы	в течение года	классные руководители зав. библиотекой
<b>16. Школьный оздоровительный лагерь «Непоседы»</b>			
Организация отдыха и оздоровления детей в школьные каникулы (по плану лагерной смены)	10-11 классы	октябрь, декабрь март, май	классные руководители начальник лагеря

## **2.2. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности**

### **План работы педагогов - психологов на 2024-2025 учебный год**

**Цель работы:** создать в рамках объективно данной ребенку социально-педагогической среды условия для его максимального в данной ситуации личностного развития и профессионального самоопределения, сохранение психологического здоровья учащегося, сопровождение всех участников образовательного процесса на различных этапах развития.

#### **Задачи:**

- оказание своевременной психолого-педагогической поддержки;
- проведение мониторингов образовательного процесса;

- создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении и находящимся в социально-опасном положении;
- сохранение и укрепление психологического здоровья детей, гармоничное развитие в условиях общеобразовательной школы;
- развитие умений ориентироваться в мире взрослых, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности адаптации в современном обществе;
- повышение уровня родительской компетентности, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребенка;
- просвещение родителей по наиболее важным вопросам воспитания и обучения;
- создание и поддержание психологического климата в коллективе, развитие психолого-педагогической компетентности педагогов.



## I. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА

№	Мероприятия	Объект	Дата проведения	Ответственный
<i>I четверть</i>				
1.	Выявление учащихся для индивидуальной и групповой работы	1-9 кл.	сентябрь	Чеканова С.В., классные руководители
2.	Диагностика адаптации к обучению в новых условиях	5, 10-е кл.	октябрь	Классные руководители 5-х,10-х классов, Чеканова С.В.,
3.	Диагностика по запросам родителей, учителей, учащихся, администрации	1-11 кл.	сентябрь-октябрь	Чеканова С.В.
4.	Комплексное исследование развития личности (выявление интеллектуального уровня, состояния эмоционально-волевой сферы)(по запросу классного руководителя)	2 – 4-е классы	октябрь	Чеканова С.В.,
5.	Диагностика опекаемых учащихся и учащихся, находящихся на индивидуальном обучении	1 – 11 кл.	В течение года	Чеканова С.В., Социальный педагог
6.	Обследование социально дезадаптированных несовершеннолетних	1 – 11 кл.	В течение года	Чеканова С.В., Социальный педагог
7.	Диагностика учащихся с ОВЗ и инвалидов (по запросам родителей)	1 – 11 кл.	В течение года	Чеканова С.В.,
8.	Проведение диагностических мероприятий, направленных на изучение тревожности, агрессивности, определение стратегий поведения в конфликтных ситуациях, определение статуса в классном коллективе.	1 – 11 кл. Дети стоящие на ВШУ	В течение года	Чеканова С.В.,
<i>II четверть</i>				
8.	Экспресспрофориентация учащихся	11-е кл.	ноябрь (1-й день каникул)	Чеканова С.В., Классные руководители
9.	Диагностика эмоционального состояния, агрессивности, тревожности, свойств личности, самооценки, акцентуаций характера подростков (по запросам классных руководителей, педагогов)	С 7-го кл.	ноябрь	Чеканова С.В.

10.	Межличностные отношения, мотивация (по запросам кл. руководителей, родителей, педагогов)	6 - 9 кл.	ноябрь	Чеканова С.В.
11.	Мониторинг о прохождении адаптации	5, 10 кл.	ноябрь	Чеканова С.В.
12.	Социально-психологическая диагностика склонности учащихся к употреблению ПАВ	7 - 11 кл.	Ноябрь	Чеканова С.В.
13.	Диагностика по запросам родителей, учителей, учащихся	1-11 кл.	ноябрь-декабрь	Чеканова С.В.
14.	Обследование социально дезадаптированных несовершеннолетних	1 – 11 кл.	В течение года	Чеканова С.В., Классные руководители
<b><i>III четверть</i></b>				
15.	Профориентационная диагностика	9,11 кл.	Января - февраль	Классные руководители
16.	Диагностика школьной мотивации и адаптации	1-е кл.	январь	Чеканова, учителя нач. классов
17.	Диагностика по запросам администрации школы, родителей, учителей, учащихся	1-11 кл.	январь-март	Чеканова С.В.
18.	Диагностика интеллектуального развития	11-кл.	март	Чеканова С.В.
19.	Профориентационная диагностика	10 кл.	март(1-й день каникул)	Чеканова С.В.
<b><i>IV четверть</i></b>				
20.	Углублённая диагностика готовности к обучению в среднем звене	4-е кл.	апрель	Чеканова С.В.
21.	Комплексное исследование развития личности (выявление интеллектуального уровня, состояния эмоционально-волевой сферы)	2-4-е классы	апрель-май	Чеканова С.В. кл. руководители нач. классов
22.	Диагностика психологической готовности к школе поступающих в 1-й класс (по запросу родителей, администрации школы)	воспитанники детских садов	апрель	Чеканова С.В.
23.	Диагностика по запросам педагогов, учителей, родителей, учащихся, администрации		апрель-май	Чеканова С.В.
24.	Обследование социально дезадаптированных несовершеннолетних	1 – 11 кл.	В течение года	Чеканова С.В., Социальный педагог
25.	Вторичная диагностика изучения тревожности, агрессивности, определение стратегий поведения в конфликтных ситуациях, определение статуса в классном коллективе.	1 – 11 кл. Дети стоящие на ВШУ	апрель-май	Чеканова С.В.

## II. РАЗВИВАЮЩАЯ И КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА

1. Проведение развивающих и коррекционных занятий в 1-х, 2-х, 5-х классах согласно тематическому планированию внеурочной деятельности (Чеканова С.В).
2. Проведение развивающих и коррекционных занятий в классах нормы по запросам классных руководителей (Чеканова С.В.).
3. Проведение классных часов и тренинговых занятий по запросам классных руководителей (Чеканова С.В.).
4. Работа с учащимися по индивидуальным коррекционно-развивающим программам (Чеканова С.В.).
5. Подготовка материалов и участие в консилиумах по запросам администрации и педагогов школы (Чеканова С.В.).
6. Коррекционно-развивающая работа по применению методов кинезиологии в начальной школе (Чеканова С.В.).
7. Проведение индивидуальных коррекционных занятий для детей с ОВЗ (Чеканова С.В.)
8. Проведение занятий с элементами тренинга с учащимися стоящими на внутрешкольном учете.

## III. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Индивидуальное и групповое консультирование учащихся, родителей (личностные проблемы, детско-родительские отношения, социально – психологические проблемы)

Родители	Учащиеся	Педагоги
<b>I четверть</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Групповые консультации родителей первоклассников (готовность к школе, адаптация к школе);</li> <li>• Индивидуальные консультации родителей первоклассников (готовность к школе, адаптация к школе);</li> <li>• Групповые консультации родителей пятиклассников (адаптация в среднем звене);</li> <li>• Индивидуальные консультации родителей пятиклассников (адаптация в среднем звене);</li> <li>• Индивидуальные консультации по результатам комплексного исследования развития личности (выявление интеллектуального уровня, состояния эмоционально-волевой сферы) у учащихся 2-4 классов;</li> <li>• Групповые консультации по результатам комплексного исследования развития личности (выявление интеллектуального уровня, состояния эмоционально-волевой сферы) у учащихся 2-4-х классов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные консультации учащихся параллели пятых классов (адаптация в среднем звене);</li> <li>• Индивидуальные консультации по результатам комплексного исследования развития личности (выявление интеллектуального уровня, состояния эмоционально-волевой сферы) у учащихся 2 – 4-х классов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация процесса школьной адаптации первоклассников;</li> <li>• Индивидуальные консультации по результатам тестирования на этапе приема в школу;</li> <li>• Индивидуальные консультации учителей начальных классов по результатам диагностики адаптации первоклассников к обучению в школе;</li> <li>• Групповые консультации по вопросам адаптации пятиклассников;</li> <li>• Индивидуальные консультации по вопросам адаптации пятиклассников;</li> <li>• Индивидуальные консультации по результатам комплексного исследования развития личности (выявление интеллектуального</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные консультации родителей по итогам диагностики адаптации первоклассников к обучению в школе</li> </ul>		<p>уровня, состояния эмоционально-волевой сферы) у учащихся 2-4-х классов</p>
<b>II четверть</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные консультации по результатам диагностики межличностных отношений, мотивации к учению, самооценки, акцентуации характера учащихся 6 – 8 классов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные консультации по результатам диагностики межличностных отношений, мотивации к учению, самооценки, акцентуации характера учащихся 6–8 классов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные консультации педагогов по результатам диагностики межличностных отношений, мотивации к учению, самооценки, акцентуации характера у учащихся 6-8 классов;</li> </ul>
<b>III четверть</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Групповые консультации по итогам диагностики интеллектуального развития учащихся 11-х классов;</li> <li>• Индивидуальные консультации по результатам диагностик в параллелях 9 – 11 классов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные консультации по результатам диагностики интеллектуального развития учащихся 11-х классов;</li> <li>• Индивидуальные и групповые консультации по результатам профдиагностик и 9, 11-х классов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Групповые консультации педагогов предметников, классных руководителей по результатам проведённых исследований;</li> <li>• Индивидуальные консультации педагогов предметников, классных руководителей по результатам проведённых исследований.</li> </ul>
<b>IV четверть</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные консультации параллели 4-х классов;</li> <li>• Групповые консультации родителей будущих первоклассников по итогам диагностики и вопросам подготовки детей к школе;</li> <li>• Индивидуальные консультации родителей будущих первоклассников по итогам диагностики и вопросам подготовки детей к школе;</li> <li>• Индивидуальные и групповые консультации по результатам комплексного исследования развития личности (выявление интеллектуального уровня, состояния эмоционально-волевой сферы) у учащихся 2-х,3-х,5-х классов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные консультации параллели 4-х классов;</li> <li>• Индивидуальные консультации по результатам комплексного исследования развития личности (выявление интеллектуального уровня, состояния эмоционально-волевой сферы) у учащихся 2-х, 3-х,5а классов;</li> <li>• Индивидуальные консультации по запросам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Групповые консультации педагогов параллели 4-х классов «Переход в среднее звено»;</li> <li>• Индивидуальные консультации по итогам диагностики параллели 4-х классов;</li> <li>• Комплектование первых классов;</li> <li>• Индивидуальные консультации по итогам комплексного исследования развития личности (выявление интеллектуального уровня, состояния эмоционально-волевой сферы) у учащихся 2-х,3-х,5-х классов;</li> </ul>
<b>В течение года</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения в поведении.</li> <li>• Проведение индивидуальных встреч-консультаций с родителями учащихся стоящих на ВШУ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные консультации по запросам учащихся;</li> <li>• Индивидуальные консультации учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные консультации по запросам педагогов;</li> <li>• Консультирование педагогов, проходящих аттестацию (психологический аспект)</li> <li>• Консультирование педагогов по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков (социально-психологический аспект).</li> <li>• Проведение индивидуальных встреч-консультаций с педагогами учащихся стоящих на ВШУ.</li> </ul>

#### IV. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

Учащиеся	Педагоги	Родители
<p>Темы классных часов:</p> <p>1. Пропаганда психологических знаний среди учащихся</p> <p><u>2. Классные часы для младших школьников:</u></p> <p>1) с нарушениями межличностных отношений в коллективе;</p> <p>2) с проявлениями тревожности;</p> <p>3) с проявлениями агрессивности;</p> <p>4) по вопросам взаимоотношений мальчиков и девочек;</p> <p>5) по развитию учебной мотивации;</p> <p>6) «Урок цифры».</p> <p><u>3. Классные часы для подростков:</u></p> <p>1) по развитию позитивного самоотношения;</p> <p>2) по вопросам правомерности агрессивного поведения;</p> <p>3) по вопросам отношений с противоположным полом;</p> <p>4) по проблемам добра и зла;</p> <p>5) по исследованию особенностей самооценки и направленности интересов;</p> <p>6) по изучению особенностей темперамента;</p> <p>7) по исследованию особенностей характера;</p> <p>8) по обсуждению готовности к трудным жизненным ситуациям;</p> <p>9) по обучению навыкам поведения в экстремальной ситуации;</p> <p>10) «Урок по безопасности в сети Интернет»</p> <p><u>4. Классные часы для старшеклассников:</u></p> <p>1) по исследованию и формированию представлений о жизненных идеалах;</p> <p>2) по расширению представлений о свободе личности;</p> <p>3) на развитие самооценки.</p> <p>4) «Урок по безопасности в сети Интернет»</p> <p>5) «Как пережить экзамены?» (классные часы по психологической подготовке к ОГЭ, ЕГЭ)</p>	<p>1. Индивидуальные консультации и просветительские беседы по результатам диагностики учащихся и возрастным особенностям развития детей и подростков.</p> <p>2. Беседы по вопросам профессионального самосовершенствования педагогов.</p> <p>3. Выявление признаков суицидального поведения у детей и подростков.</p>	<p>Темы родительских собраний:</p> <p>1. <u>Для родителей будущих первоклассников</u> – «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе».</p> <p>2. <u>Для родителей младших школьников:</u></p> <p>«Психологическая безопасность младшего школьника»;</p> <p>«Первый раз в первый класс: адаптация первоклассников к школе» (1-е классы)</p> <p>«Упрямство: от противостояния к пониманию»</p> <p>«Развитие познавательных процессов у младших школьников»</p> <p>«Психологические особенности ребенка 7 – 10 лет»</p> <p>«Компьютерные игры: возможные опасности»</p> <p>«Опять двойка или как оценить оценку»</p> <p>«Правила позитивного и ответственного отцовства и материнства».</p> <p>3. <u>Для родителей учащихся 5 – 9-х классов:</u></p> <p>«Трудности адаптации учащихся к среднему звену и пути их преодоления. Тревожный ребенок». (5-е классы);</p> <p>«Предподростковый период»;</p> <p>«Трудности и новообразования подросткового возраста»;</p> <p>«Кризис 13 лет. Пути взаимодействия подростков и родителей»;</p> <p>«Как помочь подростку»;</p> <p>«Правила общения с подростком»;</p> <p>«Роль отца в воспитании подростка»;</p> <p>«Воспитание мальчики и воспитание девочки: различия и сходства»;</p> <p>«Меры поощрения и наказания»;</p> <p>«Как развивать чувство ответственности в детях»;</p>

		<p>«Успешность обучения: от чего она зависит?»;</p> <p>«Профессиональное самоопределение подростков»;</p> <p>«Профилактика суицидального поведения у детей и подростков»;</p> <p>«Стили семейного воспитания»;</p> <p>«Помощь ребенку в период подготовки к экзаменам»</p> <p><u>4. Для родителей старшеклассников:</u></p> <p>«Как поддержать ребенка во время выпускных и вступительных экзаменов»</p> <p>5. Тематические выступления на родительских собраниях по запросам классных руководителей</p>
--	--	--

#### **V. ПСИХОПРОФИЛАКТИКА**

1. Коррекционно–развивающие занятия с учащимися, испытывающими трудности в обучении, поведении и психическом самочувствии.
2. Психологическая поддержка и просвещение участников образовательного процесса в условиях эпидемиологической ситуации.
3. Индивидуальные консультации «проблемных» детей.
4. Участие в работе совета профилактики (выход на классные часы, индивидуальные консультации родителей).
5. Пропаганда психологических знаний среди учащихся.
6. Профилактика тревожности среди пятиклассников, связанной с переходом в среднее звено школы (межклассные занятия в рамках внеурочной деятельности в 5-х классах).
7. Психологическая подготовка учащихся 9-х к ОГЭ, 11-х классов к ЕГЭ, профилактика стресса.
8. Участие в научно – практической конференции «Покров: шаг в будущее». Организация социально – психологических исследований.
9. Психологическая поддержка и просвещение участников образовательного процесса, коррекционно–развивающие занятия, и индивидуальные профилактические беседы с учащимися стоящи на внутрешкольном учете.

#### **VI. ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА**

Участие в районных семинарах педагогов, в консилиумах, административных совещаниях, педагогических советах по принятию каких-либо решений, требующих психологического разьяснения ситуации.

#### **VII. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

№	Вид работы	Дата
---	------------	------

<b>п\п</b>		
1.	Составление и утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год	август
2.	Подготовка материалов к проведению диагностических исследований, родительских собраний, выступлений на МО классных руководителей, педагогов-психологов, подготовка материалов к педагогическим советам, семинарам, занятиям, консультациям.	В течение года
3.	Обработка и оформление полученных результатов диагностики	В течение года
4.	Разработка обобщающих таблиц результатов таблиц результатов диагностики и рекомендаций для учителей	В течение года
5.	Составление программ внеурочной деятельности в 1-х, 2-х, 5-х классах	Сентябрь
6.	Участие в районных семинарах МО педагогов - психологов	В течение года (согласно графику)
7.	Оформление документации	В течение года
8.	Корректировка и составление коррекционных программ для учащихся	В течение года
9.	Составление отчетов, подведение итогов за 2024– 2025 учебный год	июнь

### ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Ведение «Виртуального кабинета по профориентации» на сайте школы	В течение года	Чеканова С.В.
2.	Ведение рубрики «Мир профессий» в школьной газете «Прометей»	В течение года	Чеканова С.В.
3.	Оформление информационного стенда «Профессии предмета технология и пути их получения»	В течение года	Чеканова С.В.
4.	Помощь классным руководителям в проведении классных часов по профориентации	В течение года	Чеканова С.В.
<b><i>I четверть</i></b>			
1.	Психологический практикум по профориентации 11-х кл.	октябрь	Чеканова С.В.
2.	Индивидуальное консультирование по результатам практикума по профориентации	октябрь	Чеканова С.В.
<b><i>II четверть</i></b>			
1.	Психологический практикум по профориентации для учащихся 9-х, 11-х классов (по запросам классных руководителей)	декабрь	Чеканова С.В.
2.	Индивидуальное консультирование учащихся по профориентации	ноябрь-декабрь	Чеканова С.В.
3.	Классные часы по профориентации в параллели 9-х классов (типы профессий, стратегии выбора профессий, ошибки при выборе профессии, знакомство с профессиограммами)	ноябрь-декабрь	Чеканова С.В.
<b><i>III четверть</i></b>			
1.	Психологический практикум для учащихся 10х классов	март	



2.	Индивидуальное консультирование по профориентации учащихся	январь-март	Чеканова С.В.
<b><i>IV четверть</i></b>			
1.	Участие в подготовке и проведении районной Ярмарки учебных и рабочих мест Петушинского района	апрель	Чеканова С.В.
2.	Индивидуальное консультирование учащихся по профориентации	апрель-май	Чеканова С.В.

**План психолого-педагогического сопровождения  
обучающихся 5-х классов МБОУ СОШ № 1 г. Покров  
в период адаптации при переходе  
в среднее звено школы  
на 2024-2025 уч. г.**

**Цель:** оказание психолого-педагогической поддержки и помощи учащимся 5-х классов, педагогам, родителям в период адаптации детей к новым условиям обучения.

**Задачи:**

1. Изучить прохождение периода социально-психологической адаптации учащимися 5-х классов (причины, вызывающие трудности в адаптации к новым условиям обучения).
2. Ознакомить учащихся:
  - с системой самоорганизации для успешного выполнения домашних заданий;
  - с новыми правилами и нормами поведения на новом этапе школьной жизни.
3. Ознакомить педагогов – предметников, родителей с особенностями и возможностями этого возраста
4. Определить группы учащихся, испытывающих трудности в адаптации к новым условиям обучения (недостаточный уровень развития познавательных процессов, произвольность эмоционально-волевой сферы).
5. Проводить коррекционно-развивающие занятия, способствующие психологической адаптации обучающихся 5-х классов.

**Направления работы:**

- Диагностика прохождения социально-психологической адаптации пятиклассников.

- Консультирование родителей и педагогов о важности и необходимости проведения периода адаптации для пятиклассников.
- Просвещение родителей и педагогов о психологических новообразованиях, особенностях и возможностях данного возраста.
- Коррекционно-развивающая работа с учащимися, испытывающими трудности в период адаптации к новым условиям обучения.

**Календарно-тематическое планирование  
психолого-педагогического сопровождения пятиклассников  
в период адаптации при переходе на основную ступень обучения**

<b>Виды работ</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
<b>I. Диагностика</b>		
Диагностика учащихся, испытывающих трудности в адаптационный период по запросам родителей, учителей, администрации	педагог-психолог	октябрь-ноябрь
Диагностика опекаемых учащихся и учащихся, находящихся на индивидуальном обучении (5 класс)	педагог-психолог	Сентябрь-октябрь
Мониторинг прохождения адаптации к обучению в новых условиях	педагог-психолог	октябрь
Углублённая диагностика готовности к обучению в среднем звене учащихся 4-х классов	педагог-психолог	апрель
<b>II. Коррекционно-развивающая работа</b>		
Индивидуальные занятия с учащимися, испытывающими трудности в адаптации к средней школе по запросу педагогов, родителей, администрации	педагог-психолог	В течение года
<b>III. Психологическое консультирование</b>		
Индивидуальное консультирование родителей по вопросам адаптации пятиклассников к средней школе	педагог-психолог	сентябрь-декабрь
Групповое консультирование родителей (на родительский собраниях) по итогам прохождения адаптационного периода	педагог-психолог	Октябрь-ноябрь
Консультирование педагогов и классных руководителей об особенностях развития и прохождения адаптационного периода учащимися 5-х классов	педагог-психолог	Октябрь-декабрь
Оформление страницы на сайте школы для учителей на тему «Психологические особенности пятиклассников»	педагог-психолог	октябрь-ноябрь

Индивидуальные и групповые консультации по результатам исследования уровня готовности к обучению в среднем звене у учащихся 4-х классов.	педагог-психолог	май
<b>IV. Психологическое просвещение</b>		
Посещение родительских собраний в 5-х классах с лекториями по темам (по запросам классных руководителей): «Трудности адаптации учащихся к среднему звену и пути их преодоления. Тревожный ребенок»; «Стили семейного воспитания»; «Предподростковый период»; «Роль отца в воспитании подростка»; «Воспитание мальчики и воспитание девочки: различия и сходства»; «Меры поощрения и наказания»; «Как развивать чувство ответственности в детях»; «Успешность обучения: от чего она зависит?»; «Профессиональное самоопределение подростков»; «Профилактика суицидального поведения у детей и подростков»; «Профилактика буллинга в подростковом коллективе»	педагог-психолог	ноябрь-апрель
Подведение итогов адаптации пятиклассников к обучению в средней школе	педагог-психолог	ноябрь-декабрь

**План мероприятий  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Покров  
по профилактике деструктивного поведения обучающихся  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория	Срок	Ответственный исполнитель
<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>				
1.	Утверждение состава Совета по профилактике преступлений и правонарушений	Педагоги	Сентябрь	Директор школы
2.	Проведение мониторинга состояния системы профилактики асоциального поведения обучающихся в школе.	Обучающиеся 1-11 классов	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

3.	Утверждение состава конфликтной комиссии по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	Педагоги		Сентябрь	Директор школы
4.	Организация внеурочной занятости обучающихся, в том числе состоящих на внутришкольном учете и на учете в ПДН, ТКДНиЗП	Обучающиеся классов	1-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу	Обучающиеся классов	1-11	Сентябрь, январь	Заместитель директора по ПВ, инспектор по работе с социально - незащищенными категориями детей, классные руководители,
					инспектор ПДН, специалисты УСЗН
6.	Посещение семей с целью изучения микроклимата, обследования жилищно-бытовых условий семей обучающихся	Обучающиеся классов	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, инспектор по работе с социально незащищенной категорией детей, классные руководители, инспектор ПДН
7.	Составление и корректировка социального паспорта школы	Классные руководители		Сентябрь, январь	Заместитель директора по ПВ, классные руководители
8.	Согласование планов совместной работы с ПДН Красногорского района			Сентябрь	Заместитель директора по ПВ, начальник ПДН
9.	Участие в профилактической операции «Подросток»	Обучающиеся классов	1-11	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители, инспектор ПДН
<b>Информационное сопровождение</b>					
1.	Создание базы видеоматериалов, презентаций по профилактике деструктивного поведения	Классные руководители		В течение года	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ПВ
2.	Обновление материалов уголка «Правовых знаний», размещение материалов профилактической направленности на школьном сайте	Классные руководители		В течение года	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ПВ, инспектор ПДН
3.	Пополнение базы нормативных, распорядительных документов по проблеме деструктивного поведения детей, профилактике правонарушений	Классные руководители классов	1-11	Октябрь	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ПВ
<b>Мероприятия с педагогическим коллективом</b>					
1.	Семинар «Причины агрессии у подростков»	Семинар для классных руководителей классов	5-11	Март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, МБОУ «Центр ДАР»

2.	Семинар «Профилактика деструктивного поведения подростков»	Семинар для классный руководителей 5-11 классов	Апрель	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей
3.	Проведение совещаний для педагогов по вопросу профилактики деструктивного поведения	Педагоги	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ПВ, инспектор ПДН

4.	Работа Совета по профилактике преступлений и правонарушений (по плану)	Педагоги, родители, обучающиеся	В течение года	Директор школы, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ПВ
5.	Сбор информации за детьми «группы риска», учащимися, стоящими на ВШУ (сбор характеристик, собеседование с классными руководителями)	Педагоги	В течение года	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ПВ

#### Мероприятия с родителями

1.	Рассмотрение вопроса на общешкольном родительском собрании: - «Профилактика деструктивного поведения у подростков». - Правила личной безопасности для детей; - «Влияние психоактивных веществ на организм подростка»; - «Пивной алкоголизм»; - «Духовно – нравственное воспитание в семье»; - Профилактика суицидального поведения у детей; - Итоговая аттестация; - Здоровье выпускника при подготовке и сдаче ЕГЭ.	Родители обучающихся	Октябрь  Декабрь  Март  Май	Директор школы, заместитель директора по УВР, зам директора по ВР, заместитель директора по ПВ
2.	Проведение индивидуальных консультаций с инспектором ОДН	Законные представители обучающихся	В течение года	Инспектор ОДН
3.	Проведение индивидуальных консультаций	Родители обучающихся	В течение года	Администрация школы, педагоги
4.	Тематические классные родительские собрания по профилактике деструктивного поведения обучающихся	Родители обучающихся	В течение года	Классные руководители

5.	Заседания Совета по профилактике правонарушений и преступлений	Родители обучающихся	В течение года	Директор школы, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ПВ, инспектор ПДН, классные руководители
6.	Общешкольные праздники: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Праздник Первого звонка;</li> <li>• День Учителя;</li> </ul>	Родители обучающихся,	В течение года	Директор школы, зам директора по ВР, заместитель директора по ПВ, классные
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праздник, посвящённый Дню матери, 1-4 классы.</li> <li>• Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»</li> <li>• Новогодняя Неделя чудес;</li> <li>• 23 февраля;</li> <li>• 8 марта;</li> <li>• 9 мая День победы;</li> <li>• Последний звонок</li> </ul>	обучающиеся, педагоги		руководители, учителя физической культуры, КДД
7.	Организация коллективного посещения музеев, выставок, театров; экскурсии.	Родители обучающихся, обучающиеся, педагоги	В течение года	Классные руководители
8.	Совместное участие в творческих конкурсах, проектах	Родители обучающихся, обучающиеся, педагоги	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
<b>Мероприятия с обучающимися</b>				
1.	Диагностика уровня адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов	Обучающиеся классов	1, 5 В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
2.	Час общения «Что такое детский телефон доверия»	Обучающиеся классов	1-11 Сентябрь	Классные руководители
3.	Час общения «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом»	Обучающиеся классов	5-11 Сентябрь	Классные руководители
4.	Час общения «Как научиться жить без драк»	Обучающиеся классов	1-4 Сентябрь	Классные руководители
5.	Индивидуальные и профилактические беседы с учащимися	Обучающиеся классов	1-11 В течение года	Администрация школы, инспектор ОДН, классные руководители
6.	Диспут «Подросток и конфликты»	Обучающиеся классов	5-11 Октябрь	Классные руководители

7.	Игра «В поисках хорошего настроения»	Обучающиеся классов	1-4	Октябрь	Классные руководители
8.	Час общения «Умей сказать нет»	Обучающиеся классов	1-11	Ноябрь	Классные руководители
9.	Тематические экскурсии в школьный музей	Обучающиеся классов	1-11	В течение года	Руководитель школьного музея, классные руководители
10.	Часы общения: «Кто такой воспитанный человек?»; «Ключ к толерантности»; Круглый стол «День толерантности»	Обучающиеся классов	1-11	Ноябрь	Классные руководители
11.	Часы общения «Учимся строить отношения в классе»	Обучающиеся классов	1-11	Декабрь	Классные руководители
12.	Час общения «Вверх по лестнице жизни»	Обучающиеся классов	1-11	Январь	Классные руководители
13.	Час общения «Мы вместе»	Обучающиеся классов	1-11	Февраль	Классные руководители
14.	Час общения «Познай самого себя»	Обучающиеся классов	1-11	Март	Классные руководители
15.	День здоровья	Обучающиеся классов	1-11	Апрель	Заместитель директор по ВР, классные руководители
16.	Часы общения «В крепкой дружбе наша сила»	Обучающиеся классов	1-11	Апрель	Классные руководители
17.	Игра «Мои жизненные ценности»	Обучающиеся классов	1-11	Март	Классные руководители
18.	Часы общения «Здоровье и безопасность»	Обучающиеся классов	1-11	Октябрь-декабрь	Классные руководители
19.	Спортивные соревнования «Спорт – как альтернатива пагубным привычкам»	Обучающиеся классов	1-11	Октябрь-декабрь	Учителя физической культуры
20.	Конкурс буклетов «Быть здоровым – здорово»	Обучающиеся классов	1-11	Октябрь	Заместитель директор по ВР, заместитель директора по ПВ, классные руководители
21.	Час общения «Что такое хорошо, что такое плохо»	Обучающиеся классов	1-11	Октябрь-декабрь	Классные руководители
22.	Анкетирование учащихся с целью выяснения отношений учащихся к наркотическим веществам	Обучающиеся классов	7-11	Январь	Заместитель директор по ВР, классные руководители

23.	Организация досуговой деятельности детей через привлечение их в спортивные секции, кружки школы.	Обучающиеся классов	1-11	В течение года	Классные руководители
24.	Организация факультативных занятий и конкурсного движения	Обучающиеся классов	1-11	В течение года	Классные руководители
25.	Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий	Обучающиеся классов	1-11	В течение года	Классные руководители, администрация школы, родители обучающихся
26.	Встреча учащихся с врачом-наркологом	Обучающиеся классов	7-11	В течение года	Классные руководители, администрация школы, родители обучающихся
27.	Проведение тематических лекций, профилактических бесед	Обучающиеся классов	1-11	В течение года	Классные руководители, администрация школы, инспектор ОДН
28.	Спортивный праздник «Папа, мама, я - спортивная семья!»	Обучающиеся 3 классов, родители обучающихся		Декабрь	Учителя физической культуры
29.	Часы общения «Сам себе спасатель»	Обучающиеся 1-11 классов		Январь	Классные руководители
30.	Психологическое сопровождение обучающихся на этапе предпрофильной подготовки	Обучающиеся 9 классов		Сентябрь-май	Педагог-психолог, заместитель директора по УВР
31.	Психологическое сопровождение обучающихся преддверии сдачи ОГЭ и ЕГЭ: - диагностика психологической готовности обучающихся к сдаче госэкзаменов; - классные часы по результатам диагностики; - тематические классные часы по психологической подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ (в том числе профилактика психоэмоционального напряжения)	Обучающиеся 9, 11 классов		Ноябрь-апрель	Педагог-психолог, заместитель директора по УВР
32.	Организация летней занятости учащихся	Обучающиеся 1-11 классов		Май - июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

**План работы по профилактике употребления ПАВ на 2024-2025 учебный год**

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
-------------------	------------------	---------------



Организация взаимодействия школы со специалистами КДН, ПДН, Петушинского межрайонного отдела по контролю над оборотом наркотиков	В течение года	Социальный педагог
Анкетирование учащихся по выявлению склонности к употреблению ПАВ	Ноябрь	Педагог- психолог
Цикл классных часов по профилактике ПАВ и пропаганде здорового образа жизни (1-11 классы)	В течение года по плану	Классные руководители
Проведение конкурсов плакатов, рисунков, сочинений учащихся «Я выбираю жизнь!», «Жить здорово – это здорово!» (5-11 классы)	Сентябрь Январь Апрель	Педагоги-организаторы, преподаватель ИЗО, руководитель МО учителей русского языка и литературы
Профилактические беседы с учащимися «Негативное влияние ПАВ» с участием специалиста Петушинского межрайонного отдела по контролю над оборотом наркотиков, врача-нарколога (7-11 классы)	В течение года	Зам директора по ВР, социальный педагог
Профилактика употребления ПАВ в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности»: «Вредные привычки и их влияние на здоровье» (5 класс) «Влияние ПАВ на здоровье человека» (6 класс) «Здоровый образ жизни и его значение для гармоничного развития человека» (7 класс) «Здоровый образ жизни и его составляющие» (8 класс) «Нормативно-правовая база и организационные основы противодействия наркотизму» (9 класс) «Вредные привычки и их влияние на здоровье» (10-11 классы)	Согласно тематическому планированию	Преподаватель ОБЖ
Индивидуальная работа с учащимися группы риска и их родителями	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Вовлечение детей группы риска в коллективы дополнительного образования и общественно-полезную деятельность	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Заседания Совета профилактики	Сентябрь - май	Представители Совета
Формирование инициативной группы подростков для организации внутришкольной работы по профилактике употребления ПАВ	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог- психолог
Проведение спортивных мероприятий	В течение года по плану	Преподаватели физкультуры

Организация в школьной библиотеке книжных полок «Наркотикам – нет!»	В течение года	Библиотекарь
Участие в городских, районных, областных конкурсах и соревнованиях	В течение года	Зам. директора по ВР
Организация родительских собраний по вопросам профилактики употребления ПАВ	В течение года согласно плану лектория	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог- психолог
Выпуск школьной газеты «Прометей» с рубрикой о здоровом образе жизни	Сентябрь - май	Редактор школьной газеты «Прометей»

**План  
профилактики суицида среди  
детей и подростков**

**Цель:**

Организация профилактической работы по предупреждению суицидальных действий среди подростков, развитие стрессоустойчивости, сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся.

**Задачи :**

- выявление детей «группы риска», обучение данной группы методам релаксации и саморегуляции.
- межведомственное взаимодействие со специалистами различных учреждений и организаций;
- пропаганда здорового образа жизни, формирование у учащихся позитивного образа Я.

**Ожидаемый результат.**

Организованная таким образом работа позволит осуществлять социальную и психологическую защиту детей, снизить количество детей с девиантным поведением и избежать суицидальных попыток. Также позволит организовать работу по оптимизации детско-родительских взаимоотношений.

**Содержание профилактической работы.**

Исходя, из цели и задач программы работа проводится по следующим направлениям:

**1. Выявление и реабилитация детей «группы риска» и семей, находящихся в социально опасном положении:**

- диагностика – тесты на определение личностной и реактивной тревожности, подверженности стрессу
- создание электронной базы данных по социально неблагополучным семьям, детям, склонным к суицидальному поведению
- проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение суицидального риска

**2. Пропаганда здорового образа жизни, сохранение и укрепление психического здоровья среди обучающихся:**

- организация досуга несовершеннолетних для формирования широкого круга интересов, увлечений, занятий, направленных на укрепление и сохранение психического и физического здоровья

- организация и проведение мероприятий, акций по пропаганде ЗОЖ, вовлечение детей «группы риска» в массовые и социально-значимые мероприятия.

### 3. Оптимизация межличностных отношений в школе.

Поскольку причинами суицидов среди подростков являются также и нарушения межличностных отношений в школе, необходимо принять меры по формированию классных коллективов, нормализации стиля общения педагогов с учащимися.

#### ПЛАН мероприятий по профилактике суицида среди детей и подростков

<i>Просветительско-профилактическая деятельность</i>			
<i>Работа с обучающимися ОУ</i>			
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Выявление и реабилитация несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	Постоянно	Кл.руководители Соц. педагог
2	Исследования социального статуса семей учащихся. Составление социального паспорта класса и школы	Октябрь	Кл.руководители Соц.педагог
3	Составление базы данных по социально-неблагополучным семьям	Октябрь	Соц. педагог
4	Проведение индивидуальных профилактических мероприятий семьями социального риска	В течение уч. года	Соц.педагог
5	Мини-тренинги - учимся снимать усталость - как преодолевать тревогу - способы решения конфликтов - стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом - способы саморегулирования эмоционального состояния - как сказать НЕТ!	В течение уч. года	Педагог-психолог
8	Правовые классные часы: - уголовная ответственность несовершеннолетних - знаешь ли ты свои права и обязанности	В течение уч. года	Соц. педагог Кл.руководители
9	Психолого-педагогическая поддержка обучающимся при подготовке и проведении выпускных экзаменах	В течение уч. года	Учителя Педагог-психолог
<b>Родители</b>			

1	Родительские консультации на тему: - возрастные психолого-педагогические особенности (младший школьник, подросток, старший школьник) - наказание и поощрение - психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки - признаки, мотивы, профилактика суицида - трудный возраст или советы родителям - уголовная ответственность родителей и несовершеннолетних - как помочь ребенку при подготовке к экзаменам	по запросу	Соц. педагог Педагог-психолог
<b>Диагностика учащихся</b>			
1	Диагностика психологического климата в коллективе (1, 5, 10 классы)	Октябрь	Педагог-психолог
3	Методика определения степени риска совершения суицида (И.А. Погодин)	По запросу	Педагог-психолог

**План  
профориентационной работы  
в МБОУ СОШ №1 г.Покров  
на 2024 – 2025 учебный год**

**Цели**

- оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
- выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

**Задачи:**

- получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся для разделения их по профилям обучения;
- обеспечение вариативности профильного обучения за счет комплексных и нетрадиционных форм и методов, применяемых на уроках курсов по выбору и в воспитательной работе;
- дополнительная поддержка некоторых групп школьников, у которых легко спрогнозировать сложности трудоустройства (дети группы риска, дети из неблагополучных семей);

- выработка гибкой системы кооперации старшей ступени школы с предприятиями села.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Современная экономическая и политическая обстановка заставляет предъявлять все более высокие требования к индивидуальным психофизиологическим особенностям человека. Рыночные отношения кардинально меняют характер и цели труда: возрастает его интенсивность, усиливается напряженность, требуется высокий профессионализм, выносливость и ответственность.

Профориентационная работа занимает важное место в деятельности школы, так как она связывает систему образования с экономической системой, потребности учащихся с их будущим. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

Профессия (от лат. «professio» - официально указанное занятие, специальность) - род трудовой деятельности, занятий, требующих определённой подготовки и являющихся источником существования человека.

Ориентация - умение разобраться в окружающей обстановке или направление деятельности в определённую сторону.

В широком смысле слова профориентация - система общественного и педагогического воздействия на молодёжь, с целью её подготовки к сознательному выбору профессии, система государственных мероприятий, обеспечивающая научно обоснованный выбор профессии.

В узком смысле слова профориентация - целенаправленная деятельность по формированию у учащихся внутренней потребности и готовности к сознательному выбору профессии.

Профориентация в личностном смысле - длительный и в достаточной степени необратимый социальный процесс освоения личностью той или иной профессии.

Таким образом, профориентация осуществляется как бы на 2-х уровнях - общественном и личностном. Эти уровни взаимосвязаны.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, библиотекарем, учителями-предметниками.

Главные задачи их деятельности по профориентации учащихся:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

- Профессиональная информация.
- Профессиональное воспитание.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

### Профессиональная консультация

Профессиональная информация включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.

Профессиональное воспитание включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Это позволяет на практическом опыте узнать и определить свои склонности и способности. Склонность развивается в процессе деятельности, а профессиональные знания успешно накапливаются при наличии профессиональных интересов. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

Профессиональное консультирование - изучение личности учащегося и на этой основе выдача профессиональных рекомендаций. Профессиональная консультация чаще всего носит индивидуальный характер.

Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

Формы работы могут быть следующие:

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классный час по профориентации;
- встречи со специалистами;
- профильные курсы по выбору;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

	Содержание деятельности	Дата и класс	Ответственные
	<i>Организационная работа в школе</i>		
1	Формирование банка профориентационных классных часов «Психология и выбор профессии» «Темперамент и профессия» «Моё портфолио» «Формула профессии» “Твоя профессиональная карьера” “В мире профессий”	сентябрь	ЗДУВР Педагог-психолог

	“Слагаемые выбора профессии” “В помощь выпускнику”, “Куда пойти учиться” И др.		
2	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9, 11 кл.)	октябрь	Кл. руководители
3	Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.	сентябрь	ЗДУВР Педагог-психолог
4	Выставки книг по профориентации	В течение года	Библиотекарь
5	Осуществление взаимодействия с районным центром занятости	В течение года	ЗДУВР Педагог-психолог
6	«Билет в Будущее» - регистрация учащихся школы и родителей на сайте, работа в проекте	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
7	Организации работы в проекте «Билет в будущее»	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог
8	«ПроеКтория» - просмотр онлайн-уроков	В течение года	Педагог-психолог Классные руководители, учителя технологии
	<b><i>Работа с педагогическими кадрами.</i></b>		
1	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	сентябрь	ЗДУВР
	<b><i>Работа с родителями</i></b>		
1	Родительский лекторий по теме "Возможности проекта «Билет в будущее»".	Октябрь, ноябрь	Кл. рук-ли 6-11 классов Педагог-

			психолог
2	Индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.	В теч. года	Кл. рук-ли Педагог-психолог
3	Информирование учащихся и родителей о проведении Дней открытых дверей в учебных заведениях	В теч. года	Кл. рук-ли Педагог-психолог
4	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации.	сентябрь	Кл. рук-ли Педагог-психолог
<b><i>Работа с учащимися</i></b>			
1	Беседы представителей учебных заведений с учащимися школы	9-11 кл..	Кл. рук-ли Педагог-психолог
2	Организация тестирования и анкетирования уч-ся с целью выявления проф. направленности.	6 - 11	Педагог-психолог Классные руководители
3	Организация и проведение с уч-ся классных часов выставок «В мире профессий»,	1-11	Кл. рук-ли Педагог-психолог библиотекарь
4	Проведение серий классных часов: «Мир профессий» «Профессии моей семьи» «Что я знаю о себе» «Характер и профессия» «Подводные камни выбора профессии» «Сто дорог – одна твоя» «Я и моя будущая профессия»	1-11кл.	Кл. руководители Педагог-психолог



	«Как претворить мечты в реальность» «Легко ли быть молодым» «К чему люди стремятся в жизни» И др.		
5	Организация встреч со специалистами «Центра занятости».	По плану центра занятости	ЗДУВР Педагог-психолог
6	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	9-11 кл.	ЗДУВР Педагог-психолог
7	Знакомство с профессиями на уроках	1-4 кл 6-11 кл.	Учителя-предметники
8	Проведение диагностики по выявлению интересов уч-ся	В течение года	Педагог-психолог
9	Организация пятой трудовой четверти. Обеспечение участия уч-ся в работе ученических трудовых бригад, работа на пришкольном участке:	7; 8, 10 кл	Кл. рук-ли 7, 8,10 классов Зам.дир. по АХЧ Учителя предметники Руководитель музея
10	Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил для выбора будущей профессии (общественные поручения и т.д.).	1-11	Кл. рук-ли Зам.дир по УВР
11	Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.	1-11	Библиотекарь

## 2.3. Профориентация школьников

### Мероприятия, направленные на профессиональную ориентацию учащихся МБОУ СОШ №1 г.Покров

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственные
1.	Составление плана работы по профориентационной работы в ОУ	Сентябрь	Ответственные за профориентационную работу ОУ	Педагог-психолог
2.	Участие в проекте «Билет в будущее» учащиеся 6-11 классов	В течение года	Учащиеся 6-11 классов и их родители	Педагог-психолог, классные руководители
3.	Классные часы в 1-9 кл. «Мир профессий»	В течение года		Кл. руководители Педагог-психолог
4.	Анализ занятости обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования. Отчет о трудоустройстве выпускников 2024 года.	Сентябрь	Ответственный за профориентационную работу ОУ	Классные руководители 9-х, 11-х классов
5.	Размещение информации по профориентации на стендах ОУ	В течение года	Ответственные за профориентационную работу ОУ	Педагог-психолог
6.	Анализ профессиональных намерений обучающихся 9- класса.	В течение года	Учащиеся 9классов	Педагог-психолог Классные руководители
7.	Беседы с учащимися 8-11 кл. о -положении на региональном рынке труда -уровне оплаты по профессиям, востребованным на региональном рынке; Возможностям профессионального обучения по выбранным профессиям; Возможностям трудоустройства по выбранной профессии и т.д.	В течение года	Учащиеся 8-11-х классов, родители и педагоги ОУ	Классные руководители Педагог-психолог Классные руководители

8.	Экскурсии для уч-ся 9 кл. в учреждения среднего профессионального образования в Дни открытых дверей	В течение года	Учащиеся 9-х классов, родители и педагоги ОУ	Классные руководители Педагог-психолог
9.	Проведение родительских собраний: - для учащихся 5-9 классов профориентационной направленности	В течение года	Родители учащихся 5-9 классов	Классные руководители Педагог-психолог
10	Участие в Ярмарке учебных и рабочих мест	Сентябрь-ноябрь	Учащиеся 8,9,10,11 классов ОУ	Педагог-психолог Зам.дир. по УВР
11	Конкурс рисунков и сочинений по тематике выбора будущей профессии, в рамках профориентационных недель, праздников	В течение года	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители Учитель ИЗО Педагог-психолог Учителя предметники
12	Оказание помощи по организации временного трудоустройства несовершеннолетних	постоянно	Учащиеся 9,10,11 классов.	Представитель центра занятости
13	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению	В течение учебного года	Ответственные за профориентационную работу ОУ, заведующая библиотекой	Директор
14	Тематические недели по профориентации центра занятости	В течение года	5-11 классы	Педагог-психолог Учителя технологии
15	Классные часы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Кем быть?» для учащихся 1-4 классов;</li> <li>• «Поговорим о профессиях» для учащихся 5-8 классов;</li> <li>• «Правильный выбор профессии – основа успешной жизни» для учащихся 9- Кл.</li> <li>• И др.</li> </ul>	В течение Учебного года	Учащиеся 1-9 классов	Классные руководители
16	Презентация на тему: «ОУ Владимирской области»	апрель	Учащиеся 6-11-х классов	Педагог-психолог

## 1-4 классы

### Мир профессий

- Знакомство с профессиями родителей.	- классные часы-встречи - рассказ о профессии
- Формирование положительного отношения к трудовой деятельности.	- беседы о труде - внеклассные мероприятия - профориентационные игры
- Знакомство с профессиями, расширение представлений о мире профессий.	- составление каталога профессий - профориентационные игры - классные часы-встречи
- Часы школьного компонента: кружки, предметы по выбору.	- информатика в играх и задачах - развитие речи

## 5-8 классы

Вопрос выбора будущей профессии является приоритетным для подростков. Каждый молодой человек в этом возрасте задумывается над тем, кем быть в этом огромном и часто меняющемся мире. Главное – не растеряться, сделать правильный выбор, соответствующий их личным интересам, способностям, возможностям. Как указывалось выше, проведение тренинга является одним из наиболее привлекательных способов предоставления возможности подросткам осмысления целей и планирования своей деятельности в рамках будущей профессии, а также построения системы отношений с другими людьми.

### Самоопределение в области «человек – труд - профессия»

- Формирование основ профориентационной направленности.	- анкетирование учащихся - психологическое тестирование индивидуальных психологических особенностей учащихся (диагностический минимум)
- Осознание учащимися своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессий.	- психологические тренинги, тестирование, фронтальные занятия с элементами тренинга - классные часы - профориентационные игры.

- Часы школьного компонента: элективные курсы, кружки, предметы по выбору	
---	--

### Предпрофильная подготовка

Основная задача предпрофильной подготовки – подготовка к выбору профиля обучения, прогнозирование будущей профессиональной деятельности.

#### 9 класс

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Согласование учебного плана предпрофильной подготовки на 2024-2025уч.г.	август	Педагог-психолог Зам.дир. по ВР
2	Внутренняя экспертиза рабочих программ курсов по выбору.	сентябрь	Руководители МО
3	Реализация профильных курсов	В течение года	Учителя-предметники
4	Организация экскурсий в учебные заведения, предприятия, учреждения и организации.	В течение года	Классные руководители Педагог-психолог
5	Родительские собрания в 9 классах: организация курсов по выбору, подготовка к ОГЭ, выбор дальнейшего образовательного маршрута	В течение года	Кл. рук. Зам.дир. по УВР Педагог-психолог
6	Проведение информационных мероприятий: Посещение ярмарки учебных и рабочих мест Оформление стендов по профориентации.	В течение года	Педагог-психолог
7	Диагностика профессиональной направленности	В течение года	Педагог-психолог
8	Отслеживание, корректировка и обобщение результатов внедрения предпрофильной подготовки	В течение года, до апреля	Зам.дир. по ВР
9	Участие в проекте «Билет в будущее»	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог
10	Подведение итогов за год.	май	Зам.дир. по ВР

#### Общешкольные мероприятия

Сроки	Направления деятельности	Ответственные, Участники.
<b>В течение года</b>	-Сбор информации об учебных заведениях. -Выпуск тематических газет к профессиональным праздникам, предметным неделям. -Организация и проведение профориентационных игр. -Встречи с представителями разных профессий. -Участие в конкурсах профориентационной направленности.	Кл. руководители Учителя предметники

### Примерная тематика классных часов.

№	<b>1-4 классы.</b>
1	Мир моих интересов
2	Все работы хороши – выбирай на вкус.
3	Профессии наших родителей.
4	О профессиях разных, нужных и важных.
5	Путь в профессию начинается в школе.
6	Моя мечта о будущей профессии.
7	Труд на радость себе и людям.
	<b>5-9 классы.</b>
	<b>5 класс</b>
1	Кто я?
2	Что такое хорошо и что такое плохо
3	Я чувствую, значит, существую
4	Внимание и память
5	Интерес к профессии
6	Загадки склонности. Как развивать способности.
7	Что я знаю о профессиях
8	Азы правильного выбора
	<b>6 класс</b>
1	Какой я?
2	Мои достоинства и недостатки
3	Укрощение эмоция

4	Тип мышления
5	Профессиональные склонности
6	Мыслитель или художник?
7	Формула профессий.
8	Ошибки в выборе профессий.
	<b>7-9 класс</b>
1	Хочу – могу - надо
2	Коллаж
3	Мир профессий
4	Рассказы о профессиях
5	Исследование Internet-возможностей
6	Какие факторы оказывают значительное влияние на выбор профессии. Анкетирование.
7	Профориентация и медицинская профконсультация.
8	Мотивы выбора профессии.
9	Психологические характеристики профессий.
10	Они учились в нашей школе.

## РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

### 3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХЧ
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

#### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной	Октябрь—май	Заместитель директора



итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях		по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> <li>· изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>· изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ</li> </ul>	Январь—апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Кадры</b>		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>· анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников;</li> <li>· изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год;</li> <li>· изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году</li> </ul>	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>· о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>· анализ результатов государственной итоговой аттестации</li> </ul>	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР

и определение задач на 2025/26 учебный год		
<b>Организация. Управление. Контроль</b>		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>· проведение собраний учащихся;</li> <li>· изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>· практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>· организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
<b>Информационное обеспечение</b>		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, ответственный

		за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

### 3.2. Внутришкольный контроль

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	--

**Август**

<b>Контроль организации мониторинга готовности начальной школы к дальнейшей реализации ФГОС НОО</b>							
1	Диагностика готовности учителей к реализации ООП НОО	Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах реализации ООП НОО	Учителя начальных классов	тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей начальных классов
2	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1 – 4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования	Рабочие программы 1 – 4 классов по всем предметам учебного плана	Тематический и-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей начальных классов
3	Разработка программ курсов внеурочной деятельности, их соответствие целям и задачам ФГОС	Оценка соответствия программ внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС	Программы внеурочной деятельности	Тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на административном совещании
4	Планирование и организация методической работы учителей нач.классов на 2024-2025уч.г.	Утверждение плана МО.	Учителя начальных классов	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей начальных классов
<b>Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта</b>							

<b>Сентябрь</b>							
1							
2.	Организация адаптации учащихся 1 класса. Специфика организации образовательной деятельности учащихся 1 классов в условиях реализации ФГОС	Отслеживание адаптации учащихся 1 класс; Выявление уровня развития учащихся 1 класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классах. Готовность учащихся к обучению. Форма урока.	Текущий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование , анализ	Заместитель директора по УВР, психолог, руководитель МО	Рассмотрение вопроса на МО Справка
3.	Оценка предметных результатов во 2-4 классах на начало учебного года (стартовый контроль)	Определить исходный уровень предметных результатов. Сравнение итогов обучения во 2-4 классах с результатами прошлого года.	Предметные контрольные работы	Тематический	Анализ контрольных работ	Заместитель директора по УВР, Руководитель МО учителей начальной школы	Справка
4.	Определение оптимальной модели организации внеурочной деятельности в 1-4 классах	Составление плана-графика организации внеурочной деятельности учащихся. Организация совместной деятельности педагогов, учащихся и их родителей по выбору курсов внеурочной деятельности.	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-4 классов.	Тематический	Анализ анкетирования учащихся и родителей. Составление расписания внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР, Руководитель ПО учителей начальной школы	Расписание занятий
<b>Контроль организации нормативно- правового обеспечения учебной деятельности</b>							
1.	Нормативно- правовая документальная основа организации учебной деятельности по реализации ФГОС НОО	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС НОО	Нормативно- правовая база введения ФГОС НОО	тематически	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Собеседование с учителями начальных классов
<b>Контроль организации методического обеспечения учебной деятельности</b>							
<b>Октябрь</b>							

	Проведение стартовой педагогической диагностики в первых классах	Получение ориентировочной информации об уровне готовности и способности к обучению в начальной школе (интеллектуальной и психологической готовности первоклассников)	Учащиеся 1 классов	Тематический	Тестирование, собеседование, анализ.	Заместитель директора по УВР учителя первых классов, психолог,	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей начальных классов
1	Использование современных образовательных технологий на уроках в 1-2 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебной деятельности	Реализация проектной задачи учителя на уроке.	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на МО, справка
3	Участие в вебинарах, семинарах и т.д.	Повышение профессиональной компетентности по ведению ФГОС НОО	Учителя начальных классов	Тематический		Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, психолог	Рассмотрение вопросов на заседании МО учителей начальных классов
<b>Контроль за ведением документации (1 полугодие)</b>							
1.	Проверка электронных классных журналов и журналов внеурочной деятельности 1 – 4 классов	Соблюдение единых требований к заполнению журналов, заполнение домашних заданий, своевременное выставление оценок.	Журналы (1 – 4 классов)	Тематический и-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проверка личных дел учащихся 1 класса	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1 класс)	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль состояния внеурочной деятельности</b>							
1	Планирование внеурочной деятельности в 1 – 4 классах в программах воспитательной работы	Учет внеурочной деятельности в системе воспитательной работы	Программа воспитательной работы в классе	Тематический	Собеседование с классным руководителем, наличие плана	Заместитель директора по ВР	Собеседование с классными руководителями

**Ноябрь**

**Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта**

1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 1 – 4 классов	Тематический и-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Тематический	Изучение памяток по метапредметным УУД, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации зам. директора по УВР
3	Адаптация учащихся 1 класса	Анализ уровня учащихся 1 класса	Готовность учащихся 1 классов к обучению.	Классно-обобщающий	Анализ	Заместитель директора по УВР, психолог	Справка
4	МО учителей начальных классов школы на тему «Реализация ФГОС через внедрение комплекса образовательных технологий	Получение информации о формировании УУД	Учителя начальных классов	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР руководитель МО	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей начальных классов
	деятельностного типа образовательной системы "Школа России"» «Организация образовательной деятельности в 1 классах»	Анализ уровня старта каждого учащегося 1 класса; Выстраивание индивидуальной образовательной траектории каждого учащегося 1 класса (начало)	Учащиеся 1 классов.	Тематический	Отчет	Заместитель директора по УВР, учителя 1 классов	Промежуточный отчет о проведении стартовой диагностики
5	Состояние преподавания учебных предметов в 4-а классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов учащихся 4-а классе, форм и основных видов деятельности,	Учителя. работающие в 4 классе, учащиеся 4 класса	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка



		организации урока					
<b>Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта</b>							
<b>Декабрь</b>							
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО	Анализ работы учителей в освоении системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО	МО	Тематический	Собеседование, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР руководитель МО	Методические рекомендации по выполнению «Положения о системе оценки»
2	Качество предметной деятельности учащихся 4б класса	Анализ специфики образовательной деятельности(урочные формы, системно-деятельностный подход в проведении уроков и занятий внеурочной деятельности)	Учителя.работающие в 4 классе, учащиеся 4 класса	Классно-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование ,изучение документации	Заместитель директора по УВР и МО	Справка
	Достижение предметных образовательных результатов за 1 полугодие 2- 4 классов.	Выполнение базового уровня содержания образования.	Контрольные работы по предметам	Обобщающий	Анализ итогов мониторинга	Заместитель директора по УВР и руководитель МО	Заседание МО
<b>Январь- февраль</b>							
1	Итоги работы по освоению ООП НОО в 1 полугодии 2024-2025 уч. года	Оценка состояния предварительных итогов по освоению ООП НОО	Предметные и метапредметные результаты освоения ООП НОО	Обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
2	Состояние работы с родителями в 1 – 4 классах	Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся 1 – 4 классов (формы и методы работы)	Отчеты классных руководителей о работе с родителями за 1 полугодие	Тематический	Наблюдение, собеседование , проверка протоколов родительских собраний	Заместитель директора по УВР	справка
3	Состояние преподавания учебных предметов в 4 в классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов учащихся 4 классов, форм и основных	Учителя.работающие в 4в классе, учащиеся 4в	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анализ.	Заместитель директора по УВР	Справка

		видов деятельности, организации урока	класса		Изучение документации, собеседование		
4	Состояние преподавания математики во 2 -3 классах	Изучение уровня преподавания математики во 2-3 классах, использование системно-деятельного подхода на уроках.	Учителя, работающие во 2-3 классах, учащиеся 2-3 классов	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анализ Изучение документации собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Выполнение учебных программ, учебного плана. 1 полугодие	Анализ прохождения программного материала по предметам учебного плана	Классные журналы 1-4 классов, рабочие программы.	Тематический	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
6	МО учителей начальных классов школы на тему «Здоровьесберегающие технологии в учебно-воспитательном процессе»	Подведение итогов 2 четверти. Применение здоровьесберегающих технологий на ИКТ-уроках	Учителя начальных классов	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР руководитель МО	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей начальных классов
7	Состояние организации и ведения занятий внеурочной деятельности	Анализ организации и ведения внеурочной деятельности	Журналы внеурочной деятельности 1-4 классов, занятия	Тематический	Посещение занятий, наблюдение, изучение документации собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта</b>							
<b>Февраль</b>							
1	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО	Оценка состояния учебно-методической базы (начальная школа), ее соответствия требованиям ФГОС НОО	Учебно-методическая база начальной школы	Тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
2.	Состояние преподавания	Изучение уровня	Учителя,	Предметно-	Посещение	Заместитель	Справка

	русского языка во 2 -3 классах	преподавания русского языка во 2-3 классах, использование системно-деятельного подхода на уроках.	работающие во 2-3 классах, учащиеся 2-3 классов	обобщающ и й	уроков, наблюдение, анализ Изучение документации собеседование	директора по УВР	
3.	Состояние преподавания английского языка в начальной школе	Изучение уровня преподавания английского языка во 2-4 классах.	Учителя английского языка, работающие во 2-4 классах, учащиеся 2-4 классов	Предметно-обобщающ и й	Посещение уроков, наблюдение, анализ Изучение документации собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка

**Март**

**Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта**

1	Рубежная педагогическая диагностика (окончание букварного периода) в 1 классах	Анализ результатов педагогической диагностики 1 классов	Учащиеся 1 классов	Тематическ ий	Анализ	Заместитель директора по УВР, учителя 1 классов	, промежуточный отчет
2	Выполнение базового уровня ООП НОО по предмету окружающий мир во 2-4 классах	Оценка выполнения базового уровня по предмету окружающий мир во 2-4 классах	Учащиеся 2-4 классов	Тематическ ий	Тесты по изученному материалу на уроках	Заместитель директора по УВР	Справка
4	МО учителей начальных классов школы на тему «Создание развивающей образовательной среды : актуальные проблемы»	Подведение итогов 3 четверти. Оценка формирования УУД младших школьников. Духовно-нравственное воспитание в свете требований ФГОС НОО	Учителя начальных классов	Тематическ ий	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР руководитель МО	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей начальных классов

**Контроль за сохранением здоровья учащихся**

4	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1 – 4 классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и	Тематическ ий	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
---	---	--	--	---------------	---	------------------------------	---------------------------

			технологии в 1 - 4 классах		уроков		
<b>Апрель</b>							
<b>Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта</b>							
1	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в свете требований ФГОС НОО	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Неделя внеурочной деятельности		Заместитель директора по УВР	Оформление папки внеурочной деятельности, неделя открытых дверей для родителей
2	Проектно-исследовательская деятельность в рамках НО школы	Оценка уровня владения педагогами современными педагогическими технологиями	Учителя начальной школы, учащиеся.	Представление проектов учащимися 2-4 классов		Учителя начальной школы, учащиеся. родители	
<b>Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта</b>							
3	Диагностика уровня развития УУД на конец обучения учащихся в 1 классах	Анализ результатов изучения уровня сформированности УУД на конец обучения учащихся 1 классов	Итоговая диагностическая работа для учащихся 1 классов	Тематически - обобщающий	Анализ	Заместитель директора по УВР	Промежуточный отчет
4	Диагностика уровня развития УУД на конец обучения учащихся во 2 классах	Анализ результатов изучения уровня сформированности УУД на конец обучения учащихся 2 классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 2 классов	Тематический - обобщающий	Анализ	Заместитель директора по УВР учителя 2 классов	Справка
5	Диагностика уровня развития УУД на конец обучения учащихся в 3 классах	Анализ результатов изучения уровня сформированности УУД на конец обучения учащихся 3 классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для	Тематический - обобщающий	Анализ	Заместитель директора по УВР учителя 3 классов	Справка

			учащихся 3 классов				
6	Диагностика уровня развития УУД на конец обучения учащихся в 4 классах	Анализ результатов изучения уровня сформированности УУД на конец обучения учащихся 4 классов	Всероссийские проверочные работы	Тематический и обобщающий	Анализ	Заместитель директора по УВР учителя 4 классов	Справка
<b>Май</b>							
<b>Контроль реализации рабочих программ</b>							
1	Выполнение ООП НОО, оценка результатов образования во 2-4 х классах (итоговый контроль)	Сформированность предметных результатов	Итоговый контроль (тесты, контрольные работы, ВПР)	Тематический			Заседание МО
2	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1 - 4 классах	Оценка выполнения программного материала ООП для 1 -4 классов	Классный журнал 1 – 4 класса	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Деятельность Методического объединения учителей начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО за 2024-2025 уч. год	Оценка результативности работы ПО учителей в условиях ведения и реализации ФГОС НОО	Работа руководителя МО, учителей начальных классов.	Персональный	Анализ документации, собеседование.	Заместитель директора по УВР, Руководитель МО	Заседание МО
<b>Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта</b>							
1	Ведение личных дел учащихся	Правильность, своевременность оформления	Личные дела учащихся	Обзорный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Июнь</b>							
1	Подведение итогов работы по выполнению ООП НОО за 2024-2025уч.год	Оценка деятельности педагогического коллектива по ведению ФГОС НОО в 2024-2025 учебном году	Результаты деятельности педколлектива выполнения ООП НОО в 2024-2025 уч.	Фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации, корректировка	Заместитель директора по УВР, учителя начальной школы	Заседание школьногоМО

			году		плана мероприятий по выполнению ООП НОО с учетом опыта педколлектива		
--	--	--	------	--	--	--	--

## СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов
<b><i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i></b>						
4.	Рабочие программы	5-11	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
<b><i>II. Контроль за школьной документацией</i></b>						
1.	Контроль за личными делами учащихся	5-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2.	Контроль за состоянием журналов	5-11	Соблюдение единых требований при сроках и правильности заполнения, выставления отметок	Просмотр	Зам. директора по УВР,	Аналитическая справка

**III. Контроль за работой педагогических кадров**

1.	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2.	Работа методических объединений		Обсуждение организационных вопросов	Тематический	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

**IV. Внутренняя система оценки качества образования****Контроль уровня знаний по предмету**

1.	<b>Стартовый контроль.</b> Русский язык математика	5,10 5,10	Определение уровня ЗУН по предметам	Контрольные работы	руководители МО	Аналитическая справка
----	--	--------------	-------------------------------------	--------------------	-----------------	-----------------------

**V. Контроль за состоянием обучения на дому и детей с ОВЗ**

1.	Рабочие программы и тематическое планирование	5-10	Проверка соблюдения единых требований при оформлении	Просмотр, беседа с учителями	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
----	---	------	--	------------------------------	-----------------------	-----------------------

**ОКТАБРЬ**

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
-------	------------------------------	--------	---------------	---------------------	---------------------------	---------------------------

<b><i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i></b>						
1.	Проверка журналов	5-11	Проверка качества аттестации учащихся, выполнение программ	Персональный контроль	Зам. директора по УВР, рук-ль МО начальных классов	Аналитическая справка
2.	Работа с одаренными детьми	5-11	Проверка своевременности и качества проведения школьных олимпиад	Тематический	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
<b><i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i></b>						
1.	Изучение степени адаптации учащихся	5	Проверка выполнения требований по преемственности в 5 классах	Класно-обобщающий контроль, посещение уроков, диагностика	Зам. дир по УВР, руководител и МО психолог	Аналитическая справка
2.	Изучение степени адаптации учащихся	10	Проверка выполнения требований по преемственности в 10 классах	Класно-обобщающий контроль, посещение уроков, диагностика	Зам. дир по УВР, руководител и МО, психолог	Аналитическая справка
<b><i>III. Внутренняя система оценки качество образования</i></b>						
<b><i>Контроль уровня подготовки к ГИА</i></b>						
1.	Пробное сочинение	11	Определение уровня подготовки к итоговому сочинению	сочинение	Заместители директора по УВР, Руководител и МО	Аналитическая справка
<b><i>Контроль уровня знаний по предмету</i></b>						



1	Административная работа по английскому языку теме: "Лексический тест"	5	Определение уровня сформированности ЗУН по иностранному языку	Административная работа	Заместители директора по УВР, Руководитель и МО	Аналитическая справка
2.	Административная работа по географии теме: : «Атмосфера и климаты Земли»	7	Определение уровня сформированности ЗУН по географии	Административная работа	Заместители директора по УВР, Руководитель и МО	Аналитическая справка
<i>iv. Контроль за школьной документацией</i>						
1.	Проверка журналов	5-11	Проверка качества и правильность оформления и ведения журналов	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
<i>v. Контроль за состоянием обучения на дому</i>						
1	Посещение уроков Проверка журналов Собеседование с родителями, учащимися, учителями Проверка проведения рубежной и промежуточной аттестации	5-10	Проверка качества и правильность оформления и ведения документации, проведению уроков	Проверка выполнения требований к организации обучения на дому	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

## НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b><i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i></b>						
<b><i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i></b>						
<b><i>III. Контроль за школьной документацией</i></b>						
1.	Контроль за заполнением журнала	5-11	Проверка качества и правильность оформления и ведения электронных журналов	Тематический	Зам. директора по ИТ	Аналитическая справка
<b><i>IV. Внутренняя система оценки качество образования</i></b>						
<b><i>I. Контроль уровня знаний по предмету</i></b>						
1.	Административная работа по истории "Задания из ВПР по истории Древний Египет".	5	Определение уровня сформированности ЗУН по истории	Административная работа	Заместители директора по УВР, Руководитель и МО	Аналитическая справка
2.	Административная контрольная работа по истории " Вопросы по ВПР по всеобщей истории)	6	Определение уровня сформированности ЗУН по истории	Административная работа	Руководител и МО Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

3.	Административная работа по географии по теме: «Гидросфера -водная оболочка Земли»	11	Определение уровня сформированности ЗУН по географии	Административная работа	Руководител и МО Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4.	Административная работа по английскому языку по теме: "Чтение текста"	6	Определение уровня сформированности ЗУН по английскому языку	Административная работа	Руководител и МО Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
5.	Административная контрольная работа по биологии по теме «Клеточный уровень»	9	Определение уровня сформированности ЗУН по биологии	Административная работа	Руководител и МО Зам. директора по УВР	Определение уровня сформированности ЗУН
6.	Административная контрольная работа по биологии по теме «Эволюционное учение»	11	Определение уровня сформированности ЗУН по биологии	Административная работа	Руководител и МО Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

**2. Контроль уровня подготовки к ГИА**

1.	Диагностическая работа №1 (подготовка к ОГЭ по математике)	9	Определение уровня готовности к ГИА по математике	Диагностические работы	Заместители директора по УВР, Руководитель и МО	Аналитическая справка
2.	Диагностическая работа №1 по истории	9	Определение уровня готовности к ГИА по истории	Диагностические работы	Заместители директора по УВР, Руководитель и МО	Аналитическая справка

3.	Диагностическая работа №1 по обществознанию	9	Определение уровня готовности к ГИАпо обществознанию	Диагностические работы	Заместители директора поУВР, Руководитель и МО	Аналитическая справка
4.	Диагностическая работа№1 по математике	11	Определение уровня готовности к ГИАпо математике	Диагностические работы	Заместители директора поУВР, Руководитель и МО	Аналитическая справка
5.	Диагностическая работа№1 по английскому языку	11	Определение уровня готовности к ГИАпо английскому языку	Диагностические работы	Заместители директора поУВР, Руководитель и МО	Аналитическая справка
<b>V. Контроль за состоянием обучения на дому</b>						
1.	Собеседование с родителями, учителями	5-10	Определение уровня с удовлетворенности организации обучения на дому	собеседование	Заместители директора поУВР,	Аналитическая справка

## ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>I. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Подготовка к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Психолог	Аналитическая справка

			помощи			
<b>II. Внутренняя система оценки качество образования</b>						
<b>Контроль уровня знаний по предмету</b>						
1	Административная контрольная работа по русскому языку по теме «Морфемика. Орфография»	6	Определение уровня сформированности ЗУН по русскому языку	Административная работа	Руководители МО Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2	Административная контрольная работа по русскому языку по теме : «Причастие»	7	Определение уровня сформированности ЗУН русскому языку	Административная работа	Руководители МО Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
3	Административная контрольная работа по биологии по теме "Низшие растения"	7	Определение уровня сформированности ЗУН по биологии	Административная работа	Руководители МО Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4	Административная контрольная работа по алгебре по теме : "Решение квадратных уравнений."	8	Определение уровня сформированности З УН по алгебре	Административная работа	Руководители МО Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
5	Обученность учащихся по иностранному язык «Литературный перевод»	7	Определение уровня сформированности ЗУН по английскому языку	Административная работа	Руководители МО Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

6	Административная работа по географии по теме: «Географическое положение и границы России»	8	Определение уровня сформированности ЗУН по географии	Административная работа	Руководители МО Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
7	Административная работа по физике по теме: «Тепловые явления. Изменения в агрегатных сосостояниях вещества»	8	Определение уровня сформированности ЗУН по физике	Административная работа	Руководители МО Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
8	Административная контрольная работа по химии по теме: «Металлы»	9	Определение уровня сформированности ЗУН по химии	Административная работа	Руководители МО Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
9	Административная работа по географии по теме: «Население Земли»	10	Определение уровня сформированности ЗУН по географии	Административная работа	Руководители МО Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
10	Административная контрольная работа по химии по теме: «Углеводороды»	11	Определение уровня сформированности З УН по химии	Административная работа	Руководители МО Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
11	Административная работа по физике по теме: " Электромагнитные колебания"	11	Определение уровня сформированности ЗУН по физике	Административная работа	Руководители МО Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
<b>Контроль уровня подготовки к ГИА</b>						
1	Диагностическая работа №1 по биологии	9,11	Определение уровня готовности к ГИА по биологии	Диагностическая работа	зам. директора по УВР, руководител и МО	Аналитическая справка

2	Диагностическая работа по русскому языку №1	9	Определение уровня готовности к ГИАпо русскому языку	Диагностическая работа	зам. директора по УВР, руководител и МО	Аналитическая справка
3	Диагностическая работа по истории, обществознанию №1	9,11	Определение уровня готовности к ГИАпо обществознанию	Диагностическая работа	зам. директора по УВР, руководител и МО	Аналитическая справка
4	Диагностическая работа №1 по обществознанию	9,11	Определение уровня готовности к ГИАпо обществознанию	Диагностическая работа	зам. директора по УВР, руководител и МО	Аналитическая справка
5	Диагностическая работа №1 по химии	11	Определение уровня готовности к ГИАпо химии	Диагностическая работа	зам. директора по УВР, руководител и МО	Аналитическая справка
<b>III. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Контроль за состоянием классных журналов	5-11	Анализ объективности выставления оценок за 1 полугодие, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директ	Аналитическая справка
<b>IV. Контроль за состоянием обучения на дому</b>						
1	Посещение уроков Проверка журналов Собеседование с	5-10	Проверка выполнения требований к ведению документации,	Проверка выполнения требований к организации обучения на дому	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

родителями, учащимися, учителями		проведению уроков			
Проверка проведения рубежной и промежуточной аттестации					

## ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контрол я	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществля ет контроль	Способы подведения итогов
<b><i>I. Контроль за выполнением всеобща</i></b>						
1.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	5-11	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Соц. педагог, психолог	Аналитическа я справка
<b><i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i></b>						
1.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА . Контроль за качеством преподавания учебных предметов	9,11	Определение системы работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору	Посещение уроков,  Проверка документации	Директор,  зам. директора по УВР, руководител и МО	Аналитическа я справка
<b><i>III. Внутренняя система оценки качество образования</i></b>						
<b><i>Контроль уровня знаний по предмету</i></b>						
1.	Обученность учащихся по химии по теме « Химические реакции»	11	Определение уровня сформированности навыков по химии	Административная работа	Руководител и МО	Аналитическа я справка



2.	Административная работа по географии теме: «Земля-планета солнечной системы»	5	Определение уровня сформированности ЗУН по географии	Административная работа	Руководител и МО	Аналитическая справка
3.	Административная контрольная работа по географии по теме «Межотраслевые комплексы»	6	Определение уровня сформированности ЗУН по географии	Административная работа	Руководител и МО	Аналитическая справка
4.	Административная контрольная работа по алгебре по теме: "Алгебраические выражения"	7	Определение уровня сформированности ЗУН по алгебре	Административная работа	Руководител и МО	Аналитическая справка
5.	Административная работа по физике по теме: " Механическое движение. Масса. Плотность. Вес тел. Графическое изображение сил. Силы."	7	Определение уровня сформированности ЗУН по физике	Административная работа	Руководител и МО	Аналитическая справка
6.	Административная контрольная работа по биологии по теме: "Общие признаки животных"	8	Определение уровня сформированности ЗУН по биологии	Административная работа	Руководител и МО	Аналитическая справка
<b>Контроль уровня подготовки к ГИА</b>						
1.	Диагностическая работа №1 по	9,11	Определение уровня готовности к ГИА по	Диагностическая	зам. директора по	Аналитическая

	физике		физике	работа	УВР, руководител и МО	я справка
2.	Диагностическая работа №2 по русскому языку	11	Определение уровня готовности к ГИА по русскому языку	Диагностическая работа	зам. директора по УВР, руководител и МО	Аналитическа я справка
3.	Диагностическая работа №2 по английскому языку	9	Определение уровня готовности к ГИА по английскому языку	Диагностическая работа	зам. директора по УВР, руководител и МО	Аналитическа я справка
4.	Диагностическая работа №2 по химии	9,11	Определение уровня готовности к ГИА по химии	Диагностическая работа	зам. директора по УВР, руководител и МО	Аналитическа я справка
<b><i>IV. Контроль за школьной документацией</i></b>						
1.	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	7-9, 11	Определение своевременности прохождения инструктажа при проведении лабораторно- практических работ по физике, химии, биологии.	Просмотр	зам. директора по безопасности	Аналитическа я справка
<b><i>V. Контроль за работой педагогических кадров</i></b>						
1.	Открытые уроки в рамках заседаний МО		Проверка индивидуальной работы на уроке со слабоуспевающими	Персональный, посещение уроков	Руководители МО	Заседания МО

			учащимися			
<b>VI. Контроль за состоянием обучения на дому</b>						
1.	Собеседование с родителями, учителями	5-10	Определение уровня удовлетворенности организации обучения на дому	собеседование	Заместители директора по УВР,	Аналитическая справка

### ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>I. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Работа с отстающими учащимися	5-11	Проверка системы работы учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Заместители директора	Аналитическая справка
2.	Посещаемость занятий учащимися	5-11	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Социальный педагог	Аналитическая справка
<b>II. Контроль за состоянием учебных предметов</b>						

1.	Изучение уровня преподавания в 9-х классе и уровня готовности к ОГЭ	9	Анализ системы работы учителей по подготовке к ОГЭ	Посещение уроков, проверка документации анкетирование	Директор, зам. директора по УВР, руководител и ШМО	Аналитическая справка
2.	Изучение уровня преподавания в 11-х классе и уровня готовности к ЕГЭ	11	Анализ системы работы учителей по подготовке к ЕГЭ	Посещение уроков, проверка документации анкетирование	Директор, зам. директора по УВР, руководител и ШМО	Аналитическая справка

### **III. Внутренняя система оценки качество образования**

#### **Контроль уровня знаний по предмету**

1.	Административная контрольная работа по биологии по теме : « Органы растений»	6	Определение уровня сформированности предметных умений и навыков по биологии	Административные работы	Зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
2.	по истории «Вопросы из ВПР по всеобщей истории»	7	Определение уровня сформированности навыков по истории	Административные работы	зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
3	Административная контрольная работа по геометрии : " Площадь многоугольников"	8	Определение уровня сформированности навыков по геометрии	Административная работа	зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
4	Административная работа по английскому языку по теме: "Аудирование текста"	9	Определение уровня сформированности навыков по геометрии	Административная работа	зам. директора по УВР, руководители	Аналитическая справка

					МО	
5	Административная работа по физике по теме: " Молекулярная физика. Основы термодинамики"	10	Определение уровня сформированности навыков по физике	Административная работа	зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
<b>Контроль уровня подготовки к ГИА</b>						
1.	Диагностическая работа № 2 по русскому языку	9	Определение уровня подготовки к ГИА по русскому языку	Диагностическая работа	Зам. директора по УВР, руководител и МО	Аналитическая справка
2.	Диагностическая работа №2 по математике	9,11	Определение уровня готовности к ГИА по математике	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, руководител и МО	Аналитическая справка
3.	Диагностическая работа по биологии №2	9,11	Определение уровня готовности к ГИА по биологии	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, руководител и МО	Аналитическая справка
4.	Диагностическая работа по английскому языку №2	9,11	Определение уровня готовности к ГИА по английскому языку	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, руководител и МО	Аналитическая справка
<b>IV. Контроль за состоянием обучения на дому</b>						

1.	Собеседование с родителями, учителями	5-10	Определение уровня удовлетворенности организации обучения на дому	собеседование	Заместители директора по УВР,	Аналитическая справка
----	---------------------------------------	------	---	---------------	-------------------------------	-----------------------

### МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b><i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i></b>						
1.	Работа с одаренными детьми	5-11	Анализ качества проведения профильных, кружковых занятий	Тематический	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
<b><i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i></b>						
1.	Изучение уровня преподавания отдельных предметов	5-11	Анализ системы работы учителей	Посещение уроков, проверка документации анкетирование	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка
<b><i>III. Внутренняя система оценки качества образования</i></b>						
<b><i>Контроль уровня знаний по предмету</i></b>						
1.	Обученность учащихся по химии по теме «Изменения, происходящие с веществами»	8	Определение уровня сформированности предметных умений и навыков по химии	Административные работы	зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
2.	Административная	7	Определение уровня			Аналитическая

	контрольная работа по геометрии по теме: "Параллельные прямые, сумма углов треугольника."		сформированности предметных умений и навыков по геометрии			справка
3.	Обученность учащихся по географии по теме «Страны современного мира	11	Определение уровня сформированности предметных умений и навыков по географии	Административные работы	зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
4	Обученность учащихся по иностранному языку по теме« Грамматический тест»	10	Определение уровня сформированности предметных умений и навыков по иностранному языку	Административные работы	зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
<b>Контроль уровня подготовки к ГИА</b>						
1	Диагностическая работа №2 по информатике	9	Определение уровня готовности к ГИА по информатике	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
2	Диагностическая работа по истории №3	9,11	Определение уровня готовности к ГИА по истории	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
3	Диагностическая работа по обществознанию №3	9,11	Определение уровня готовности к ГИА по обществознанию	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
4	Диагностическая работа по русскому языку №3	9	Определение уровня готовности к ГИА по русскому языку	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, руководители	Аналитическая справка

5	Диагностическая работа по химии №2	9,11	Определение уровня готовности к ГИА по химии	Диагностические работы	МО Зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
<b>IV. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Контроль за ведением журналов, инструктажа по технике безопасности	5-11	Проверка своевременности прохождения инструктажа при проведении уроков физической культуры	Просмотр	Зам директора по безопасности	Аналитическая справка
<b>V. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1.	Работа МО		Анализ работы школьных МО	тематический	Администрация	Аналитическая справка
<b>VI. Контроль за состоянием обучения на дому</b>						
1	Посещение уроков Проверка журналов Собеседование с родителями, учащимися, учителями Проверка проведения рубежной и промежуточной аттестации	5-10	Проверка выполнения требований к ведению документации, проведению уроков	Проверка выполнения требований к организации обучения на дому	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>I. Контроль за выполнением всеобуча</b>						



1.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	5- 11	Анализ работы учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Социальный педагог	Аналитическая справка
----	--	-------	---	--	--------------------	-----------------------

## **II. Внутренняя система оценки качество образования**

### **Контроль уровня знаний по предмету**

1.	Административная контрольная работа по математике по теме: "Действия с положительными и отрицательными числами."	6	Определение уровня сформированности общеучебных и предметных умений и навыков по математике	Административные работы	Руководител и МО Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2.	Обученность учащихся по иностранному языку по теме «Страноведческий тест»	11	Определение уровня сформированности общеучебных и предметных умений и навыков по иностранному языку	Административные работы	Руководител и МО Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
3.	Административная контрольная работа по математике по теме : " Решение тригонометрических уравнений	10	Определение уровня сформированности общеучебных и предметных умений и навыков по математике	Административные работы	Руководител и МО Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4.	Контроль за уровнем ЗУН учащихся, проведение промежуточной аттестации	10	Анализ уровня обученности учащихся	Итоговые контрольные работы	Зам. директора по УВР , руководител и МО	Аналитическая справка

### **III. Контроль уровня подготовки к ГИА**

1.	Диагностическая работа по русскому языку № 2	11	Определение уровня готовности к ГИА по русскому языку	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, руководитель и МО	Аналитическая справка
2.	Диагностическая работа по русскому языку №3	9	Определение уровня готовности к ГИА по русскому языку	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, руководитель и МО	Аналитическая справка
3.	Диагностическая работа по географии №2	9	Определение уровня готовности к ГИА по географии	Диагностические работы	Руководитель и МО  Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4.	Диагностическая работа по информатике №2	11	Определение уровня готовности к ГИА по информатике	Диагностические работы	Руководитель и МО  Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
<b><i>IV. Контроль за состоянием обучения на дому</i></b>						
1	Собеседование с родителями, учителями	5-10	Определение уровня удовлетворенности организации обучения на дому	собеседование	Заместители директора по УВР,	Аналитическая справка

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Место рассмотрения
<b><i>I. Контроль за выполнением всеобща</i></b>						
1.	Коррекционная работа	5-11	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2.	Работа с одарёнными учащимися	5-11	Анализ работы с одарёнными учащимися	тематический	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4.	Результативность учебной работы	9,11	Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый Обобщающий  Проверка школьной документации	зам.директор а по УВР	Педсовет Аналитическая справка
<b><i>II. Внутренняя система оценки качество образования</i></b>						
<b><i>III. Контроль уровня подготовки к ГИА</i></b>						
	Диагностическая работа по информатике № 2	11	Определение уровня готовности к ГИА по информатике	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, руководител и МО	Аналитическая справка
<b><i>III. Контроль за школьной документацией</i></b>						
1.	Контроль за состоянием электронного журнала	5-11	Проверка правильности оформления журналов на конец года учителями-	Просмотр	Зам. директора по ИТ	Аналитическая справка

			предметниками и классными руководителями, объективности выставления оценок,, выполнения государственных программ			
2.	Контроль за ведением документации МО		Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	тематический	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

***IV. Контроль за состоянием обучения на дому***

1	Посещение уроков Проверка журналов Собеседование с родителями, учащимися, учителями Проверка проведения рубежной и промежуточной аттестации	5-10	Анализ выполнения требований к ведению документации, проведению уроков	Проверка выполнения требований к организации обучения на дому	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
---	--	------	--	---	-----------------------	-----------------------

**ИЮНЬ**

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b><i>I. Контроль за школьной документацией</i></b>						

1.	Контроль за состоянием классных журналов,	5- 11	Анализ работы учителей и классных руководителей с журналами. Проверка готовности журналов к сдаче в архив	Просмотр	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
<b>II. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1.	Анализ работы ОУ в 2024-2025уч. году		Изучение эффективности работы ОУ	тематический	Администрация руководители МО	Аналитическая справка

### 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

#### План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год

##### Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.

3. Прогнозирование развития образовательной системы школы.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

#### **Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности Школы.
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования МБОУ СОШ №1 г. Покров являются:

1. объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
2. достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3. реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
4. открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
5. оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
6. систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
7. инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
8. соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

Критерии качества	Показатели	Объект оценки	Метод оценки	Ответственные	Формы представления результатов
<b>Август</b>					
1. <u>Качество образовательных</u>	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся за 2023-2024 учебный год	Анализ успеваемости по	Администрация школы	Выступление на педагогическом совете

<u>результатов</u>		Результаты ГИА	итогам 20232024 учебного года		
<u>2. Качество образовательного процесса</u>	Создание условий для обучения школьников	Рабочие программы по предметам	Анализ	Администрация школы, руководители ШМО	Педагогический совет, заседания ШМО
	Календарный учебный график	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Статистические данные	Администрация школы	Приказ об утверждении календарного учебного графика
<u>3. Качество условий образовательного процесса</u>	Соответствие школьной документации законодательству РФ	Соответствие Учебных планов, Рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС /ФКГОС , запросам родителей	Экспертиза	Администрация	Аналитическая справка
	Аттестация педагогических кадров	Итоги повышения квалификации педагогов школы за прошлый год	Результаты повышения квалификации	Администрация	Выступление на педагогическом совете
	Дотационное питание обучающихся школы	Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании	Работа с документами	Социальный педагог, классные руководители	Аналитические справки Социальный паспорт школы
	Состояние нарушений ПДД за летний период обучающимися школы	Обучающиеся школы	Статистические данные	Администрация	Выступление на совещании при директоре
	Уровень комфортности обучения (безопасность образовательной среды)	Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы по ОТ	Администрация школы, , профсоюзная организация	Выступление на совещании при директоре Приказы по ОТ
	Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, столовая, спортивный зал	Осмотр технического состояния	Директор школы, завхоз	Акт приемки, паспорт объекта
	Информационно-методические и учебно-дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой на начало нового учебного года	Мониторинг библиотечного фонда	Администрация, библиотекарь	Выступление на совещании при директоре
	Организация физкультурно-оздоровительной работы	Составление плана работы физкультурно-оздоровительной деятельности в новом учебном году	Статистические данные	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Выступление на совещании при директоре
	Укомплектованность педагогическими	Кадровый состав	Статистические данные	Администрация	Информация для отчета ОО
	Методическая работа в школе	Педагоги школы	Анализ методической работы за прошлый учебный год	Руководители МО	План работы МО на новый учебный год
	Повышение методического	Кадровый состав	Статистические данные	Администрация	План работы

	мастерства через прохождение курсов, квалификации педагогов школы				
	Комплектование первых классов	Соблюдение требований нормативных документов	Документы обучающихся 1 класса	Заместитель директора по УВР	Приказ Формирование личных дел
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения (ФГОС , ФК ГОС)	Входные контрольные работы	Мониторинг	Администрация школы	Статистические таблицы, аналитические справки
	Уровень профессионального самоопределения выпускников 2023-2024 учебного года	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Мониторинг	Администрация, классные руководители	Отчет по определению выпускников
2. <u>Качество образовательного процесса</u>	Использование современных образовательных методов, приёмов, технологий	Педагоги школы	Посещение уроков, наблюдение	Администрация школы, руководители МО	Совещание при директоре
	Качество занятий по внеурочной деятельности	Организация занятий по внеурочной деятельности	Посещение занятий	Администрация	Совещание при директоре
	Уровень готовности к обучению в школе, стартовая диагностика, адаптация 1,5 классов	Обучающиеся 1,5 классов	Гестирование, наблюдение	Педагоги, классные руководители	Совещание при директоре
3. <u>Качество условий образовательного процесса</u>	Заполнение школьной документации	Педагоги	Проверка заполнения личных дел, электронных журналов, журнала электива и занятий по внеурочной деятельности	Администрация	Информация для совещания с педагогическим коллективом
	Учет детей, находящихся на территории школы, формы получения образования	Дети, зарегистрированные на территории школы	Мониторинг, статистические данные	Социальный педагог, учителя	Банк данных
	Организация работы по	Выпускники школы	Анкетирование	Администрация,	План работы



подготовке к ГИА		обучающихся	классные руководители	
Качество работы с детьми группы риска	Собеседование с классными руководителями, рейд на квартиры, обследование семей обучающихся	Акт обследования жилищно-бытовых условий, характеристика обучающегося, написание отношений в полицию, в центр семьи	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Справки, акт обследования
Работа с одаренными детьми	Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Организация мероприятий	Администрация школы	Совещание при директоре
Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; - анализ расписания занятий (выполнение требований СанПиН 2.4.2.2821-10); -морально-психологический климат	Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы	Администрация школы, профсоюзная организация	Приказ по итогам проверок, аналитические справки, итоги внутреннего мониторинга
Изучение тем самообразования педагогов на предстоящий год. Своевременное повышение квалификации (курсы)	Координация деятельности ШМО	Наблюдение Бесед. Анализ документации	Администрация школы, руководители ШМО	План работы ШМО
Организация внеурочной деятельности	Анализ ситуации с организацией внеурочной деятельности (расписание, формирование групп и т.д.)	Наблюдение. Анализ документации. Посещение внеурочных мероприятий	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Аналитическая справка

	Качество организации питания	Мониторинг организации питания Анкетирование	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация школы	Мониторинг
	Информационные условия	Ученики школы, кадровый состав, наполняемость классов	Статистические данные	Администрация школы	ОО-1
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация школы, социальный педагог, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
	Сохранность учебников учениками школы	Ученики школы	Мониторинг	Администрация школы	Совещание при директоре

**ОКТАБРЬ**

1. <u>Качество образовательных результатов</u>	Предметные результаты обучения. Предварительные результаты	Предварительные итоги успеваемости учеников 2-9, 11 класс	Анализ успеваемости	Администрация школы	Информация для совещания
	Адаптация обучающихся 1,5 классов	Выявление успешности адаптации учащихся	Посещение уроков и внеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы.	Администрация школы, руководители ШМО	Аналитические справки
	Организация индивидуального обучения на дому	Анализ эффективности организации индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся на дому	Проверка документации. Беседа с родителями	Администрация школы	Аналитические справки
	Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования	Результаты деятельности педагогического коллектива школы	Результаты выполнения работ	Администрация школы, руководители ШМО	Аналитические справки
2. <u>Качество образовательного процесса</u>	Качество проведения учебных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение уроков	Администрация школы, руководители МО	Аналитические справки
	Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Собеседование, гестирование, мониторинг, анкетирование, посещение мероприятий	Администрация школы	Аналитические справки

	Качество проведения внеурочных занятий. Реализация плана внеурочной деятельности.	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Администрация школы	Совещание при директоре. Аналитические справки
	Качество занятий по подготовке к ГИА	Дополнительные занятия, консультации, выбор экзаменов, справки ГВЭ	Собеседование, гестирование, мониторинг, анкетирование, посещение мероприятий	Администрация школы	Совещание при директоре. Аналитические справки
	Работа с одаренными детьми	Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников	Организация мероприятий	Администрация школы	Совещание при директоре. Приказы об итогах
	Реализация программы коррекционной работы	Поддержка детей с ОВЗ	Коррекционно-развивающая работа. Консультации. Собеседование	Администрация школы	Совещание при директоре. Аналитические справки
	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися 1-9 классов	Ученики школы	Мониторинг	Администрация школы	Составление списка обучающихся «группы риска»
<u>3. Качество условий образовательного процесса</u>	Всеобуч	Ученики школы	Наблюдение	Учителя, социальный педагог	Информация для ежедневного контроля
	Качество работы педагогов школы со школьной документацией	Педагоги школы	Изучение школьной документации	Администрация школы	Совещание при директоре
	Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференция	Результаты участия	Администрация, руководители ШМО	Отчеты
	Дети группы риска	Ученики, систематически не посещающие занятия	Статистическая информация	Администрация школы	Справка
	Техническое состояние здания. Антитеррористическая защищенность школьного здания	Здание школы	Ежедневный осмотр территории и здания	Администрация школы	Информация для совещания
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация школы	Выступление на совещании при директоре

	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация школы, социальный педагог, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
	Организация профориентационной работы с выпускниками школы	Выпускники школы	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Администрация, педагоги	Выступление на совещании при директоре
<b>НОЯБРЬ</b>					
1. <u>Качество образовательных результатов</u>	Предметные результаты обучения (ФГОС, ФКГОС)	Итоги успеваемости обучающихся за 1 четверть	Анализ успеваемости	Администрация школы	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Формирование личностных УУД. Промежуточные результаты заполнение портфолио учеников школы	Портфолио учеников школы	Мониторинг	Администрация школы	Аналитическая справка
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов ( <i>работа по жалобам, при наличии</i> )	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Анкетирование	Администрация	Аналитические справки
2. <u>Качество образовательного процесса</u>	Качество организации проектной деятельности	Обучающиеся 1-4 классов	Мониторинг	Администрация школы	Совещание при директоре
	Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Администрация школы	Справка
	Качество проведения урочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий, взаимопосещение уроков	Администрация школы	Отчет
	Работа с одаренными детьми	Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников Конкурсы для обучающихся	Организация мероприятий	Администрация школы	Совещание при директоре Приказы об итогах
	Качество работы со слабоуспевающими учениками	Ученики школы	Мониторинг	Администрация школы	Совещание при директоре
	Качество классного руководства	Проведение классных в соответствии с планом ВР	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Индивидуальные беседы с классными руководителями

3. <u>Качество условий образовательного процесса</u>	Работа в системе Школьный Портал	Заполнение электронных журналов	Мониторинг	Администрация школы	Аналитическая справка
	Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях	Результаты участия	Администрация, руководители ШМО	Дипломы, грамоты, благодарности
	Методическое мастерство учителей школы	Организация педагогического наставничества в школе	Анализ работы	Администрация, руководители ШМО	Выступление на совещании
	Организация профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся группы риска	Анализ работы по	Администрация, социальный педагог	Отчет
	Эффективность реализации программы духовно-нравственного развития на уровне начального общего образования (4 классы) и воспитания социализации на уровне основного общего образования	Изучение эффективности работы учителей по использованию культурных, исторических, экологических, этнических особенностей региона	Посещение мероприятий. Изучение документации.	Администрация школы	Аналитическая справка
	Всеобуч (учет посещаемости)	Ученики школы	Ежедневный мониторинг	Учителя, социальный педагог	Ежедневные беседы с родителями (законными представителями)
	Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал и т.д.	Ежедневный осмотр помещений здания школы	Директор школы, заместитель директора по обеспечению безопасности	Выступление на совещании при директоре
	Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности	Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы по ОТ	Администрация школы, профсоюзная организация	Итоги внутреннего мониторинга
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация школы, социальный педагог, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
Качество организации питания	Ежедневный мониторинг организации питания бракеражной комиссией	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация школы	Акт по итогам проверки, справка	

	Создание безопасной среды	Качество работы классных руководителей по профилактике знаний ПДД	Мониторинг, наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Информация для совещания с классными руководителями
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
<u>1. Качество образовательных результатов</u>	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся 2-9,11 классов за 1 полугодие	Анализ успеваемости	Администрация школы	Статистические таблицы, отчёты
	Состояние преподавания предметных областей	Изучение работы педагогов по формированию УУД, достижений предметных результатов	Посещение уроков и занятий по внеурочной деятельности. Изучение документации	Администрация школы Руководители ШМО	Совещание при директоре
	Уровень достижений обучающихся при подготовке к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ	Итоги успеваемости Итоговое сочинение	Анализ успеваемости, Результаты итогового сочинения	Администрация школы	Статистические таблицы, протокол итогового сочинения, совещание при директоре
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов ( <i>работа по жалобам, при наличии</i> )	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Анкетирование	Администрация школы	Аналитические справки
<u>2. Качество образовательного процесса</u>	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Обучающиеся	Мониторинг	Администрация школы	Совещание при директоре
	Качество подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, работа с родителями (законными представителями)	Выпускники школы, родители (законные представители)	Мониторинг	Администрация школы, классные руководители	Родительские собрания
	Качество учебных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение уроков	Администрация школы, руководители ШМО	Отчет
	Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Администрация школы	Аналитическая справка
<u>3. Качество условий образовательного процесса</u>	Контроль за обучающимися группы риска, рейдовые мероприятия	Обучающиеся школы	Мониторинг, посещение семей	Администрация школы, социальный педагог, классные руководители	Справка
	Работа педагогов школы с обучающимися систематически пропускающими или не посещающими занятия	Ученики школы	Мониторинг	Администрация школы	Совещание при директоре

Планирование зимних каникул	Ученики школы	Мониторинг	Администрация школы, классные руководители, социальный педагог	План на каникулы
Уровень профессионального самоопределения выпускников 9 класса. Формирование дальнейшего образовательного маршрута обучающимися 9 классов.	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Собеседование, анкетирование	Администрация, классные руководители	Аналитическая справка
Учет детей из неполных семей, дети –сироты (под опекой или попечительством)	Дети из неполных семей, дети –сироты (под опекой или попечительством)	Мониторинг	Социальный педагог, учителя	Социальный паспорт
Работа с документацией	Своевременность заполнения электронных журналов	Экспертиза	Администрация школы	Аналитическая справка
Применение образовательных технологий при организации работы с обучающимися, имеющими низкую мотивации (2-8кл.)	Эффективность применения образовательных технологий	Наблюдение. Собеседование. Посещение уроков.	Заместитель директора по УВР	Выступление на совещании при директоре
Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая	Ежедневное наблюдение	Директор школы, заместитель директора по обеспечению безопасности, завхоз	Выступление на совещании при директоре
Качество организации питания	Ежедневный мониторинг организации питания бракеражной комиссией	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация школы	Акт по итогам проверки
Состояние материально-технической базы школы	Материально-техническая база школы	Мониторинг	Администрация школы	Выступление на совещании при директоре
Всеобуч	Ежедневный контроль за посещаемостью занятий обучающихся	Мониторинг	Социальный педагог	Информация
Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация школы, социальный педагог, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
Работа классных руководителей с классом	Классные уголки	Наблюдение	Администрация школы	Аналитическая справка

**ЯНВАРЬ**

1. <u>Качество образовательных результатов</u>	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся 2-9,11 классов за 1 полугодие	Внутренний мониторинг качества образования	Администрация школы	Статистические отчёты, педагогический совет
	Проверка техники чтения	Обучающиеся 4 класса	Независимая оценка	Администрация школы, классный руководитель	Аналитическая справка
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Независимое анкетирование	Администрация школы	Аналитическая справка
2. <u>Качество образовательного процесса</u>	Качество учебных занятий	Педагоги школы	Посещение уроков, занятий по внеурочной деятельности	Администрация школы, педагоги	Отчет
	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Мониторинг	Администрация школы	Совещание при директоре
3. <u>Качество условий образовательного процесса</u>	Доступность получения образования	Прозрачность процедуры начала зачисления в первый класс до 01.02.2019	Мониторинг	Администрация школы, родительская общественность	Приказы по школе
	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Учителя, социальный педагог	Информационная справка
	Льготное питание школьников	Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании	Мониторинг	Социальный педагог Классные руководители	Социальный паспорт школы
	Качество работы с детьми группы риска	Обучающиеся группы риска	Рейды в семьи	Социальный педагог Классные руководители	Акт обследования жилищно-бытовых условий
	Техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая и т.д.	Ежедневный осмотр	Администрация школы, завхоз	Совещание при директоре Акт осмотра технического состояния здания
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Ответственный за питание	Выступление на совещании при директоре
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация школы, социальный педагог, классные руководители учителя-предметники	Отчеты



	Организация профориентационной работы с выпускниками школы	Выпускники школы	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Администрация, классные руководители	Совещание при директоре
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<u>1. Качество образовательных результатов</u>	Уровень успеваемости выпускников школы при подготовке к ГИА	Организация работы по подготовке к ГИА	Анализ ежедневной успеваемости, мониторинг	Администрация школы	Информация для совещания при директоре
	Результативность участия учеников школы в Всероссийской олимпиаде школьников по учебным предметам	Результаты участия	Анализ участия	Администрация школы	Совещание при директоре
	Результативность работы с одаренными детьми	Результативность участия обучающихся в предметных неделях	Мониторинг	Администрация, руководители ШМО	Совещание при директоре
<u>2. Качество образовательного процесса</u>	Качество учебных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение уроков	Администрация школы, педагоги	Отчет
	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Мониторинг	Администрация школы	Совещание при директоре
<u>3. Качество условий образовательного процесса</u>	Всеобщ	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Учителя, социальный педагог	Информационная справка
	Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Администрация школы, социальный педагог	Отчет
	Уровень комфортности обучения: - охрана труда и обеспечение безопасности; - антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Администрация школы, профсоюзная организация	Оперативная информация на совещании при директоре
	Техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая и т.д.	Ежедневный осмотр	Администрация школы, завхоз	Совещание при директоре Акт осмотра технического состояния здания
	Информационно-методические и учебно-дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой, в том числе электронными образовательными ресурсами	Мониторинг библиотечного фонда. Эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной	Администрация, руководители ШМО, библиотекарь	Аналитические справки

			деятельности		
	Мониторинг здоровья учеников школы	Итоги медицинских осмотров обучающихся школы	Анализ причин заболеваемости	Директор школы, медицинский работник	Статистические отчёты, аналитические справки
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация школы	Акт по итогам проверки
	Качество физкультурно-оздоровительной работы	Эффективность физкультурно-оздоровительной работы	Анкетирование обучающихся, внутренние мониторинги	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, мед работник	Справки, отчёты
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация школы, социальный педагог, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
	Организация профориентационной работы с выпускниками школы	Выпускники школы	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Администрация, классные руководители	Аналитическая справка с результатами работы
	Материально-техническая база школы	Материально-техническое состояние школы	Мониторинг привлеченных материальных средств на улучшение материально-технического состояния школы	Администрация школы	Выступление на совещании при директоре
<b>МАРТ</b>					
<u>1. Качество образовательных результатов</u>	Предметные результаты обучения	Успеваемость обучающихся школы	Анализ успеваемости	Администрация школы	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая мотивация)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из ООП (высокий, средний, низкий)	Анализ портфолио	Администрация	Аналитические справки
	Уровень успеваемости выпускников при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Итоги успеваемости, итоги внешней независимой проверки знаний (тестирование) и внутришкольного контроля	Анализ успеваемости, анализ тестирования	Администрация школы	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки

	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах	Участие обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня	Результаты участия	Администрация школы, классные руководители	Дипломы, грамоты, благодарности
<u>2. Качество образовательного процесса</u>	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Мониторинг	Администрация школы	Совещание при директоре
	Качество учебных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение уроков	Администрация школы, педагоги	Отчет
	Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Администрация школы, руководители ШМО	Аналитическая справка
<u>3. Качество условий образовательного процесса</u>	Всеобщ	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Учителя, социальный педагог	Информационная справка
	Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Администрация школы, социальный педагог	Отчет
	Уровень комфортности обучения: - охрана труда и обеспечение безопасности; - антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Администрация школы, профсоюзная организация	Оперативная информация на совещании при директоре
	Техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая и т.д.	Ежедневный осмотр	Администрация школы, завхоз	Совещание при директоре Акт осмотра технического состояния здания
	Доступность получения образования	Прозрачность процедуры зачисления в первый. Выбывание обучающихся из ОУ	Зачисление в 1 класс Количество выбывших, причины	Администрация школы	Приказы по школе
	Методическая работа в школе	Результативность участия учителей в интеллектуальных и творческих конкурсах	Результаты участия	Администрация, рук МО	Дипломы, грамоты, благодарности
	Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом ВР	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация школы	Акт по итогам проверки, справка
	Организация профориентационной работы с выпускниками школы	Выпускники школы	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Администрация, классные руководители	Аналитическая справка с результатами работы
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация школы, социальный педагог, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
	Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время Занятость детей группы риска	Экспертиза	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<u>1. Качество образовательных результатов</u>	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся	Анализ успеваемости	Администрация школы	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Организация подготовки выпускников к ГИА	Итоги успеваемости и внутришкольного контроля	Анализ успеваемости, анализ тестирования, посещение консультаций	Администрация школы	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах	Участие в интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня	Результаты участия	Администрация школы	Дипломы, грамоты, благодарности
	Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования	Результаты деятельности педагогического коллектива школы	Результаты выполнения работ	Администрация, руководители ШМО	Аналитические справки
<u>2. Качество образовательного процесса</u>	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Мониторинг	Администрация школы	Совещание при директоре
	Качество учебных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение уроков	Администрация школы, педагоги	Отчет

	Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Администрация школы, руководители ШМО	Аналитическая справка
	Результативность формирования личностных УУД	Мониторинг воспитанности	Анкетирование, тестирование	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Аналитическая справка с результатами исследований
<u>3. Качество условий образовательного процесса</u>	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия и занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Учителя, социальный педагог	Информационная справка
	Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Администрация школы, социальный педагог	Отчет
	Уровень комфортности обучения: - охрана труда и обеспечение безопасности; - антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Администрация школы, профсоюзная организация	Оперативная информация на совещании при директоре
	Техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая и т.д.	Ежедневный осмотр	Администрация школы, завхоз	Совещание при директоре Акт осмотра технического состояния здания
	Мониторинг здоровья учеников школы	Итоги медицинских осмотров обучающихся школы	Анализ причин заболеваемости	Директор школы, медицинский работник	Статистические отчёты, аналитические справки
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация школы, социальный педагог, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
	Анализ условий образовательного процесса	Условия образовательного процесса	Анализ	Администрация школы	Самообследование
<b>МАЙ</b>					
<u>1. Качество образовательных результатов</u>	Предметные результаты обучения	Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов	Анализ успеваемости	Администрация школы	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Метапредметные результаты обучения	Ученики, обучающиеся по ФГОС	Метапредметные работы	Администрация школы, руководители ШМО	Аналитические справки
	Предметные результаты обучения (ФГОС, ФКГОС)	Итоги успеваемости учебного года	Анализ успеваемости	Администрация школы	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая мотивация)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов	Анализ портфолио	Администрация школы	Аналитические справки

	Уровень готовности выпускников к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Итоги успеваемости выпускников	Анализ успеваемости, собеседования, родительские собрания	Администрация школы	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Анкетирование	Администрация, классные руководители	Аналитические справки
	Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования.	Результаты деятельности педагогического коллектива школы	Результаты выполнения работ	Администрация, руководители ШМО	Аналитические справки
<u>2. Качество образовательного процесса</u>	Уровень профессионального самоопределения выпускников 9,11 классов. Формирование дальнейшего образовательного маршрута обучающимися 9,11 классов	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Анкетирование, собеседование	Администрация, классные руководители	Отчет по определению выпускников, совещание
	Программы внеурочной деятельности	Соответствие запросам со стороны родителей обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Экспертиза Анкетирование Мониторинг	Администрация	Аналитические справки
	Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Собеседование, тестирование, мониторинг, анкетирование, посещение мероприятий	Администрация школы, классные руководители	Сводные таблицы, аналитические справки, результаты мониторинга
	Качество занятий по внеурочной деятельности	Деятельность педагога на занятиях по внеурочной деятельности	Посещение занятий по внеурочной деятельности	Администрация	Аналитические справки
<u>3. Качество условий образовательного процесса</u>	Доступность получения образования	Прозрачность процедуры зачисления в первый класс. Выбывание обучающихся из ОУ.	Количество выбывших, причины	Администрация школы, родительская общественность	Публичный доклад
	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия и занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Учителя, социальный педагог	Информационная справка
	Качество работы с	Дети группы риска	Мониторинг	Администрация школы,	Отчет

детьми группы риска			социальный педагог	
Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; - антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Администрация школы, профсоюзная организация	Оперативная информация на совещании при директоре
Техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая и т.д.	Ежедневный осмотр	Администрация школы, завхоз	Совещание при директоре Акт осмотра технического состояния здания
Мониторинг здоровья учеников школы	Итоги медицинских осмотров обучающихся школы	Анализ причин заболеваемости	Директор школы, медицинский работник	Статистические отчёты, аналитические справки
Методическая работа в школе	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах	Результаты участия за 4ч	Администрация, рук МО	Дипломы, грамоты, благодарности
Аттестация педагогических кадров	Повышение квалификации педагогов школы	Результаты повышения квалификации	Администрация, руководители ШМО	Аттестационный лист, приказ
Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация школы, социальный педагог, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
Информационно-методические и учебно-дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой, в том числе электронными образовательными ресурсами Паспортизация кабинетов	Мониторинг библиотечного фонда. Эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной деятельности	Администрация, учителя – предметники, библиотекарь	Аналитические справки
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация школы	Акт по итогам проверки, справка

## ИЮНЬ

1. <u>Качество образовательных результатов</u>	Результативность сдачи ОГЭ и ЕГЭ Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов	Протоколы результатов ОГЭ и ЕГЭ	Администрация школы	Статистический отчет
	Итоги работы школы за 2022-2013 учебный год	Итоги работы школы по направлениям	Анализ работы	Администрация школы	Публичный доклад
2. <u>Качество образовательного процесса</u>	Подготовка к новому учебному году	Планы работы на новый учебный год по направлениям  Кадры.	Мониторинг, анализ	Администрация школы	План работы на 2019 – 2020 учебный год
3. <u>Качество условий образовательного процесса</u>	Подготовка к новому учебному году	Ремонт здания школы	Мониторинг	Администрация школы, завхоз	Отчет, совещание при директоре
	Летний отдых обучающихся	Организация летнего отдыха обучающихся	Мониторинг	Администрация школы	Отчет, совещание при директоре

### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

### Педагогические советы



Цель: развитие и совершенствование учебной и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организация педагогического руководства образовательной деятельностью.

№	Тематика педагогического совета	Срок	Ответственный
1.	Анализ результатов работы за 2023-2024 учебный год Планирование работы на 2023-2024 учебный год	август	Тимофеева Н. А. – директор школы Веселовская Е. К. - зам.дир. по УР Снеткова И. А. – зам.дир. по УР Кулешова О. А. – зам.дир. по ВР
2.	Педсовет «Образовательная система школы: достижения и перспективы. Магистральные направления и ключевые условия проекта «Школа Минпросвещения России»	декабрь	Снеткова И. А. и Гаранина Е. А. – зам.дир. по УР
3.	Педсовет «Воспитательная система школы: достижения и перспективы. Магистральные направления и ключевые условия проекта «Школа Минпросвещения России»	февраль	Кулешова О.А. зам.дир по ВР, Ларина И.Д. советник по воспитанию
4.	О допуске обучающихся к ГИА по программам основного и среднего общего образования. О переводе 1-8 и 10 классов. Об итогах промежуточной аттестации.	май	Тимофеева Н. А. – директор школы Снеткова И. А. – зам.дир. по УВР Гаранина Е. А. - зам.дир. по УВР

### 3.5. Работа с педагогическими кадрами

#### Повышение квалификации

Цель :совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в новом учебном году. Контроль.	По мере поступления информации о курсах	Зам.директора по УВР
Участие в работе РМО	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО

## Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Индивидуальные консультации по вопросам аттестации	В течении года	Зам.директора по УВР
Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в текущем году	Согласно графику	Зам.директора по УВР
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями на МО	Согласно графику	Зам.директора по УВР, ШМО

## Обобщение и распространение опыта

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Оформление портфолио педагога	В течение года	Учителя-предметники
Представление опыта	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
Обобщение опыта	Октябрь, март, июнь	Зам.директора, Руководители ШМО, учителя-предметники
Участие в работе районных семинаров:		
«Проектная деятельность на уроке иностранного языка при подготовке выпускников к государственному экзамену и защите проекта»	февраль	Зам.директора, Руководители ШМО, учителя английского языка

### 3.6. Мероприятия в рамках Года семьи

**План мероприятий  
«Год семьи в Российской Федерации»  
МБОУ СОШ № 1 г. Покров  
2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном». Темы, посвященные семье, семейным ценностям и традициям»	В течение года	Классные руководители
2.	«Рождественские посиделки» 1-4 классы	Январь 2024 года	Педагог-организатор
3.	Рождественская ярмарка «Путешествие в Рождество» Мастер-класс «Рождественские тарелочки»	Январь 2024 года	Зам. директора по ВР, учитель ИЗО
4.	Общешкольное родительское собрание «Семья основа государства. Роль семьи в выборе профессии школьника» 9-11 классы	Январь 2024	Зам. директора по УВР
5.	«Лыжня России 2024» в рамках Всероссийской массовой лыжной гонки	Февраль 2024	Учителя физкультуры
6.	Конкурс чтецов «Честь и верность во славу Отечества»	Февраль 2024	Педагог-организатор
7.	Онлайн – акция «От сердца к сердцу», посвященная Дню памяти воинов-интернационалистов	Февраль 2024	Зам. директора по ВР
8.	«А ну-ка, парни!», спортивно-патриотическая игра, посвященная выпускникам, погибшим при исполнении воинского долга	Февраль 2024	Зам. директора по ВР

9.	Фото - конкурс онлайн «Мы с папой в объективе»	Февраль 2024	Педагог-организатор
10.	Онлайн - акция стихотворений «Герои России!»	Февраль 2024	Советник по воспитанию
11.	Общешкольное родительское собрание «Дом, школа, улица. ПАВ – ответственность за употребление и распространение. Профилактика суицидального поведения обучающихся»	Февраль 2024	Зам. директора по ВР
12.	Уроки доброты «Семья – начало всех начал»	В течение года	заместитель директора по воспитательной работе
13.	Акция «Читающая семья»	Март 2024	Зав. школьной библиотекой
14.	Мастер-класс «Подарок маме»	Март 2024	Педагог-организатор
15.	Праздничный концерт «Для милых дам!»	Март 2024	Зам. директора по ВР
16.	«День воссоединения Крыма с Россией»	Март 2024	Советник по воспитанию
17.	Конкурс сочинений «Я и моя семья- вместе в будущее» / «История моей семьи»	Март 2024	МО учителей русского языка и литературы
18.	Всемирный день здоровья	Апрель 2024	Зам. директора по ВР, соц. педагог
19.	Спортивная игра «Мама, пап, я – спортивная семья»	Апрель 2024	Руководитель МО учителей физкультуры
20.	Акция «Подарок ветерану»	Май 2024	Классные руководители
21.	Акция «Бессмертный полк»	Май 2024	Зам. директора по ВР
22.	Битва хоров, посвященная Дню победы	Май 2024	Педагог-организатор

23.	Фестиваль рисунков «Рисуем на асфальте»»	Май 2024	Педагог-организатор
24.	Акция «Читаем детям о войне»	Май 2024	Зав. школьной библиотекой, педагог-организатор
25.	Акция «Сад памяти»	Май 2024	Зам. директора по ВР
26.	Последний звонок 9-11 классов	Май 2024	Зам. директора по ВР
27.	«Прощай начальная школа» 4 классы	Май 2024	Педагог-организатор
28.	Торжественная церемония вручения аттестатов 9-11 классы	Июнь 2024	Зам. директора по ВР
29.	Организация и проведение мероприятий, посвященных, международному Дню защиты ребёнка, Дню России, Дню семьи, любви и верности	Июнь, июль 2024	Советник по воспитанию
30.	Праздник «День знаний», посвященный 1 сентября	Сентябрь 2024	Зам. директора по ВР
31.	Проведение первого урока, посвященного Году семьи в РФ	Сентябрь 2024	Классные руководители
32.	Книжная выставка «Все начинается с семьи»	Сентябрь 2024	Зав. школьной библиотекой
33.	Творческий фестиваль «Галанты первых»	Сентябрь-декабрь 2024	Советник по воспитанию
34.	Фестиваль семейного туризма «Вместе весело шагать по просторам!» (экскурсии выходного дня) 1-11 классы	Сентябрь-октябрь 2024	Классные руководители
35.	Выставка-конкурс детского художественного творчества «Посмотри, как хорош, край, в котором ты живешь!»	Октябрь 2024	Классные руководители

36.	<p>Цикл мероприятий «Семейная шкатулка» - «Добрый, сильный и родной – это папа дорогой!» - интерактивное занятие (День отца).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Хорошо нам рядышком с бабушкой и дедушкой» - праздничная программа (День бабушек и дедушек).</li> <li>АКЦИЯ «КРУТОЕ ПОКОЛЕНИЕ» Международный День пожилых людей</li> <li>«Главное слово в каждой судьбе» - интерактивная программа (День матери).</li> </ul>	Октябрь–ноябрь 2024	заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, советник по воспитанию, классные руководители
37.	Общешкольное родительское собрание «Союз семьи и школы в воспитании и образовании детей»	Октябрь 2024	Зам. директора по ВР
38.	Фоточеллендж «Загляните в семейный альбом»	Ноябрь 2024	Советник директора по воспитанию
39.	Конкурс рисунков «Мама-значит нежность» 1-4 классы	Ноябрь 2024	Классные руководители
40.	Конкурс музейных экспозиций «Моя семейная реликвия»	Ноябрь 2024	Советник по воспитанию, руководитель школьного музея
41.	Тематические выставки, посвященные Году семьи	В течение года	Зав. школьной библиотеки
42.	Конкурс «Символ года»	Декабрь 2024	Классные руководители
43.	«Новогоднее настроение» украшение школы к Новому году	Декабрь 2024	Классные руководители
44.	«Новогодняя сказка» 1-4 классы	Декабрь 2024	Педагог-организатор
45.	«Новый год» 5-6 классы	Декабрь 2024	Советник по воспитанию

46.	«С Новым годом» КТД 7-8 классов	Декабрь 2024	Советник по воспитанию
47.	«Новогоднее шоу» 9-11 классы	Декабрь 2024	Зам. директора по ВР
48.	Роль семьи и школы в воспитании здорового поколения. Родительский всеобуч	В течение года	Зам.директора по ВР, педагог-психолог, соц. педагог, классные руководители
49.	Союз семьи и школы в воспитании и образовании детей. Родительский всеобуч	В течение года	Зам.директора по ВР, педагог-психолог, соц. педагог, классные руководители
50.	Влияние информационных технологий на воспитание и развитие детей. Родительский всеобуч	В течение года	Зам.директора по ВР, педагог-психолог, соц. педагог, классные руководители
51.	Особенности темперамента школьника-подростка. Родительский всеобуч	В течение года	Зам.директора по ВР, педагог-психолог, соц. педагог, классные руководители
52.	Взаимодействие с тревожными детьми Родительский всеобуч	В течение года	Зам.директора по ВР, педагог-психолог, соц. педагог, классные руководители
53.	Родительские лектории «Родителям о внимании и внимательности»; «Причины и последствия детской агрессии»; «О родительском авторитете»	В течение года	заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог
54.	Информационно-методические семинары по вопросам проблем семьи, проводимые специалистами учреждения социальной защиты	В течение года	Социальный педагог
55.	Организация работы «Школьной службы медиации» по вопросам разрешения конфликтных ситуаций, а также проблем в воспитании детей	В течение года	Администрация ОУ, педагог-психолог
56.	Заседания Совета профилактики	В течение года	Администрация ОУ, педагог-

			психолог
57.	Комплексная профилактическая операция «Подрост»	Май-Сентябрь 2024	Зам. директора по ВР, социальный педагог
58.	Комплексная профилактическая операция «Семья»	Декабрь 2024	Зам. директора по ВР, социальный педагог



## РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 4.1. Безопасность

#### 4.1.2. Антитеррористическая защищенность

##### Цель работы:

обеспечение безопасности обучающихся и работников школы во время их трудовой, внеклассной и учебной деятельности, обеспечение пожарной, антитеррористической и электрической безопасности, профилактика детского дорожно – транспортного травматизма, несчастных случаев и травматизма среди обучающихся и сотрудников.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Совместно с кем данная работа осуществляется	Результат работы
<i>Обеспечение пожарной безопасности</i>				
1	Подготовка школы к новому 2024 – 2025 учебному году: - подготовка документов по пожарной безопасности, - проверка работы АПС, - проверка запасных выходов и складских помещений.	до 01.08.2024 г.	зам. директора по АХЧ Веденева Л.А.	Акт приемки школы
2	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, путей эвакуации.	до 04.08.2024 г.		
3	Проведение работ по ТО и ППР систем пожарной автоматики.	1 раз в месяц	обслуживающая организация ООО «Защита»	Акт
4	Проверка первичных средств пожаротушения (огнетушителей).	до 04.08.2024 г.		Акт
5	Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации в кабинетах и рекреациях школы.	до 26.08.2024 г.		

6	Издание приказов по пожарной безопасности на новый 2024 – 2025 учебный год.	до 01.08.2024 г.	директор школы Тимофеева Н.А.	
7	Отслеживание выполнения предписаний органов государственного пожарного надзора.	постоянно		
8	Контроль за соблюдением Правил противопожарного режима в школе.	ежедневно	дежурные администраторы, учителя - предметники	
9	Обновление схемы расположения классов при эвакуации в случае возникновения пожара на 2024 – 2025 учебный год.	до 26.08.2024 г.		
10	Утверждение плана работы школы по пожарной безопасности на новый 2024 – 2025 учебный год.	до 01.08.2024 г	директор школы Тимофеева Н.А.	приказ
11	Обучение работников по программе пожарно – технического минимума.	до 20.09.2024 г.		
12	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками школы	сентябрь 2024 года, январь 2025 года		Журнал регистрации инструктажа
13	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с обучающимися	1 раз в четверть	классные руководители 1 – 11 классов	Журнал регистрации инструктажа
14	Проведение инструктажа с сотрудниками школы по присвоению 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу школы.	сентябрь 2024 года, январь 2025 года		Журнал регистрации инструктажа
15	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из здания	1 раз в полугодие	зам. директора по	Акт

	школы при возникновении пожара.		АХЧ Веденева Л.А.	
16	Обновление уголков пожарной безопасности.	по мере необходимости	ответственные за кабинеты	
17	Проверка журналов инструктажей по пожарной безопасности учителей – предметников и классных руководителей.	1 раз в четверть		справка по итогам проверки
18	Изучение вопросов пожарной безопасности в рамках курса ОБЖ (9-11 класс) и в 1-4 классах в рамках предмета «Окружающий мир».	В течение года	учитель ОБЖ, учителя начальных классов	
19	Участие в школьных, городских и районных мероприятиях по вопросам пожарной безопасности.	по мере проведения	учитель ОБЖ, учителя начальных классов	
20	Экскурсии в пожарную часть города Покров	по графику	классные руководители	
21	Проведение общешкольных тренировок с обучающимися по эвакуации из здания школы при возникновении пожара.	1 раз в полугодие	зам. директора по АХЧ Веденева Л.А.	
22	Организация просмотра обучающимися учебных фильмов по пожарной безопасности.	в течение года	учитель ОБЖ	
23	Организация и проведение викторины «Знатоки пожарной безопасности».	ноябрь 2024 года		
24	Проверка работоспособности АПС	ежемесячно	Обслуживающая организация ООО «Защита»	
25	Организация конкурса – выставки рисунков и плакатов «С огнем не шутят!»	январь – февраль 2025 года		

26	Организация встреч с сотрудниками МЧС России.	декабрь 2024 года		
<b>Обеспечение антитеррористической безопасности</b>				
1	1.Федеральный закон РФ «О противодействии терроризму» № 35 – ФЗ от 06.03.2006 г. 2. Постановление правительства РФ от 02.08.2019 года №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий). 3.Постановление Правительства РФ «О мерах по реализации ФЗ «О противодействии терроризму» № 352 от 06.06.2007 г. 4.Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» № 114 – ФЗ от 25.07.2002 года. 5.Стратегия национальной безопасности РФ, утвержденная указом Президента РФ от 02.07.2021 года № 400. 6.Стратегия противодействия экстремизму в РФ до 2025 года, утвержденная Президентом РФ от 28.11.2014 года. 7.Комплексный план противодействия идеологии терроризма в РФ на 2019 – 2023 гг.» (утвержден Президентом РФ 28.12.2018 г.)	сентябрь – октябрь 2024 г.		производит венное совещание
2	Внесение изменений и корректировка акта категорирования и паспорта антитеррористической безопасности школы.	по мере необходимост и		
3	Анализ работы школы по антитеррористической безопасности.	1 раз в четверть и по итогам учебного года		справка
4	Издание приказов по антитеррористической безопасности на 2024 – 2025 учебный год.	до 01.09.2024 года		
5	Создание комиссии по общему осмотру здания и территории школы.	август 2024 года	директор школы Тимофеева Н.А	приказ

6.	Проведение общего осмотра здания и территории школы.	1 раз в четверть	комиссия по проверке здания и территории школы	акт проверки
7	Осуществление контрольно – пропускного режима в школе.	в течение года	охранник (ЧОП «БАРС 2000»)	ежедневный контроль
8	Проверка наличия (обновление) инструкций по антитеррористической безопасности	до 26.08.2024 года		
9	Актуализация акта категорирования и паспорта безопасности	по мере необходимости		
10	Систематический обход здания и территории школы на наличие посторонних предметов.	ежедневно	Охранник (ЧОП «БАРС 2000»), сторожа школы	ежедневный контроль
11	Проведение с персоналом школы инструктажа по антитеррористической безопасности согласно плана проведения с работниками инструктажа и практических занятий по действиям при обнаружении на объекте посторонних лиц или подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта.	сентябрь 2024 года, январь 2025 года		журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности
12	Организация дежурства администрации школы и педагогов.	ежедневно	зам. директора по УР Снеткова И.А.	ежедневный контроль
13	Отработка действий педагогического и технического персонала школы по антитеррористической безопасности.	1 раз в полугодие		журнал регистрации тренировок
14	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	ежедневно	администрация школы охранник (ЧОП «БАРС 2000»), сторожа школы	журнал регистрации посетителей школы
15	Проведение производственных совещаний по вопросу усиления антитеррористической защищенности школы, осуществления контрольно – пропускного режима.	1 раз в полугодие		протоколы производственных совещаний
16	Прохождение курсовой подготовки по вопросам планирования и	в течение		Удостоверение о

	реализации дополнительных мероприятий по усилению мер безопасности в образовательных организациях.	года		курсах повышения квалификации
17	Проведение внеплановых инструктажей по антитеррористической безопасности с педагогическими работниками и техническим персоналом школы.	в течение года по мере необходимости		журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности
18	Проведение практических тренировок по плану эвакуации с обучающимися в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	1 раз в полугодие		акт проведения
19	Проведение с обучающимися школы инструктажа по антитеррористической безопасности.	1 раз в четверть	Классные руководители	журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности
20	Обновление информации в уголке по антитеррористической безопасности.	до 01.08.2024 года		
21	Обновление информации в классных уголках по антитеррористической безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях и оказанию первой медицинской помощи (номера телефонов вызова экстренных служб и др.)	по мере необходимости		
22	Обновление схемы расположения классов при эвакуации в случае угрозы совершения террористического акта на 2024 – 2025 учебный год.	до 26.08.2024 года		
23	Проведение Всероссийских учений по действиям педагогических и иных работников МБОУ СОШ №1 г. Покров, а также лиц, осуществляющих охрану, к действиям при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности по комплексному сценарию «Действия работников образовательных организаций и сотрудников охраны при вооруженном нападении на объект (территорию) образовательной организации и обнаружении после нейтрализации нарушителя (группы нарушителей) размещенного в здании или на территории образовательной организации взрывного устройства»	согласно приказа		

**Профилактика  
детского дорожно – транспортного травматизма**

1	Издание приказов по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма на 2024 – 2025 учебный год.	до 01.08.2024 года	директор школы Тимофеева Н.А	приказы
2	Проверка наличия (обновление) инструкций по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма на 2024 – 2025 учебный год.	до 26.08.2024 года		справка
3	Разработка и утверждение паспорта безопасности дорожного движения на 2024 – 2025 учебный год.	до 01.08.2024 года		
4	Проведение инструктажей по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма с обучающимися.	1 раз в четверть	классные руководители 1 – 11 классов	журналы регистрации инструктажа
5	Разработка и утверждение плана работы школы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма на 2024 – 2025 учебный год.	до 01.08.2024 года	директор школы Тимофеева Н.А	
6	Обновление информации в уголках по безопасности дорожного движения в кабинетах.	до 26.08.2024 года	классные руководители 1-11 классов	
7	Обновление информации на стенде «Безопасность дорожного движения»	до 26.08.2024 года		
8	Участие в районном смотре – конкурсе на лучшую общеобразовательную организацию по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма по итогам 2023 – 2024 учебного года.	Согласно приказа МУ «Управление образования администрации Петушинского района»		
9	Организация и проведение бесед сотрудников ГИБДД с обучающимися.	в течение года	классные руководители 1-11 классов	
10	Организация и проведение школьной олимпиады «Знатоки правил дорожного движения».	октябрь 2024 года	классные руководители 1-11 классов	
11	Контроль за соблюдением обучающимися правил дорожного движения.	постоянно	классные руководители 1-11 классов	

12	Профилактические беседы с родителями (индивидуальные и родительские собрания).	в течение года	классные руководители 1-11 классов	
13	Контроль за ежедневным проведением учителями – предметниками и классными руководителями пятиминуток – напоминаний о соблюдении ПДД.	в течение года	классные руководители 1-11 классов	
14	Подготовка обучающихся для участия в различных конкурсах по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.	в течение года	Руководитель отряда ЮИД, учитель ОБЖ	
15	Анализ поступивших документов о нарушениях ПДД обучающимися школы, предоставление отчета о проделанной работе.	в течение 3 дней после каждого поступившего документа о нарушениях		отчет о проделанной работе
16	Оповещение родителей о нарушениях обучающимися ПДД.	в течение 3 дней после каждого поступившего документа о нарушениях		
17	Организация и проведение родительских собраний по вопросам профилактики детского дорожно – транспортного травматизма.	согласно плана воспитательной работы с классами		
18	Конкурс рисунков «Наш друг – Светофор»	январь 2025 года	классные руководители 1-4 классов	
19	Конкурс плакатов «Правила дорожные знать каждому положено»	март 2025 года	классные руководители 5-11 классов	
20	Проведение производственного совещания «Детский дорожно – транспортный травматизм: причины, профилактика»	декабрь 2024 года		протокол производственного совещания
21	Организация работы отряда ЮИД	в течение года	руководитель отряда ЮИД	



22	Организация и проведение классных часов по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.	согласно плана воспитательной работы с классами	классные руководители 1-11 классов	
23	Разработка схемы – маршрутов безопасного движения обучающихся школы из дома в школу и обратно.	сентябрь 2024 года	классные руководители 1-11 классов	
24	Изучение вопросов безопасности дорожного движения на уроках ОБЖ.	в течение года	учитель ОБЖ	
25	Мониторинг деятельности по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.	май 2025 года		справка по итогам
26	Акция «Внимание, дети!»	в течение года	руководитель отряда ЮИД	
27	Выставка и обзор литературы в школьной библиотеке по Правилам дорожного движения.	в течение года	библиотекарь Карфик С.Н	
28	Контроль за ведением журнала инструктажа с обучающимися по профилактике ДДТТ.	1 раз в полугодие		справка по итогам проверки
29	Организация работы по популяризации светоотражающих элементов на одежде школьников.	в течение года	классные руководители 1-11 классов	
30	Итоговое совещание «Анализ работы по профилактике ДДТТ в 2024 – 2025 учебном году»	май 2025 года		протокол совещания при директоре

**Профилактика несчастных случаев и травматизма среди обучающихся и сотрудников школы**

1	Проведение вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте с сотрудниками школы.	сентябрь 2024 года и по мере необходимости	зам. директора по УР, инспектор по кадрам	журнал проведения вводного инструктажа
2	Подготовка актов – разрешений на организацию учебного процесса в специализированных кабинетах, спортивном зале.	до 01.08.2024 года	ответственные за кабинеты	акты - разрешения
3	Проведение инструктажа с обучающимися школы.	1 раз в четверть	учителя –	запись в

			предметники, классные руководители 1-11 классов	классном журнале, регистрация в журнале инструктажа с обучающимися
4	Проведение производственных совещаний с сотрудниками школы по вопросам охраны труда и техники безопасности.	в течение года		протокол производст- венного совещания
5	Организация работы по подготовке школы к новому 2024 – 2025 учебному году.	до 01.08.2024 года	директор школы Тимофеева Н.А., зам. директора по АХЧ Веденева Л.А., ответственные за кабинеты.	акт приемки школы
6	Обеспечение санитарно – эпидемиологического благополучия и профилактика инфекционных заболеваний.	в течение года	директор школы Тимофеева Н.А., зам. директора по АХЧ Веденева Л.А., ответственные за кабинеты, медицинский работник	
7	Обеспечение соблюдения в школе температурного, дезинфекционного и вентиляционного режимов в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.	в течение года	директор школы Тимофеева Н.А., зам. директора по АХЧ Веденева Л.А., ответственные за кабинеты, медицинский работник	
8	Организация дежурства учителей.	в течение года	зам. директора по УР Снеткова И.А.	график дежурства
9	Усиление контрольно – пропускного режима и санэпидрежима в случае эпидемии или пандемии.	по необходимости	директор школы Тимофеева Н.А.,	

			медицинский работник	
10	Контроль учета и порядка расследования случаев травматизма среди обучающихся и сотрудников.	в течение года		
11	Издание приказа об организации работы, направленной на профилактику травматизма и несчастных случаев с обучающимися в 2024 – 2025 учебном году.	до 01.08.2024 года		

## 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

### 4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проверка наличия и состояния журналов: <ul style="list-style-type: none"> <li>· учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>· учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности

<ul style="list-style-type: none"> <li>· оперативного контроля;</li> <li>· входящих в здание школы посетителей</li> </ul>		
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>· проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>· осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>· профилактических бесед по всем видам ТБ;</li> <li>· бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> </ul>	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор

<ul style="list-style-type: none"> <li>· тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>		
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· углубленного медосмотра учащихся по графику;</li> <li>· профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</li> <li>· работы спецмедгруппы;</li> <li>· проверки учащихся на педикулез;</li> <li>· освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</li> <li>· санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul>	В течение года	Медработник
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· вакцинации учащихся;</li> <li>· хронометража уроков физкультуры;</li> <li>· санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>	В течение года	Медработник, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР

### 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

#### 4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

<b>Организационные мероприятия</b>		
Инвентаризация школьного имущества	Декабрь-апрель	Заместитель директора по АХЧ
<b>Мероприятия по реализации невыполненных задач 2023/2024 учебного года</b>		
Приобретение оборудования дидактических материалов и художественной литературы, школьной мебели и МФУ	Октябрь-апрель	Заместитель директора по АХЧ
<b>4.3.2. Содержание имущества</b>		
<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Материально-технические ресурсы</b>		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
<b>Организационные мероприятия</b>		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь—август	Администрация школы